

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 臨時職員（パート事務）募集要項  
＝障がい者選考試験＝

1. 募集職種 臨時職員（パート事務）
2. 募集人員 1名（障害者手帳をお持ちの方）
3. 採用予定日 令和4年4月1日（金）
4. 任用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日（更新の可能性あり）  
但し、5年を超えての更新はありません
5. 所属 事務局
6. 職務内容 事務補助全般（電話・窓口対応、伝票処理、文書の作成・保存・管理・電子化等）
7. 応募資格 (1) コンプライアンス・人権尊重意識を持ち、本学の業務に熱意を持って取り組むことができる者  
(2) 基本的なPCスキル  
(3) 障害者手帳をお持ちの方
8. 応募方法 次の応募書類各1通を電子メールで提出して下さい。  
なお、選考結果に関わらず、応募書類の返却は行いません。  
(1) 受験申込書（提出様式：ワード（本学指定様式））  
本学所定の様式で作成、写真画像貼付のこと。受験申込書については当ホームページからダウンロードしてください。  
(2) 障害者手帳の写し
9. 応募締切 令和4年2月20日（日）必着
10. 選考方法 書類審査、個別面接  
書類審査を行い、通過者には個別面接を行います。  
※個別面接の時間については、別途ご案内いたします。
11. 合格者発表 令和4年3月上旬（予定）
  - ・ 本学ホームページに合格者の受験番号を掲示
  - ・ 合格者へ文書で通知（不合格者へは通知しません。）
12. 勤務条件等 (1) 勤務時間 次の①～④のいずれかを選択してください。
  - ①午前 8時30分から午後15時30分（休憩60分含む）
  - ②午前 9時00分から午後16時00分（休憩60分含む）
  - ③午前10時00分から午後17時00分（休憩60分含む）
  - ④午前10時15分から午後17時15分（休憩60分含む）(2) 休日 土日祝日、夏季、年末年始（12月29日～1月3日）、その他  
(3) 給与 時間給857円、昇給：なし、賞与：なし  
(4) 諸手当 通勤手当（要件に該当する場合に支給）、退職手当：なし  
(5) 福利厚生 社会保険（厚生年金・健康保険）：適用  
雇用保険：適用、労働者災害補償保険：適用  
(6) その他の服務 本学臨時職員就業規則等規定による
13. 書類送信先 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学総務部総務課  
（件名） 件名：臨時職員（パート事務）障がい者選考試験受験申込  
E-mail：saiyo@admin.socu.ac.jp TEL：0836-88-4514
14. その他 車いすを使用される方は、応募時にその旨をご連絡ください。