

証 明 書 交 付 願

1 必要事項を記入のうえ、教務課までお送りください。(レ点または該当するものを○で囲む)

2 以下のものを同封してください。

(1)発行手数料 合計金額分の無記名郵便為替または現金

(2)返信封筒(速達郵便を希望する場合は、280円切手を追加してください。)

3 本人の身分証明書の写し (本人以外が申請する場合は、委任状と代理人の身分証明書の写し)

(身分証明書とは、運転免許書、パスポート、健康保険証、登録原票記載事項証明書等の公的機関発行の証明書です。)

年 月 日(申請日)

フリガナ 氏名		性別 男・女	学籍番号(忘れた場合は空欄): 昭和・平成 年 月 日生		
ローマ字氏名(英文証明書申請者のみ):					
所 属					
1 山陽小野田市立山口東京理科大学		<input type="checkbox"/> 昭和・平成 年度 卒業			
2 山口東京理科大学		<input type="checkbox"/> 昭和・平成 年度 修了			
3 東京理科大学山口短期大学		<input type="checkbox"/> 昭和・平成 年度 退学			
_____ 学部 _____ 学科					
_____ 研究科 _____ 専攻					
連絡先 〒 _____					

電話番号 _____					
本籍地の都道府県名		証明書の厳封		必要 ・ 不必要	
用途 ・ 提出先					

証明書の種別	手数料 (1通)	申込数	証明書の種別	手数料 (1通)	申込数
成績証明書・学部	200円		学位授与証明書(博士)	200円	
成績証明書・大学院	200円		卒業証明書	200円	
調査書	400円		修了証明書	200円	
英文証明書()	1,000円		退学証明書	200円	
英文証明書()	1,000円		その他()		

申込合計枚数	通
申込合計金額	円