

山陽小野田市立山口東京理科大学

清掃業務仕様書（管理棟エリア）

2019年度の山陽小野田市立山口東京理科大学の清掃については、清掃業務委託契約書に定める事項のほか、この仕様書に基づき業務を実施するものとする。

この仕様書は、清掃業務の概要を示すものであるが、現場の状況に応じて軽微な部分は、本仕様書に記載のないものであっても受託者の業務の範囲内と思慮される作業及び管理上必要と認めた作業は、甲、乙協議のうえ、委託金額の範囲内でその都度実施するものとする。

なお、本仕様書で甲とは委託者（公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学）を、乙とは受託者をいう。

第1 一般事項

1 清掃作業員等

- (1) 乙は、清掃作業を実施するに当たっては、本仕様書に基づく清掃作業を実施するために必要かつ十分な清掃作業員を常駐させるとともに、本作業を指揮監督するための清掃主任者及び副主任者を各1名置くものとする。なお、清掃主任者は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律に定める建築物環境衛生管理技術者の資格を有する者であることが望ましい。
- (2) 清掃主任者は、清掃作業員を指揮監督できる者を充て、清掃作業員は、身元確実な誠意ある者を従事させるものとする。
- (3) 乙は、清掃主任者を定めたとき、又は、変更したときは、その者の履歴書を甲に提出するものとする。
- (4) 乙は、清掃作業を実施するに当たっては、清掃主任者のほか法令上有資格者の設置が義務づけられているものについては、所定の資格者を配置するものとする。
- (5) 清掃主任者及び清掃作業員は、一定の服装を着用し、被服は努めて清潔にするものとし、言動動作に注意し、他の者に不快の念を与えないよう注意するものとする。
- (6) 清掃作業実施に伴う清掃作業員等の疾病、傷害、その他の事故については、乙の責任において措置するものとする。

2 施設の利用等

- (1) 甲は、清掃作業を実施するために必要な諸施設を乙に使用させるものとする。
- (2) 甲は、清掃作業員の控室として、作業員詰所を無償にて使用させるものとする。
- (3) 乙は、清掃作業を実施するために必要な施設の利用に当たっては、常に整理整頓し善良な管理をするものとする。
- (4) 清掃作業を実施するために要する電気、水道、ガス等の光熱水経費については、甲の負担とする。
- (5) 乙は、電気、水道、ガス等の使用については、極力節約し、効率的に使用しなければならない。

3 使用材料

- (1) 清掃作業に使用する機械、器具、消耗品等はすべて乙の負担とする。
- (2) 清掃作業に使用する材料は、すべて品質良好な物を使用するものとする。

4 清掃日、清掃作業時間、実施計画・報告

- (1) 清掃日は、国民の祝日に関する法律に規定する祝日、土曜日、日曜日、12月29日から1月3日までを除く日に実施するものとする。ただし、定期清掃については、原則として土曜日又は夏季・冬季・春季の休講期間中の平日に実施するものとする。
- (2) 清掃作業時間は、午前8時から午後4時までにを行うものとする。
なお、大学行事（入試試験やオープンキャンパス等）など甲から指示があった場合は、乙は上記清掃時間以外でも業務を行うこととする。
- (3) 清掃作業を実施するに当たっては、大学の講義、職員の執務その他大学の運営に支障がないように実施するものとする。
- (4) 乙は、清掃作業実施計画（月間）をあらかじめ定め、甲に提出するものとし、作業終了後、直ちに清掃作業実施報告書（日報）を提出するものとする。

5 その他作業に際しての注意事項

- (1) 乙は、清掃作業の実施に当たっては、労働安全衛生法その他関係法令を遵守し、誠実、迅速かつ効率的に行うものとする。
- (2) 乙は、甲の室内が清潔を保つよう責任ある清掃を行うものとし、甲の要求があったときは、作業完了時の立会検査に応じるものとする。
- (3) 乙は、盗難、火気の使用、騒音の発生、出入口の戸締まり等に注意し、作業終了の際は、不用の照明を消すものとする。
- (4) 乙は、作業終了後、机・椅子・屑籠などを必ず所定の位置に戻し、後片付けに遺漏のないようにするものとする。
- (5) 乙は、清掃作業の実施に当たって、甲から指示があった場合は、その指示に従うものとする。
- (6) 乙は、清掃作業の実施において、施設・設備等に破損又は故障を発見したとき及び施設管理上支障を生ずる恐れのある場合は、速やかに甲に報告するものとする。
- (7) 乙は、履行期間満了又は契約の解除後に、次期受託者が円滑に受託業務を遂行できるよう、業務引継書（様式任意）を契約満了日の前5日以内に作成し、甲及び次期受託予定者立会いのもと、契約満了日までに委託業務の引き継ぎを完了するものとする。

