

2020年度

薬学部
一般入試 学生募集要項

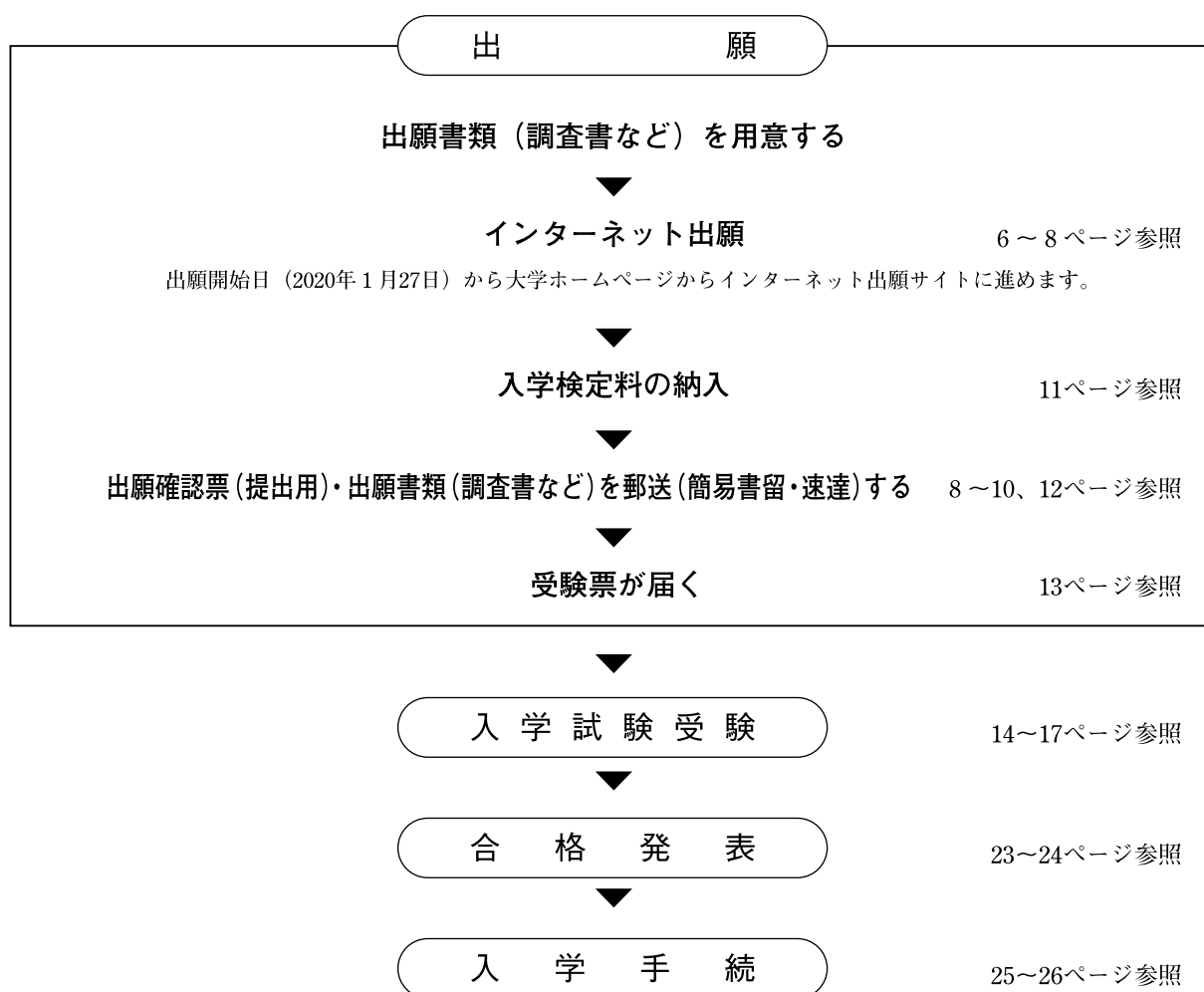
公立大学中期日程

■ 薬学部 薬学科



公立大学法人 山陽小野田市立
山口東京理科大学

入学試験フローチャート



問い合わせ先一覧

インターネット出願システムに関するお問い合わせ先

インターネット出願専用コールセンター 0120-752-257

■取扱期間 2020年1月6日（月）～2020年3月31日（火）

■取扱時間 9:00～20:00

その他入試に関するお問い合わせ先

山陽小野田市立山口東京理科大学 広報課 0836-88-4505（直通）

■取扱時間 月曜日～金曜日 8:30～17:00

原則として土・日・祝日及び年末年始〔2019年12月28日（土）～2020年1月5日（日）〕は取扱いません。

目 次

インターネット出願について	1
1. 薬学部の目的	2
2. 薬学部のアドミッションポリシー	2
一般入学試験関係日程	3
1. 募集人員	4
2. 選抜方式	4
3. 出願資格	4
4. 出願期間	5
5. 出願方法	5
6. インターネット出願手順	6
7. 出願書類	9
8. 入学検定料	11
9. 出願に関する注意事項	12
10. 受験票の発送	13
11. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	14
12. 試験日	14
13. 入学者選抜の実施教科・科目及び配点等	18
14. 薬学部試験場	19
15. 薬学部試験場案内	20
16. 合格発表	23
17. 入学手続	25
18. 初年度納付金	26
19. 授業料の免除・徴収猶予制度、奨学金等について	26
20. 学生宿舎	27
21. 入試情報の開示	27
22. 個人情報の取扱いについて	27
• 本学受験票及び出願確認票(提出用)記載内容修正用紙	28
• 山陽小野田市立山口東京理科大学入学金市内枠申請書	29

インターネット出願について

本学の2020年度一般入試における出願は、インターネット出願により行います。

