

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 臨時職員（パート事務）募集要項

1. 募集職種 臨時職員（パート事務）
2. 募集人員 2名
3. 採用予定日 令和3年1月12日（火）
4. 任用期間 令和3年1月12日～令和3年3月31日（更新の可能性あり）
但し、5年を超えての更新はありません
5. 所属 事務局学務部教務課
6. 職務内容 事務補助（窓口対応、各種会議の準備、教務システムへのデータ入力、伝票作成等）
7. 応募資格 (1) コンプライアンス・人権尊重意識を持ち、本学の業務に熱意を持って取り組むことができる者
(2) 普通自動車免許
(3) 基本的なPCスキル
8. 応募方法 次の応募書類各1通を人事給与係まで提出して下さい。
なお、選考結果に関わらず、応募書類の返却は行いません。
(1) 受験申込書（所定様式）
本学所定の様式で作成、写真貼付（写真画像貼付でも構わない）のこと。受験申込書については下記URLから入手してください。
<http://www.socu.ac.jp/shokuin-koubo.html>
(2) 職務経歴書（A4版任意様式）
(3) 志望動機（A4版任意様式：1枚程度）
9. 応募締切 令和2年11月30日（月）
10. 選考方法 書類審査、個別面接
個別面接は、12月4日（金）を予定しています。
※個別面接の時間については、別途ご案内いたします。
11. 合格者発表 令和2年12月9日（水）（予定）
 - ・ 本学ホームページに合格者の受験番号を掲示
 - ・ 合格者へ文書で通知（不合格者へは通知しません。）
12. 勤務条件等 (1) 勤務時間 次の①又は②のいずれかを選択してください。
①午前 9時00分から午後16時00分（休憩1時間含）
②午前10時00分から午後17時00分（休憩1時間含）
(2) 休日 土日祝日、夏季、年末年始（12月29日～1月3日）、その他
(3) 給与 時間給830円、昇給：なし、賞与：なし
(4) 諸手当 通勤手当（要件に該当する場合に支給）、退職手当：なし
(5) 福利厚生 社会保険：適用、雇用保険：適用、
労働者災害補償保険：適用
(6) その他のサービス 本学臨時職員就業規則等規定による
13. 書類提出先 〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1
公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学総務部総務課人事給与係
E-mail：jinkyu@admin.socu.ac.jp TEL：0836-88-4514
14. 参考資料 （ハローワーク求人情報）