

# 科目等履修生募集要項

2020年度



公立大学法人 山陽小野田市立  
山口東京理科大学

## 目 次

科目等履修生について	3
2020年度山陽小野田市立山口東京理科大学科目等履修生募集要項	
Ⅰ. 出願資格	4
Ⅱ. 出願手続	4
Ⅲ. 選考規準・結果	5
Ⅳ. 履修手続	5
Ⅴ. 追加申請手続	5
Ⅵ. 出願に際しての注意事項	5
履修要項	
Ⅰ. 科目等履修生証	6
Ⅱ. 単位制度	6
Ⅲ. 2020年度授業予定	6
Ⅳ. 開講科目の講義内容について	7
Ⅴ. 試験	7
Ⅵ. 大学からの事務連絡の方法	9
Ⅶ. 証明書の交付について	9
科目等履修生の責務	

## 科目等履修生について

科目等履修生制度は社会人等に対し学習機会を拡充し、その学習の成果に適切な評価を与えるために、大学設置基準及び大学院設置基準により制度化され、学士の学位取得のための単位として認定できる等、大学の正規学生と同等に扱われます。

このように科目等履修生制度は大学での学習の成果を積極的に評価できる内容となっています。

本学では社会人の学習意欲、知的好奇心に適切に応え、勉学の機会を拡充するために広く社会に門戸を開放し、自己啓発、業務上の知識修得、学位取得、資格取得等の目的を持つ社会人の受入を行っています。

## 2020年度山陽小野田市立山口東京理科大学科目等履修生募集要項

### I. 出願資格

#### (1) 学部の授業科目

次の各号の一に該当する者

- (ア) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者
- (イ) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (ウ) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第69条により、高等学校を卒業したと認められる者

#### (2) 大学院の授業科目

- (ア) 学士、修士または博士の学位を有する者
- (イ) 本学が志望授業科目を学修するに十分な学力があると認めた者

### II. 出願手続

#### 1. 出願書類

##### (ア) 審査料

審査料は9,800円です。審査料は学務部教務課（1号館1階）に納入してください。

なお、学部と研究科にわたって出願する場合も、審査料は9,800円です。ただし、この場合は所属する学部等を決めなければならないので、必ず出願時に申し出てください。所属する学部等は、原則として研究科、学部の順で決定します。

- (イ) 科目等履修生願書、履歴書
- (ウ) 出身学校卒業（修了）証明書及び成績証明書（最終学歴のもの）  
ただし、他の大学に在学中の場合は、在学証明書及び成績証明書
- (エ) 写真1枚（科目等履修生証用、3cm×2.4cm、脱帽、上半身正面、出願3か月以内に撮影のもの、裏面に氏名を記入）
- (オ) 出願許可書（他の大学等に在学中の者が、本学の科目等履修生として出願する場合に必要）

※ 外国人留学生の場合は、以下の書類も必要です。

- (ア) 外国人登録済証明書（在留期間が履修手続き完了時点までであること。写し不可）
- (イ) 日本語能力試験1級合格認定書（写し不可）

#### 2. 出願方法

出願書類を一括し、教務課教務係（1号館1階）に提出してください。  
（受付時間は平日の8:30～17:00）

#### 3. 出願期間

2020年3月4日（水）～3月19日（木）（土日祝を除く）

### Ⅲ. 選考基準・結果

「科目等履修生は、学部等において学生の学修に支障がないと認めた場合に限り選考するものとし、選考を行うか否かは、学部等においてその都度定める。」

選考結果は、4月上旬頃までに、本人宛に文書で通知します。

### Ⅳ. 履修手続

履修を許可された方は、許可通知により指定された期日（2020年4月以降を予定）までに、入学金及び履修料を本学1号館1階教務課窓口で納入の上、履修手続を行ってください。履修料の分納は認めません。

入学金：28,200円

履修料：1単位につき14,800円

### Ⅴ. 追加申請手続

履修許可後、後期科目については、2020年9月1日(火)～9月8日(火)の間に追加申請手続をすることができます（審査料不要）。追加申請手続の詳細は履修許可後にお知らせします。

### Ⅵ. 注意事項

#### 1. 注意事項

- (1) 出願後の科目変更及び納入金の返還は一切行いません。
- (2) 願書の記載にあたっては、「履修出願の目的・理由」の「単位の取得を希望」の有無を選択してください。
- (3) 科目等履修生の履修期間は1年以内です。1年を超えて継続して履修を希望する場合は、年度ごとに出願する必要があります。
- (4) 本学で履修できる単位数は、年間32単位以内（学部、研究科にわたって履修する場合も合わせて32単位以内）です。
- (5) 実験・実習科目等は履修定員の関係で履修が認められないことがあります。実験・実習の履修を許可された場合は、所定の実験実習費を納入してください（納入方法は別途通知します）。実習を行う科目については履修定員の関係で許可されないことがあります。

#### 2. 履修科目選定上の注意

授業科目については、学務部教務課窓口で授業科目表を参照のこと。

## 履 修 要 項

以下に記載の事項は、履修許可後勉学を行う上で必要な事柄です。願書を記入する前に通読し、承知しておいてください。

### I. 科目等履修生証

科目等履修生として履修が許可されると交付されます。本証は、一般学生の学生証に相当するもので、本学における身分をあらわしますので、学内では常に携帯する必要があります。特に、試験の際、本証を所持していないと受験できません。

### II. 単位制度

本学では、授業科目ごとにその授業科目を履修し、試験の上、合格と認められた者に所定の単位を与える単位制により授業を行っています。

#### 1. 単位の計算基準

本学における学修活動は、15週（45時間）の学修活動に対し1単位が与えられます。学修活動は、授業時間のほか、学生が自主的に行う準備、学習等の自習時間を含むものとして定められています。本学においては以下の基準を下限として単位数を定めています。

