

**公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学図書購入及び装備・配架作業  
公募型プロポーザル実施要領**

**1 趣 旨**

この実施要領は、公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学（以下「本学」という。）の図書購入及び装備・配架作業の業務受託者を選定するために行う公募型プロポーザルに関し、必要な事項を定めます。

**2 委託業務の概要**

(1) 事業名

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学図書購入及び装備・配架作業

(2) 業務内容

別紙「公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学図書購入及び装備・配架作業仕様書」のとおり

**3 委託金額**

27,800 千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

**4 スケジュール**

期 日	項 目
平成 30 年 11 月 13 日（火）	実施要領等の公表
平成 30 年 11 月 19 日（月）	参加表明書提出期限、質問受付期限
平成 30 年 11 月 22 日（木）	質問に対する回答通知
平成 30 年 11 月 29 日（木）	企画提案書提出期日
平成 30 年 11 月 30 日（金） ～12 月 5 日（水）	書面審査
平成 30 年 12 月 10 日（月）	審査決定通知
平成 30 年 12 月中旬	契約（予定）

**5 参加資格**

本件プロポーザルに参加する資格を有する者は、委託業務を適格に遂行するに足りる能力を有し、以下の要件を全て満たすものとします。

- (1) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
- (2) 暴力団（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある者でないこと。

## 6 応募の方法

- (1) 提出書類 参加表明書（様式1）
- (2) 提出方法 持参又は書留による郵送
- (3) 提出期日 平成30年11月19日（月）午後5時必着
- (4) 提出先 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学  
大学事務部学術情報システム課図書館  
〒756-0884 山陽小野田市大学通一丁目1番1号

## 7 質問の受付及び回答

- (1) 質問提出方法  
本実施要領及び仕様書に関する質問は、大学事務部学術情報システム課図書館宛に電子メールで送信ください。（様式任意）
- (2) 質問受付期限  
平成30年11月19日（月）午後5時まで
- (3) 回答方法  
平成30年11月22日（木）付けで参加者全員に電子メールで回答します。

## 8 企画提案書の提出

- (1) 提出書類
  - ① 企画提案書（様式任意）
  - ② 参考見積書（様式任意）
- (2) 提出方法 6（2）に同じ
- (3) 提出期限 平成30年11月29日（木）
- (4) 提出先 6（4）に同じ
- (5) 提出部数 10部（正本1部、副本9部）

## 9 選定方針等

- (1) 選定方針  
委託業者の選定は、公募型プロポーザル方式選定会議（以下「選定会議」という。）で提出書類について審査を行い、提案の内容と実績、業務遂行能力等を総合的に評価し、決定します。
- (2) 審査方法  
選定会議による審査を行います。
- (3) 評価基準  
評価項目は別表1のとおりとします。
- (4) 選定結果  
選定会議による選定結果は、すべての参加者に書面により通知します。（平成30年12

月 10 日（月）発送予定）また、通知をした翌営業日以降、ホームページにおいて評価及び選定結果を公表します。

## 10 契約に関すること

### (1) 契約の締結

選定会議の審査を経て決定された業者と交渉の上、随意契約を行う。なお、決定された業者が指名停止等の措置要件に該当することとなった場合、及び契約交渉の結果合意に至らなかった場合は、契約の締結を行わないことがある。この場合、選定結果により次点となった者と契約の交渉を行う。

### (2) 契約締結に係る業務内容

決定業者から本プロポーザルにおいて示された企画提案書及び参考見積書の内容を基本とします。

### (3) 契約金額

決定業者から本プロポーザルにおいて示された参考見積書の金額（消費税及び地方消費税を含む）を基本とします。

## 11 その他

(1) 本プロポーザルの参加に必要な経費は、全て参加者の負担とします。

(2) 次のいずれかに該当する場合は失格となります。

- ① 定めた提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- ② 虚偽の内容が記載されている場合
- ③ その他、審査委員会において不相当と認められた場合

(3) 選定結果についての異議申立ては受け付けません。

## 12 担当課・問い合わせ先

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 大学事務部学術情報システム課図書館  
〒756-0884 山陽小野田市大学通一丁目1番1号

TEL:0836-88-4512 FAX:0836-88-4513

E-mail : ylib@admin.socu.ac.jp

担当：山縣、松山、中塚、吉田

(別表1)

プロポーザル評価項目

項番	区分	細番	項目
1	業務実績	1	図書の装備・納品、目録データ作成実績は十分であるか
2	業務実施体制	1	スタッフが本業務の目的が遂行できる経験や実績が十分であるか
		2	適切な業務実施体制が構築されているか
3	企画提案内容	1	業務の内容を適切に理解しているか
		2	仕様書記載の図書装備項目について、全て作業可能か
		3	目録データ作成作業要件を満たしているか
		4	図書選定において、協力を図れる体制があるか
		5	本学との連絡体制や情報共有を行う体制が確保されているか
4	運営体制	1	実施体制や業務スケジュールが明確であり、確実な実施が可能であるか
5	協働推進実績	1	継続的に本学との連携が図れる体制があるか