第2 清掃区域概要

山陽小野田市立山口東京理科大学学舎等及びその敷地（山口県山陽小野田市大学通一丁目1番1号）
※詳しくは、別紙「清掃内訳表（管理棟エリア）」のとおり

第3 清掃作業内容

清掃作業の内容は、次のとおりとする。

区 分	清掃作業内容
日常清掃	(1) 床掃き清掃
	(2) 床拭き清掃
	(3) 屑籠等の処理
	(4) 洗面器、便器、鏡の手入れ
	(5) 湯沸器、流し台の手入れ
	(6) 衛生消耗品補充及び汚物入れ処理洗浄
	(7) 靴マット清掃
	(8) 机、備品類の手垢等水布拭き
	(9) 金属部分除塵
	(10) 扉等の手垢落とし
	(11) トイレ内隔板の清掃
	(12) 塵芥収集・運搬
	(13) ガラス面清掃
	(14) 掃除機がけ
	(15) 黒板消し・ホワイトボード溝清掃
	(16) 教室内の机の整理整頓
	(17) チョーク及びマイク用電池等の教室消耗品補充
	(18) エレベータ扉溝の除塵
定期清掃	(1) 床洗い清掃
	(2) 床のワックス塗布磨き
	(3) 靴マット水洗い乾燥備え付け
	(4) 絨毯清掃
	(5) ガラス清掃
	(6) 空調機のフィルター清掃
外回り清掃	(1) 建物周辺及び駐車場等の清掃
	(2) 大学構内見回り清掃
	(3) 大学施設周辺、植え込み等の除草
	(4) 芝刈り
	(5) 排水路、溝等の清掃
	(6) 散水
	(7) 低木刈込、植木剪定
	(8) 噴水池の清掃
その他清掃	(1) ゴミ集積場の整理・清掃
	(2) 屋上清掃
	(3) 草、枯葉、刈芝等の運搬処分

1 日常清掃

(1) 床掃き清掃

(2) 床拭き清掃

床はまず掃いて大きなゴミを取り去り、よくしぼったモップで拭き、さらに乾いたモップで乾拭きするか、電動ブラシをかけて磨く。トイレの床のタイルは、モップに洗剤をつけて拭く。

(3) 屑籠等の処理

屑籠、灰皿は内容物を取り捨て、灰皿は洗浄のうえ拭き上げる。たばこの吸い殻の取り集めに

は、必ず金属製の容器を用い、水を注いだうえで取り捨てる。

(4) 洗面器、便器、鏡の手入れ

便器は、まず水を十分に流した後、洗剤をつけた柄付きたわしで内側を奥までよく洗う。黒ずみがひどい場合は、材質を傷めないクレンザーなどを使う。便器の外側は洗剤をつけた雑巾で拭く。便器のつまりは、ラバーカップなどを使い、つまりを取り除く。洗面器の白い表面は、汚れが目立つので洗剤を使って丁寧に拭き上げる。鏡は、雑巾できれいにならなければ、ガラスみがき剤を使って磨き上げる。

