

スクールバス運行委託業務に関する企画提案書の作成要領について

以下の要領により、企画提案書を作成してください。企画提案書は、実際に業者選定された場合に、実現可能かつ実現したいと考えている内容を具体的に記載してください。

- 用紙サイズ A4版
- ページ数 制限は設けませんが、簡潔に記載してください。
- 構成レイアウト 提案内容は、以下の①～⑩の順に記載してください。(様式任意)
本文のほかに表、図、写真等の挿入は自由です。

項目	内容
①会社概要	会社名、代表者名、所在地、設立年月日、経歴・沿革、資本金、財務状況、従業員数・運転者数、第2種免許保有者数、等
②行政処分及び事故の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・行政処分の状況 ・自動車事故報告規則第2条に規定する事故の状況
③事業実績	現在の業務内容及び受注実績
④運行管理	運行管理体制、運行管理場所、整備管理体制、整備管理場所、車両の整備点検計画
⑤乗務員等の管理（勤務体制）	<ul style="list-style-type: none"> ・運行計画に基づく運転手の勤務計画表 ・運行開始前までの準備体制
⑥施設・車両管理等	<ul style="list-style-type: none"> ・乗務員の休憩のための施設 ・自動車車庫の位置及び収容能力 ・運行を予定している車両の概要
⑦緊急時の対応と安全対策	<ul style="list-style-type: none"> ・事故処理担当者の有無、危機管理マニュアルの有無 ・事故・災害など緊急時における応急措置、対応・連絡体制及び大学や関係機関への通報体制 ・安全対策への方針や防犯・防災対策 ・安全運転マニュアルの作成の有無 ・安全運行に関する乗務員等への教育・研修等
⑧事業者としての優位性とアピール	他の事業者と比べて優位になる点やアピールしたい点
⑨利用者への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・乗客サービス向上への方針・取り組み ・接遇等に関する乗務員等への教育・研修
⑩大学への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・大学行事などによる運行時間や乗降場所等の急な変更に対し柔軟に対応できるか
見積書	運行諸経費（人件費、燃料、点検整備費、保険料、管理経費、その他諸経費）