

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 保健室職員（臨時） 募集要項

1. 募集職種 保健室職員（臨時）
2. 募集人員 1名
3. 採用予定日 令和3年11月15日（月）
4. 任用期間 採用予定日から令和4年3月31日（更新の可能性あり）
但し、更新する場合は、勤務日が月～金、勤務時間が12時～17時となり、令和5年3月31日を超えての契約はありません
5. 所属部署 保健室
6. 職務内容 保健・衛生に関する職務全般
（学生の病気や怪我の応急処置及び病院紹介、定期健康診断業務、抗体検査・予防接種・採血に関する業務、健康診断証明書の発行、校医との連絡調整、健康相談 等）
7. 応募資格 (1) 看護師又は保健師
(2) 普通自動車免許
8. 応募方法 次の応募書類各1通を電子メールで提出して下さい。
なお、選考結果に関わらず、応募書類の返却は行いません。
(1) 受験申込書（提出様式：ワード（本学指定様式））
本学所定の様式で作成、写真画像貼付のこと。受験申込書については下記URLから入手してください。
<http://www.socu.ac.jp/shokuin-koubo.html>
(2) 職務経歴書（提出様式：ワードA4版（書式自由））
これまでの職歴を業務の内容とともに時系列で記載して下さい。
(3) 資格証明書の写し（提出様式：PDF）
(4) 志望理由書（提出様式：ワードA4版（書式自由））
9. 応募締切 随時（適任者が見つか次第締め切りとさせていただきます）
10. 選考方法 書類審査、個別面接
個別面接は、随時行います。
※個別面接の時間については、書類審査通過者へ個別にご案内いたします。
11. 合格者発表 受験者全員へ文書で通知
12. 勤務条件等 (1) 勤務日 月、木
(2) 勤務時間 午前8時30分から午後17時15分（休憩1時間含）
(3) 休日 土日祝日、夏季、年末年始（12月29日～1月3日）、その他
(4) 給与 時間給1,200円、昇給：なし、賞与：なし
(5) 諸手当 通勤手当（要件に該当する場合に支給）、退職手当：なし
(6) 福利厚生 社会保険：無、雇用保険：無 労働者災害補償保険：適用
(7) その他のサービス 本学臨時職員就業規則等規定による
13. 書類送信先 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学総務部総務課
（件名） 件名：臨時職員（保健室職員）採用試験受験申込
E-mail：saiyo@admin.socu.ac.jp TEL：0836-88-4514
14. 参考資料 （ハローワーク求人情報）