(5) 湯沸器、流し台の手入れ

洗面器に準じた清掃を行う。

(6) 衛生消耗品補充及び汚物入れ処理洗浄

トイレットペーパー、水石けんの補給は、随時行い、切れることがないように注意する。

(7) 靴マット清掃

出入口の靴マットは、清掃して泥を除く。

(8) 机、備品類の手垢等水布拭き

(9) 金属部分除塵

扉などの金属部分は、雑巾等で塵を除く。

(10) 扉等の手垢落とし

出入口の扉、階段の手すり、ロビーの柱や廊下の壁などは、よく埃を払い、人の手が触れるあたりはよく拭き、手垢などで汚れがひどい部分は洗剤を使って雑巾で拭く。

(11) トイレ内隔板の清掃

壁や隔壁は洗剤を使って雑巾で拭く。

(12) 塵芥収集・運搬

各館からのゴミ屑等は、可燃物、不燃物等に選別収集し、所定の場所（ゴミ集積場）へ搬出する。

(13) ガラス面清掃

ガラス面を固く絞った雑巾で拭く

(14) 掃除機がけ

(15) 黒板消し・ホワイトボード溝清掃

使用済みの黒板を消した上で黒板面と溝の雑巾水拭き、黒板消しはクリーナーで清掃。

使用済みのホワイトボードは消した上で溝の黒いゴミを雑巾でふき取る。

(16) 教室内の机の整理整頓

(17) チョーク、マイク用電池等の教室消耗品の補充

(18) エレベータ扉溝の除塵

ドア下部分の溝の塵をブラシ等で取り除く。

2 定期清掃

(1) 床洗い清掃

床材の材質に合わせた洗浄剤を使用して表面洗浄を定期に行う。

(2) 床のワックス塗布磨き

床面の保護と美観を得るためにワックスを塗装する。ワックスは、床材の性質によって、それに適した油性又は水性のものをを用いて塗布し、電動床磨き機で磨き上げる。ワックス塗布の前には、洗剤またはワックスはく離剤を用いて、汚れや古いワックスを落として、床面をきれいにする。なお、この作業は、滑りやすく転倒の危険もあるため、原則として、人の通行が少ない土曜日又は夏季・冬季・春季の休講期間中の平日に行う。

(3) 靴マット水洗い乾燥備え付け

出入口の靴マット類は、人の出入りが激しく汚れがひどいので、洗剤とデッキブラシを使ってよく洗い乾燥させて備え付ける。

(4) 絨毯清掃

絨毯又は類似の敷物の手入れは、カーペットスーパーで掃除し、表面についた塵埃を取り去り、毛並みを整え、1週間に1回真空掃除機を使って糸や折り目にはいった埃や砂を完全に吸い上げるようにする。

(5) ガラス清掃

ガラスの内外両面ともに、水又は中性洗剤を適正に希釈したものを塗布し、汚れを分解して、窓用スクイジーで汚水を除去し、ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。

ガラス回りのサッシ（サッシの溝及びサッシ全体を含む。）をタオルで清拭する

(6) 空調機のフィルター清掃

空調機のフィルター清掃を6ヶ月に1回行う。

(8) 噴水池の清掃

塵埃を取り除き、内部沈殿物を除去する。

3 外回り清掃

(1) 建物周辺及び駐車場等の清掃

建物周辺、駐車場等の外回りには、落ち葉を中心として、ゴミの投げ捨て、風が運んできた紙屑などがあるので、適宜、清掃を実施する。

舗装及びインターロッキングの部分は、塵埃を取り除き天候等の状況により散水又は水洗いをする。

(2) 大学構内見回り清掃

大学構内全体を見回り、落下ゴミを収集する他、特に清掃が必要な場所がある場合に適宜清掃を行う。

(3) 大学施設周辺、植え込み等の除草

大学施設周辺の道路の植え込みの除草、街路樹周辺及び大学境界線付近の雑草を取り除く。

(4) 芝刈り

芝の伸び具合に応じて、適宜、芝刈りをする。

なお、芝刈機を用いる場合は、その音が講義の妨げや周辺住民の迷惑にならないよう注意して行う。

(5) 排水路、溝等の清掃

排水溝、排水枡を定期的に点検し、土砂ゴミ等を除去する。

(6) 散水

庭園内の花壇、植木に適宜散水する。

(7) 低木刈込、植木剪定

樹種の特性に応じた刈込を行うこととし、刈込高さは協議すること。また、植木剪定は指示する樹木を剪定すること。

(8) 噴水池の清掃

塵埃を取り除き、内部沈殿物を除去する。

4 その他

(1) ゴミ集積場の整理・清掃

集積場内に収集されたゴミについて、可燃物、不燃物に分別、整理を行うとともに、集積場内及び外部の清掃を行い、散乱しているゴミがあれば収拾、分別収集処理を行う。なお、集積場内のゴミ収集状況について、確認を行い、排出が必要と思われる状況にある場合は報告を行う。