講義	15時間の授業と、30時間の自習をもって1単位とする。
演習	15時間の授業と、30時間の自習をもって1単位とする。
外国語	30時間の授業と、15時間の自習をもって1単位とする。
実験	30時間の授業と、15時間の自習をもって1単位とする。
実習	30時間の授業と、15時間の自習をもって1単位とする。
実技	30時間の授業と、15時間の自習をもって1単位とする。

#### 2. 単位の認定時期

単位の授与は、前期終了の科目であっても原則として年度末（3月）となりますが、特別の事情のある方は本学の教務課教務係でご相談ください。

### III. 2020年度授業予定

#### 1. 授業時間

本学の授業は年間を通じて次の区分によって行っています。

1時限	9：00～10：30
2時限	10：40～12：10
3時限	13：00～14：30
4時限	14：40～16：10
5時限	16：20～17：50

※1時限あたりの授業時間は90分間です。

2020年度 山陽小野田市立山口東京理科大学 授業予定表

区 分	学 部
前期授業期間	4月11日(土)～8月8日(土)
前期授業調整日	4月29日(水)
前期予備日	5月23日(土)、8月8日(土)
夏 休 み	8月9日(日)～9月17日(木)
前期追試験期間	9月15日(火)～9月16日(水)
後期授業期間	9月19日(土)～2021年2月2日(火)
後期授業調整日	10月28日(水)、11月5日(木)、11月25日(水) 2021年1月12日(火)、2月1日(月)
冬 休 み	12月24日(木)～2021年1月3日(日)
後期予備日	11月21日(土)、2021年2月2日(火)
後期追試験期間	2021年3月1日(月)、3月2日(火)
摘 要	4月29日(水) 昭和の日であるが水曜日の授業を行う。 10月28日(水) 水曜日であるが月曜日の授業を行う。 11月5日(水) 木曜日であるが火曜日の授業を行う。 11月25日(水) 水曜日であるが月曜日の授業を行う。 1月12日(火) 火曜日であるが金曜日の授業を行う。 2月1日(月) 月曜日であるが土曜日の授業を行う。

#### IV. 開講科目の講義内容について

各授業科目の講義内容については、本学のホームページに掲載しております「シラバス」をご覧ください。

○シラバス <http://www.socu.ac.jp/departments/syllabus-shokai.html>

#### V. 試験

##### 1. 試験の種別及び受験手続

試験には、定期試験、臨時試験、追試験があります。

##### (1) 定期試験

前期末、後期末の2回行う試験で、授業科目によってはレポート等により試験に代えることがあります。試験時間割、試験場等はその都度、掲示により発表します。

##### (2) 臨時試験

定期試験以外に随時行う試験をいいます。

##### (3) 追試験

特別な事情により、定期試験を受験できなかった者に対しては、所定の手続きにより追試験を行うことがあります。

(受験資格)

追試を実施する場合、受験できる資格者は、以下に掲げるやむを得ない理由により試験を欠席し、審査の上受験を許可され、所定の手続きを完了した者のみです。

ア. 病気欠席（医師の診断書を添付し欠席せざるを得なかったと判断されるもの）

イ. 忌引（会葬礼状などを添付）

ウ. その他、特別な事情により欠席し、学科主任及び学科幹事が正当な理由として認めた場合。ただし、次の事情によるものは追試験を認めません。

a. 遅刻（証明書のない場合）

b. 時間割の見間違い

c. その他、本人の不注意と判断されるもの

(手続き)

追試験を願い出る者は、追試験願に欠席理由の証明書を添付し、所定の期日までに教務課に提出しなければなりません。また、追試験が許可された場合、所定の追試験料を納入する必要があります。

(4) レポート

科目によっては、レポートをもって試験に代えることがあります。提出にあたっては、次の点に注意してください。

① レポートについては、掲示及び担当教員の指示に従うこと。

② レポートの表紙、様式等については、授業科目又は提出先により異なるので、担当教員の指示に従うこと。

③ 提出期限、場所は指示に従うこと。レポートは試験と同じ扱いであるから、締切を過ぎたものは一切受理しない。

④ レポートは、特別な場合を除き返却しない。

2. 成績評価基準各授業科目の成績及び単位は、試験又は試験に代わるレポート並びに平常成績をもって評価、認定します。成績の評価及び基準は次のとおりです。

秀 (S) (90～100 点)	合 格
優 (A) (80～ 89 点)	
良 (B) (70～ 79 点)	
可 (C) (60～ 69 点)	
不可(D) (59 点以下)	不 合 格
ブランク(-) (履修放棄)	

3. 成績の結果通知 当該年度に履修した授業科目の成績は、原則として成績通知書の交付により本人に通知します。

## VI. 大学からの事務連絡の方法

在籍期間中における大学からの事務連絡は、特別な場合を除き所定の掲示板への掲示により行うので、出校中は常に掲示物に注意してください。

## VII. 証明書の交付について

1. 証明書の種類及び手数料は次のとおりです。

種類	手数料
在 学 証 明 書	100 円
成 績 証 明 書	100 円

2. 証明書を申し込む際は、本学 1 号館 1 階にある証明書自動発行機で証明書交付願を購入し、必要事項を記入の上、本学 1 号館 1 階教務課窓口に提出してください。

<受付時間>

月曜～金曜 8:30～17:00

## 科目等履修生の責務

科目等履修生として履修を許可された者は、本学の学則並びに諸規程を守り、科目等履修生としての責務をつくさなければなりません。

## ○問い合わせ先

山陽小野田市立山口東京理科大学 教務課教務係  
〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通 1-1-1  
TEL. 0836(88)4502