インターネット出願では、インターネットに接続したパソコン等を利用して出願することができるため、紙媒体の学生募集要項の取り寄せが不要となります。また、システムの自動チェックにより入力漏れや入力の誤りを防ぐことができます。

志願者本人がパソコンやスマートフォン、インターネット環境を持たない場合でも、保護者等の所有する端末を用いる、又は図書館など公共施設のパソコンのインターネット環境を利用するなどの方法で出願可能です。

なお、インターネット環境がない志願者の方は、下記の問い合わせ先まで、出願期限に余裕をもってご相談ください。

問い合わせ先

公立大学法人 山陽小野田市立山口東京理科大学
広報課
電話：0836-88-4505

- ❗ この「薬学部一般入試学生募集要項」には、薬学部の出願、受験、合格発表、入学手続までのすべてのことが記載されています。必ず熟読してください。
- ❗ 受験票に印字された試験場以外では、受験することができません。受験票が届いたら試験場をご確認ください。
- ❗ 工学部の一般入試を受験される方は、別途「工学部一般入試学生募集要項」を熟読してください。

1. 薬学部の目的

薬学部は、「薬学をとおして人の健康を守る」という高い志と倫理観・研究心を持ち、薬剤師としての優れた薬学人を養成し、もって山口県を中心とする地域に貢献することを目的とします。

2. 薬学部のアドミッションポリシー（入学者受入方針）

薬学部は、本学の使命・目的である「地域に根差し、地域社会の発展に寄与する人材の育成」を基本とし、次のような目的意識を持った学生を受け入れます。

- ① 大学の理念を十分理解している人を求めます。
- ② 高等学校教育課程もしくは同等の学習内容を修了し、薬学に関する基礎的及び専門的知識を身に付ける上で十分な学力を有している人を求めます。
- ③ 薬学をとおして人の健康を守るという高い志と研究心・倫理観の修得を目指し、山口県地域をはじめとして日本全国で活躍したいと願う人を求めます。
- ④ 薬剤師養成の学部であることに鑑み、薬剤師としての業務への意欲を持ち、将来的に研究心を持った薬剤師へと成長したいと願う人を求めます。