(2) 屋上清掃

屋上及びドレン管廻りの土砂、枯葉等の除去を行う。

(3) 草、枯葉、刈芝等の処分

除草、落ち葉収集、刈芝等後の処分を行う。

第4 箇所別の清掃内容

箇所別の清掃内容及び各室の清掃内訳は、別紙「清掃内訳書（管理棟エリア）」のとおりとする。

別紙

山陽小野田市立山口東京理科大学清掃内訳書（管理棟エリア）

号館	清掃箇所	区分	清掃方法	回数
1号館	玄関ホール	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (3) 屑籠等の処理 (7) 靴マット清掃 (8) 机、備品類の手垢等水布拭き (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (12) 塵芥収集・運搬 (13) ガラス面清掃	1回／日
	会議室	日常清掃	(3) 屑籠等の処理 (8) 机、備品類の手垢等水布拭き (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (12) 塵芥収集・運搬 (14) 掃除機がけ (15) 黒板消し・ホワイトボード溝清掃	1回／週
	廊下 階段 ホール	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (3) 屑籠等の処理 (7) 靴マット清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
	トイレ	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (4) 洗面器、便器、鏡の手入れ (6) 衛生消耗品補充及び汚物入れ処理洗浄 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (11) トイレ内隔板の清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
	事務室	日常清掃	(3) 屑籠等の処理 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (12) 塵芥収集・運搬 (13) ガラス面清掃	1回／日
			(5) 湯沸器、流し台の手入れ (14) 掃除機がけ	1回／週
	玄関ホール、会議室 廊下、階段、ホール 事務室	定期清掃	(1) 床洗い清掃 (2) 床のワックス塗布磨き (3) 靴マット水洗い乾燥備え付け (4) 絨毯清掃 (5) ガラス清掃 (6) 空調機のフィルター清掃	2回／年
2号館	教室	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (8) 机、備品類の手垢等水布拭き (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (15) 黒板消し・ホワイトボード溝清掃 (16) 教室内の机の整理整頓 (17) チョーク及びマイク用電池等の教室消耗品補充	1回／日
	実験室 研究室	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃	指示により行う
	廊下 階段 ホール	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (3) 屑籠等の処理 (7) 靴マット清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
			(13) ガラス面清掃	1回／週
	トイレ	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (4) 洗面器、便器、鏡の手入れ (6) 衛生消耗品補充及び汚物入れ処理洗浄 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (11) トイレ内隔板の清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
	事務室 保健室	日常清掃	(3) 屑籠等の処理 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
			(14) 掃除機がけ	1回／週

号館	清掃箇所	区分	清掃方法	回数
2号館	教室、実験室、研究室 廊下、階段、ホール 事務室、保健室	定期清掃	(1) 床洗い清掃 (2) 床のワックス塗布磨き (3) 靴マット水洗い乾燥備え付け (4) 絨毯清掃 (5) ガラス清掃 (6) 空調機のフィルター清掃	2回／年
3号館	実験室 研究室	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃	指示により行う
	学生談話室	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (3) 屑籠等の処理 (8) 机、備品類の手垢等水布拭き (12) 塵芥収集・運搬 (17) 室内の机の整理整頓	1回／日
			(13) ガラス面清掃 (14) 掃除機がけ	1回／週
	廊下 階段 ホール	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (3) 屑籠等の処理 (7) 靴マット清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
	トイレ	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (4) 洗面器、便器、鏡の手入れ (6) 衛生消耗品補充及び汚物入れ処理洗浄 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (11) トイレ内隔板の清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
	事務室	日常清掃	(3) 屑籠等の処理 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
			(14) 掃除機がけ	1回／週
	廊下、階段、ホール 実験室、研究室、 学生談話室バルテール 事務室	定期清掃	(1) 床洗い清掃 (2) 床のワックス塗布磨き (3) 靴マット水洗い乾燥備え付け (4) 絨毯清掃 (5) ガラス清掃 (6) 空調機のフィルター清掃	2回／年
第1食堂	トイレ	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (4) 洗面器、便器、鏡の手入れ (6) 衛生消耗品補充及び汚物入れ処理洗浄 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (11) トイレ内隔板の清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
	フロア	定期清掃	(1) 床洗い清掃 (2) 床のワックス塗布磨き	2回／年
体育館	玄関ホール 階段、更衣室 シャワー室	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (3) 屑籠等の処理 (14) 掃除機がけ	1回／日
	トイレ	日常清掃	(1) 床掃き清掃 (2) 床拭き清掃 (4) 洗面器、便器、鏡の手入れ (6) 衛生消耗品補充及び汚物入れ処理洗浄 (9) 金属部分除塵 (10) 扉等の手垢落とし (11) トイレ内隔板の清掃 (12) 塵芥収集・運搬	1回／日
	アリーナ、トレーニング室	定期清掃	(2) 床のワックス塗布磨き	2回／年
外回り	キャンパス敷地内（道路、建物 周辺、駐車場）	外回り清掃	(1) 建物周辺及び駐車場等の清掃 (2) 大学構内見回り清掃	3回／週
	大学施設周辺、花壇、植込み、 敷地境界付近	外回り清掃	(3) 大学施設周辺、植え込み等の除草 (8) 低木刈込、植木剪定	1回／週
	芝張り部分	外回り清掃	(4) 芝刈り	1回／月
	排水路、溝等	外回り清掃	(5) 排水路、溝等の清掃	1回／月
	噴水池	外回り清掃	(6) 噴水池の清掃	3回／年
	花壇、植込み部分	外回り清掃	(7) 散水	3回／週
	ゴミ集積場	その他清掃	(1) ゴミ集積場の整理・清掃	1回／日
その他	屋上	その他清掃	(2) 屋上清掃（ドレン廻り）	1回／月
	キャンパス敷地内	その他清掃	(3) 草、枯葉、刈芝等の運搬処分	1回／月

