

2019年度 山陽小野田市立山口東京理科大学 科目等履修生出願要項

1. 趣旨

科目等履修生制度は社会人に対し学習機会を拡充し、その学習の成果に適切な評価を与えるために、大学設置基準及び大学院設置基準により制度化され、学士の学位取得のための単位として認定できる等、大学の正規学生と同等に扱われます。

このように科目等履修生制度は大学での学習の成果を積極的に評価できる内容となっています。

本学では社会人の学習意欲、知的好奇心に適切に応え、勉学の機会を拡充するために広く社会に門戸を開放し、自己啓発、業務上の知識修得、学位取得、資格取得等の目的を持つ社会人の受入を行っています。

2. 出願資格

(1) 学部の授業科目

次の各号の一に該当する者

(ア) 高等学校(中等教育学校を含む。以下同じ。)を卒業した者

(イ) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者

(ウ) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第69条により、高等学校を卒業したと認められる者

(2) 大学院の授業科目

(ア) 学士、修士または博士の学位を有する者

(イ) 本学が志望授業科目を学修するに十分な学力があると認めた者

3. 選考方法

書類選考

4. 出願期間

出 願 期 間	出願対象科目
2019年3月6日(水)～3月22日(金) (土・日を除く)	通年科目、前期科目 後期科目、集中科目

5. 出願手続

(1) 出願書類

(ア) 審査料

審査料は9,800円です。審査料は事務部教務課(1号館1階)に納入してください。

なお、学部と研究科にわたって出願する場合も、審査料は9,800円です。ただし、この場合は所属する学部等を決めなければならないので、必ず出願時に申し出てください。所属する学部等は、原則として研究科、学部の順で決定します。

(イ) 科目等履修生願書、履歴書

(ウ) 出身学校卒業(修了)証明書及び成績証明書(最終学歴のもの)

ただし、他の大学に在学中の場合は、在学証明書及び成績証明書

写真1枚(科目等履修生証用、3cm×2.4cm、脱帽、上半身正面、出願3か月以内に撮影のもの、裏面に氏名を記入)

(エ) 出願許可書(他の大学等に在学中の者が、本学の科目等履修生として出願する場合に必要)

※ 外国人留学生の場合は、以下の書類も必要です。

(ア) 外国人登録済証明書(在留期間が履修手続き完了時点までであること。写し不可)

(イ) 日本語能力試験1級合格認定書(写し不可)

(2) 出願方法

出願書類を一括し、事務部教務課(1号館1階)に提出してください。

(受付時間は平日の8:30～17:00)

6. 選考結果

選考結果は、4月上旬頃までに、本人宛に文書で通知します。

7. 履修期間

履修期間は1年以内を原則とします。ただし、1年を超えて継続して履修を希望する場合は、年度ごとに再出願する必要があります。

8. 入学金

28,200円

9. 履修料

1単位につき14,800円(分納不可)

10. 追加申請手続

履修許可後、後期科目については、2019年9月2日(月)～9月9日(月)の間に追加申請手続をすることができます(審査料不要)。追加申請手続の詳細は履修許可後にお知らせします。

11. 注意事項

(1) 出願上の注意

① 出願後の科目変更は認めません。

② いったん受理した出願書類、審査料は返還しません。

③ 本学で履修できる単位数は、1年間に32単位以内(学部、研究科にわたって履修する場合も合わせて32単位以内)です。

④ 実験・実習科目等は履修定員の関係で履修が認められないことがあります。実験・実習の履修を許可された場合は、所定の実験実習費を納入してください(納入方法は別途通知します)。

(2) 履修科目選定上の注意

授業科目については、事務部教務課窓口で授業科目表を参照のこと。