一般入学試験関係日程

		公立大学中期日程
大学入試センター試験 試験日		2020年1月18日(土)・19日(日)
出願 期間	インターネット出願登録期間	1月27日(月)～2月5日(水)
	入学検定料支払期間	1月27日(月)～2月5日(水)
	インターネット出願登録後 の出願書類提出期間(郵送)	1月27日(月)～2月5日(水) 必着※
受験票発送予定日		2月12日(水) ◎ 2月16日(日)までに到着しない場合は、 2月17日(月)以降に広報課に連絡してください。
試験日		3月8日(日)
合格発表		3月21日(土) 15時(予定)
入学手続き書類送付日		3月21日(土) ◎ 3月24日(火)までに到着しない場合は、 3月25日(水)以降に広報課に連絡してください。
入学手続き期間		3月22日(日)～3月27日(金)

※インターネット出願登録後の出願書類の提出は、2月6日(木)8:30～17:00に限り、本学1号館1階広報課窓口にて受け付けます。

1. 募集人員

(単位：人)

入試方式	学部・学科	薬学部
		薬学科
一般入試	公立大学中期日程	90

2. 選抜方式

本学薬学部の一般入試は、分離分割方式の「公立大学中期日程」により、令和2年度大学入試センター試験と個別学力検査の合計点により合格者を選抜します。

3. 出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ、薬学部薬学科が定める令和2年度大学入試センター試験の受験を要する教科・科目（18ページ参照）を受験した者。

- (1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）又は中等教育学校を卒業した者及び2020年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、又は2020年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2020年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずるもので文部科学大臣の指定したもの
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は2020年3月31日までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は2020年3月31日までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）又は2020年3月31日までに合格見込みの者で、2020年3月31日までに18歳に達する者
 - ⑥ 学校教育法第90条第2項の規定により他大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者で2020年3月31日までに18歳に達する者
 - ⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2020年3月31日までに18歳に達する者

注1 出願資格(3)の⑥に基づく審査を希望する者は、以下の問い合わせ期限までに、本学の広報課へ問い合わせてください。

2019年12月16日(月)～2020年1月17日(金)

※大学入試センター試験追(再)試験を受験した場合：1月27日(月)午後5時まで

注2 出願資格(3)の⑦に基づく個別の入学資格審査を希望する者は、以下の方法及び期間に手続きをしてください。

申請方法：本学ホームページ「入学資格の個別審査について」の掲載内容に従って申請してください。

詳細は、本学の広報課へ問い合わせてください。

申請受理期間：2020年1月14日(火)～2020年1月17日(金)

4. 出願期間

「インターネット出願」登録後、郵送により提出する書類がありますので注意してください。

入試方式	事 項	期 間
公立大学 中期日程	1 「インターネット出願」登録期間	2020年1月27日(月)～ 2020年2月5日(水)
	2 入学検定料支払期間	2020年1月27日(月)～ 2020年2月5日(水)
	3 「インターネット出願」登録後の 出願書類提出期間(郵送)	2020年1月27日(月)～ 2020年2月5日(水) 必着※

※ 出願書類の提出は郵送による受付とし、窓口では受け付けません。

但し、2月6日(木)8:30～17:00に限り、本学1号館1階広報課窓口で受け付けます。

5. 出願方法

以下の方法により、出願できます。

インターネット出願

- ① インターネットにより、志望情報等を登録する。
 - ② 入学検定料を支払う。
 - ③ 調査書等の提出が必要な出願書類を簡易書留・速達郵便で郵送する。
- ①、②、③のすべての手続きを行います。

※ ご家庭にパソコンがない場合は、学校など自宅以外のパソコンからでも出願できます。また、スマートフォンやタブレットからも出願可能です。どうしても身近にインターネットを利用できる機器がない方は、出願期間に余裕をもって本学広報課までご相談ください。

〈 注 意 〉

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。出願書類提出期間内に必要な出願書類を、**簡易書留・速達郵便**で郵送する必要があります。

