

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 臨時職員（パート事務）募集要項

1. 募集職種 臨時職員（パート事務）
2. 募集人員 1名
3. 採用予定日 令和4年9月1日（木）（採用日は相談により早くなる場合あり）
4. 任用期間 令和4年9月1日～令和5年3月31日（更新の可能性あり）  
但し、採用日から5年を超えての契約はありません
5. 所属 事務局総務部施設管理課
6. 職務内容 事務補助全般（納品検収、各種申請書類への対応、伝票作成、その他  
事務補助業務 等）
7. 応募資格 (1) コンプライアンス・人権尊重意識を持ち、本学の業務に熱意を持って取り組むことができる者  
(2) 基本的なPCスキル
8. 応募方法 次の応募書類各1通を電子メールで提出して下さい。  
なお、選考結果に関わらず、応募書類の返却は行いません。  
(1) 受験申込書（提出様式：ワード（本学指定様式））  
本学所定の様式で作成、写真画像貼付のこと。受験申込書については当ホームページからダウンロードしてください。
9. 応募締切 令和4年7月24日（日）必着
10. 選考方法 書類審査、個別面接  
書類審査を行い、通過者には個別面接を行います。  
※個別面接の時間については、別途ご案内いたします。
11. 合格者発表 令和4年8月中旬（予定）
  - ・ 本学ホームページに合格者の受験番号を掲示
  - ・ 合格者へ文書で通知（不合格者へは通知しません。）
12. 勤務条件等 (1) 勤務時間 次の①～②のいずれかを選択してください。  
①午前 9時00分から午後16時00分（休憩60分含む）  
②午前10時00分から午後17時00分（休憩60分含む）  
どちらも週30時間の勤務となります。  
(2) 休日 土日祝日、夏季、年末年始（12月29日～1月3日）、その他  
(3) 給与 時間給884円、昇給：なし、賞与：なし  
(4) 諸手当 通勤手当（要件に該当する場合に支給）、退職手当：なし  
(5) 福利厚生 社会保険（厚生年金・健康保険）：適用  
雇用保険：適用  
労働者災害補償保険：適用  
(6) その他のサービス 本学臨時職員就業規則等規定による
13. 書類送信先 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学総務部人事課  
（件名） 件名：臨時職員（パート事務）受験申込  
E-mail：saiyo@admin.socu.ac.jp TEL：0836-88-4514
14. その他 ハローワーク求人票参照