清掃委託面積表

号館	階数	室名	仕上り様態	面積(㎡)	日常清掃	定期清掃		
						ワックス塗布	絨毯清掃	床洗い清掃
1号館	1階	事務室、特別室、会議室	カーペット	147.81	○		○	
		事務室	ビニル床シート	109.79	○	○		
		玄関ホール・廊下	ビニル床シート	131.06	○	○		
		トイレ	磁器タイル	24.49	○			○
		階段	ビニル床シート	22.22	○	○		
	2階	会議室	カーペット	228.16	○		○	
		事務室	カーペット	81.75	○		○	
		応接室	ビニル床シート	31.17	○	○		
		廊下	ビニル床シート	101.77	○	○		
		トイレ	磁器タイル	15.88	○			○
計				894.10				
2号館	1階	教室	ビニル床シート	529.23	○	○		
		保健室	ビニル床シート	75.00	○	○		
		事務室	ビニル床シート	121.91	○	○		
		実験室	ビニル床シート	130.75		○		
		廊下	ビニル床シート	200.14	○	○		
		トイレ	磁器タイル	34.98	○			○
	2階	階段	ビニル床シート	70.10	○	○		
		実験室	ビニル床シート	578.55		○		
		研究室	ビニル床シート	56.28		○		
		廊下	ビニル床シート	224.26	○	○		
計				2,021.20				
3号館	1階	バルテール	ビニル床シート	276.78	○	○		
		事務室(2室)	ビニル床シート	137.34	○	○		
		研究室	ビニル床シート	104.88		○		
		実験室	ビニル床シート	152.44		○		
		学園祭実行委員室	ビニル床シート	56.00		○		
		廊下	ビニル床シート	282.41	○	○		
		トイレ	磁器タイル	29.01	○			○
		階段	ビニル床シート	53.48	○	○		
	2階	実験室(3室)	ビニル床シート	508.10		○		
		実験準備室(2室)	ビニル床シート	102.75		○		
		研究室(11室)	ビニル床シート	256.86		○		
		分析室	ビニル床シート	60.35		○		
		暗室	ビニル床シート	30.36		○		
		廊下	ビニル床シート	258.15	○	○		
		トイレ	磁器タイル	29.01	○			○
		階段	ビニル床シート	53.48	○	○		
	3階	実験室(2室)	ビニル床シート	347.70		○		
		実験準備室(2室)	ビニル床シート	72.00		○		
		研究室(2室)	ビニル床シート	126.00		○		
		廊下	ビニル床シート	258.15	○	○		
		トイレ	磁器タイル	29.01	○			○
階段		ビニル床シート	20.88	○	○			
計				3,245.14	計			
第1食堂棟	1階	食堂	ビニル床シート	221.02		○		
		文化会部室	ビニル床シート	56.21		○		
	計				277.23			
体育館	1階	アリーナ	フローリング	1,019.42	○	○		
		トイレ	磁器タイル	21.58	○			○
		更衣室	磁器タイル	40.23	○			○
		シャワー室	磁器タイル	18.52	○			○
	2階	トレーニングルーム	ビニル床シート	116.00	○	○		
	計				1,215.75			

2019年度 山陽小野田市立山口東京理科大学 清掃業務エリア図