志願者は、7、8ページ【出願の流れ】に記載の手順に従って「インターネット出願」登録後、9、10ページの【出願書類】に記載の書類を任意の封筒(角形2号(240mm×332mm、A4用紙が入る大きさ))に入れ、必要事項を記入した宛名ラベル(インターネット出願画面から印刷)を封筒の表面に貼付して、「簡易書留・速達郵便」により山陽小野田市立山口東京理科大学へ提出してください。

6. インターネット出願手順

出願は、インターネット出願システムから志望学部学科等の志望情報を登録後、入学検定料を納入し、提出が必要な出願書類を郵送することにより完了します。

- (1) 出願をはじめの前に、【出願の流れ】(7ページ)、【7. 出願書類】(9ページ)、【入学検定料支払方法】(11ページ)を熟読し、不備のないように注意してください。

(1) 出願をはじめの前に

チェック欄

パソコン等の確認

パソコンからインターネットを通じて出願を行います。スマートフォン、タブレット端末からも出願することができます。下記の推奨ブラウザをご利用ください。

〔パソコン等の動作環境について〕

【PC推奨環境】

Windows : Google Chrome、Internet Explorer 11.X

※Windows8.1・Windows10をご利用の際はデスクトップから必ず起動してください。

※Internet Explorerの互換表示モードは推奨環境ではなく、デザインが崩れるなどの可能性があります。

Mac OS (MacOS 10.6以降) : Safari、Google Chrome

【モバイル端末推奨環境】

Android (4.4X以降) : Android Chrome

ios (ios9.X.X以降) : Safari

お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

印刷できる環境の確認

出願確認票(提出用)・宛名ラベルのPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。ご家庭にプリンターがない場合も、学校やコンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。各コンビニエンスストアでの印刷方法は、ご利用の店舗にてご確認ください。

メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、インターネット出願に利用するだけでなく、必要な場合は大学から入学試験に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合はkouhou@admin.socu.ac.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等のメールアドレスを取得してください。

入学検定料納入方法の確認(11ページ参照)

コンビニエンスストア、ペイジー利用の銀行決済、クレジットカード、ネットバンキングが利用できます。どの決済方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者の方と確認して決済方法を決定してください。

写真(画像ファイル)の準備

当インターネット出願にてアップロードが必要です。証明写真(顔写真)データのアップロードを完了していない場合、出願登録は完了しませんので注意してください。出願登録前に、証明写真機(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で、「白/青/グレーを基調とした無地の壁」を背にして撮影してください。以下の規格を満たす写真であれば、デジタルカメラ・スマートフォン・タブレットで撮影したものでも構いません(写真等の保存用フォルダに格納してください)。

証明写真(顔写真)データは「試験当日の本人照合」で利用します。郵送は不要です。

【証明写真(顔写真)データについて】

次の規格を満たす証明写真(顔写真)を準備してください。

カラー写真、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし。白、青またはグレーを基調とした無地の壁を背にして撮影してください。写真サイズは100KB以上、5MB以下であることが必要です。写真データ形式はJPEG/PNGのいずれかであることが必要です(ファイル拡張子はjpg/png)。プリントされた証明写真等を撮影(複写)した画像は使用できません。※以下、不適切な写真の例を示します。

- ・正面を向いていない(顔が横向き等)。
- ・無背景でない(風景や柄が写っている)。
- ・照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)。
- ・ピンボケや手振れにより不鮮明。
- ・前髪が長すぎて目元が見えない。
- ・顔に影がある。
- ・背景に影が写っている。
- ・帽子やマフラーで輪郭が隠れている。

調査書等、大学入試センター試験の成績請求票の準備

- (1) 調査書等は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備してください。

- (2) 大学入試センター試験の成績請求票は、次のものを準備してください。

「公立大学中期日程」に出願… 令和2センター試験成績請求票公立大学中期日程用(緑文字)

【出願の流れ】

(2) インターネット出願システムに登録する

インターネット出願システムのページは、山陽小野田市立山口東京理科大学のホームページからアクセスできます。

インターネット出願システムは、2020年1月27日（月）から利用できます。

アクセス

インターネット出願システム
<http://www.socu.ac.jp>

入試情報の登録

画面に沿って、入試方式、志望学部、志望学科、試験場等を選択します。例年、受験票を受け取った後、志望学科や試験場の入力誤りに気づく例があります。入学検定料支払い後の入試方式、志望学部、志望学科、試験場等の変更は一切認められませんので、支払い前に必ず確認してください。

