

令和3年度 専門職員（知的財産、契約業務）の募集

募集人員	専門職員（知的財産、契約業務）（任期付）1名
着任時期	令和3年4月1日
応募資格	学士以上の学力(理系)を有すること
必要な経験	大学と企業等との共同研究等に関する契約締結、知的財産業務にすぐれた知識を有すると認められるもので、過去に企業や大学等において、研究支援（契約締結、知財業務）の経験がある方
求める人材	1) 工学系及び薬学系分野に関する素養を有する方 2) 企業等との共同研究等に係る知的財産業務、契約業務に関する素養を有する方 3) 向上心があり、チームワークを大切にできる方
職務内容	1) 知的財産に関する業務 ・知的財産の出願、権利維持等の手続きに関する支援業務 ・知財創出及び技術移転に関する業務 ・発明発掘、技術の調査 2) 産学連携に関する契約締結業務 ・国内外機関との受託研究、共同研究等各種契約の交渉・締結等の法務業務 3) その他 ・産学連携に関する公募事業の動向調査及び申請補助 ・地域連携研究推進課に関する業務 など
勤務条件	1) 雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで ※契約更新の可能性あり。ただし、最大3年を上限とする 2) 給与 日額 15,000円 (日給に2時間の超過勤務手当と通勤手当が含まれます) 3) 勤務日・時間 所定勤務時間：8時30分から17時30分（休憩時間1時間） ① 週3日勤務 又は ② 月～金勤務 4) 休日・休暇 年次有給休暇、土・日、祝日、夏季、 年末年始（12月29日～翌年の1月3日） 5) 福利厚生 ① ・社会保険：無 ・雇用保険及び労災保険：有 ② ・社会保険、雇用保険及び労災保険：有 6) その他のサービス 本学臨時職員就業規則等による
提出書類	1.受験申込書（所定様式、写真貼付） 2.職務経歴書（任意様式） 3.着任後の大学での職務に係る抱負及び提案（※任意様式：A4で1枚程

令和3年度 専門職員（知的財産、契約業務）の募集

	度) ※なお、選考結果に関わらず、提出書類の返却は行いません。
選考方法	第一次選考 書類による審査 第二次選考 書類審査の通過者を対象とした面接 ※書類審査後、受験者全員へ文書で第一次選考の可否を通知します。また、第一次選考を通過された方には文書にて第二次選考のご案内を致します。
公募期間	令和3年1月20日～令和3年2月15日（必着）
第一次選考結果通知発送	令和3年2月19日（金）
第二次選考面接	令和3年2月24日（水）
第二次選考結果通知発送	令和3年2月26日（金）
書類提出先	〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 事務局総務部総務課人事給与係 宛 （「専門職員応募書類在中」と朱書すること）
問合せ先	公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 事務局総務部総務課人事給与係 TEL: 0836-88-4514 E-mail: jinkyu@admin.socu.ac.jp