

**平成 32 年度 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 大学案内制作業務委託  
仕様書**

**1 委託業務名**

平成 32 年度公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学大学案内制作業務委託

**2 委託期間**

平成 30 年 10 月下旬（契約締結日）から平成 31 年 5 月 31 日まで

**3 業務目的**

大学案内は、大学進学を希望する高等学校等の生徒とその保護者や高校等教員に対して、山陽小野田市立山口東京理科大学（以下「本学」という。）の教育・研究内容や学生の様子、本学の特長・魅力等を、分かりやすくかつ効果的に紹介することで、本学で学びたい志願者の獲得と、本学の知名度・ブランド力の向上を図るために制作する。

**4 業務内容**

本学教務課入試係と連携し、取材、撮影、編集、制作（デザイン・レイアウト、企画・構成・ディレクション、校正など）、印刷、進行管理、納品（運送）に係るすべての業務を請け負うものとする。

**5 業務遂行における留意事項**

(1) 履行期限 平成 31 年 5 月 31 日

(2) 印刷部数 18,000 部

(3) 必須掲載事項

- ① 卷頭特集（大学の理念・学長挨拶、学びの特長など）
- ② 学部・学科紹介
- ③ キャリアサポート、就職実績
- ④ キャンパスライフ
- ⑤ 入試情報
- ⑥ 東京理科大学との姉妹校について
- ⑦ 地域との連携・交流
- ⑧ 理科大生を支援する店・施設
- ⑨ オープンキャンパス、相談会日程等イベント情報
- ⑩ その他制作方針を満たす項目

## 6 様式

A4版フルカラー 70～80頁程度（表紙を含む）、無線綴製本とする。

※ページ数は打ち合わせの中で変更・決定する。

表紙：シルバーダイヤ S86.5kg

本文：シルバーダイヤ S57.5kg

## 7 成果物

DVDデータ、PDFデータ、イラストレータデータ、撮影した写真のデータ及び指定するデータを提出すること。なお、成果物に係る著作権はすべて大学に帰属する。

## 8 再委託の制限

委託者は、本業務の全部を第三者に委託してはならない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と認められる場合は、本学と協議の上、本業務の一部を委託することができる。

## 9 個人情報及び情報セキュリティ

- (1) 受託者は、個人情報の取扱者を限定するとともに、業務を行う中で知り得た情報を他の者に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。
- (2) 収集した個人情報は、漏えい、滅失、棄損等を防止するとともに、安全確保の措置を講ずること。
- (3) 保有する必要のなくなった個人情報については、確実かつ速やかに廃棄し、又は消去すること。

## 10 貸与資料等

本業務を行うために必要となる本学所有の資料・情報・データ等については、必要に応じて受託者に貸与する。

## 11 業務計画

委託者は、業務の方法や順序及び業務実施に必要な事項について事前に打合せを行い、また、業務遂行中の打合せは必要に応じて行うこと。

## 12 損害賠償

本業務委託期間中に受託者が本学又は第三者に損害を与えた場合の損害賠償等の責任は、受託者が負う者とする。

### 1.3 その他

この仕様書に記載されているもののほか必要な事項は、本学と受託者が協議の上実施する。