志願者情報の登録

画面に沿って、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、在籍高校等を入力・登録してください。登録後、入力したメールアドレスに登録完了メールが届きます。

入学検定料の支払い

画面に沿って、入学検定料の支払方法を、「コンビニエンスストア」、「金融機関ATM（ペイジー）」、「クレジットカード」、「ネットバンキング」の中から選択してください。取扱可能な金融機関や支払方法は、11ページの「入学検定料支払方法」を参照してください。

「コンビニエンスストア」、「ペイジー」を選択した場合は、画面に沿ってお支払いに必要な番号を取得してください。取得した番号をメモまたは印刷して、選択したコンビニエンスストア店舗または、銀行ATMで入学検定料を納入してください。

入学検定料の支払いがインターネット出願システム上で確認されると、登録したメールアドレスに「お支払完了メール」が届きます。（コンビニエンスストアで支払をした場合は、「お支払完了メール」が届くまで時間がかかることがあります。）

証明写真(顔写真)の登録

「登録完了メール」に記載されているURLから証明写真(顔写真)をアップロードしてください。

出願確認票(提出用)・宛名ラベルの印刷

「登録完了メール」に記載されているURLから、「出願確認票(提出用)」と「宛名ラベル」のPDFファイルをダウンロードすることができます。A4サイズで片面印刷してください。（白黒・カラー印刷どちらでも可能です。）

「出願確認票(提出用)」の所定欄に、各試験日程に応じた大学入試センター試験の成績請求票を必ず貼り付けてください。

※出願確認票(提出用)と宛名ラベルは、入学検定料のお支払いと証明写真(顔写真)アップロードが完了した後、印刷できるようになります。

(3) 出願書類を郵送する

出願確認票(提出用)・宛名ラベルの印刷

A 4 サイズで片面印刷してください。(白黒・カラー印刷どちらでも可能です。)
印刷した出願確認票(提出用)と宛名ラベルが正しく印刷されていること、登録した内容を必ず確認してください。

出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。出願書類については、9、10ページを参照してください。返信用封筒は不要です。

郵送の準備

角型 2号封筒(縦 332mm×横 240mm、A 4用紙が入る大きさ)に、宛名ラベル(A 4サイズ)を全面貼付し、出願確認票(提出用)や調査書等、9、10ページ記載の出願書類を全て封入し、糊付け又はテープ等で封緘してください。万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に志願者本人の住所・氏名と「〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1 公立大学法人 山陽小野田市立山口東京理科大学 広報課行」を記入してください。

郵送

出願書類は、必ず簡易書留・速達郵便で送付してください。
※出願書類の配達の状態については、書留の受領証に記載されているお問い合わせ番号を用いて、日本郵便(<http://www.post.japanpost.jp/index.html>)の郵便追跡サービスを使い、配達状況をご確認ください。

出願書類郵送先

〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1
公立大学法人 山陽小野田市立山口東京理科大学
広報課 行

インターネット出願システムに関するお問い合わせ先

インターネット出願専用コールセンター 0120-752-257

- 取扱期間 2020年1月6日(月)～2020年3月31日(火)
- 取扱時間 9:00～20:00

その他入試に関するお問い合わせ先

山陽小野田市立山口東京理科大学 広報課 0836-88-4505(直通)

- 取扱時間 月曜日～金曜日 8:30～17:00
- 原則として土・日・祝日及び年末年始[2019年12月28日(土)～2020年1月5日(日)]は取扱いません。

7. 出願書類

出願書類		作成方法
A	調査書	<p>1. 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）又は中等教育学校を卒業した者及び2020年3月卒業見込みの者は、文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>なお、出身高等学校等において指導要録が保存年限を超えた場合又はその他の事情により調査書が得られない場合には、以下のとおり取り扱います。</p> <p>(1) 「卒業証明書」及び「成績証明書又は単位修得証明書」を提出してください。</p> <p>(2) 上記のうち、「成績証明書又は単位修得証明書」が提出できない場合は、「卒業証明書」及び高等学校等が作成した「成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書」を提出してください。</p> <p>また、出身高等学校等以外の高等学校等に在学したことがある場合には、在学高等学校等の調査書（学校長が作成し、厳封したもの）等を併せて提出してください。</p> <p>おって、改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写を添付してください。</p> <p>2. 上記以外の者の調査書等については、(注)「高等学校若しくは中等教育学校を卒業又は卒業見込み」以外の調査書等について（10ページ）のとおりとします。</p>
B	出願確認票 (提出用)	<p>登録完了メールに記載のURLから出願確認票(提出用)をダウンロードしてください。用紙のサイズはA4を選択し、出願確認票(提出用)がA4に収まるように印刷してください。</p>
C	大学入試センター 試験の成績請求票	<p>「公立大学中期日程」に出願する場合は「<input type="checkbox"/> 令和2センター試験成績請求票公立大学中期日程用」(緑文字)を出願確認票(提出用)の所定欄に貼り付けてください。</p> <p>なお、大学入試センター試験成績請求票の再発行を受けた場合は、再発行後の成績請求票を貼り付けてください。</p> <p>(注) 大学入試センター試験成績請求票を出願確認票(提出用)に貼り付けていない場合、又は指定のものと異なる成績請求票を貼り付けた場合、出願が無効となります。</p>
D	入学金市内 申請書 (山陽小野田市内 在住の方のみ)	<p>山陽小野田市内在住の方は合格した場合、入学金が141,000円となります。</p> <p>本募集要項添付（29ページ）の「山陽小野田市立山口東京理科大学入学金市内申請書」に必要事項を記入し提出してください。</p> <p>※「山陽小野田市内在住」とは本人又は、その一親等の親族が入学手続完了日の6ヵ月前から引き続き山口県山陽小野田市内に住所を有することが住民票で確認できることを指します。合格した場合、入学手続の際に住民票を提出していただきます。</p>

- 注意事項
- ア. 出願書類に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
 - イ. 出願書類等に記載事項の記入もれや誤記がある場合は、受理しないことがあります。
 - ウ. いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。また、出願事項の変更も認めません。
 - エ. 出願資格が見込みであった者が、2020年3月31日までに入学要件を満たさなかった場合には、入学することができません。

(注)「高等学校若しくは中等教育学校を卒業又は卒業見込み」以外の調査書等について

- 1 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者の調査書(学校長が作成し、厳封したもの)については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。
 - 2 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書(合格証明書とは異なります)をもって調査書に代えることができます。
なお、一部の科目を高等学校等で修得した者は、在学期間中の調査書、成績証明書又は単位修得証明書のいずれか一つを併せて提出してください。提出できない場合は、高等学校等が作成した「発行できない旨の理由書」を提出してください。
また、合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を2020年3月31日までに高等学校等で修得見込みの者は、文部科学省が発行する合格見込成績証明書の原本を提出してください。
 - 3 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び修了見込みの者は、卒業(修了)証明書及び成績証明書をもって調査書に代えることができます。
なお、外国において学校教育における12年の課程を修了した者等に準ずる者で文部科学大臣の指定したものは、検定試験(例:大韓民国の「高等学校卒業学力検定考試」、アメリカ合衆国の「GED test」等)実施機関の長が発行した検定の合格証書又は当該教育施設の長が発行した教育施設の当該課程の修了(見込)を証明する書類を提出してください。
また、日本国の高等学校等に在学したことがある場合には、在学高等学校等の調査書(学校長が作成し、厳封したもの)を併せて提出してください。
 - 4 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者は、成績証明書をもって調査書に代えることができます。
 - 5 国際バカロレア資格を取得した者は、国際バカロレア資格証書の写とIB最終試験6科目の成績評価証明書(原本)を提出してください。
 - 6 アビトゥア資格を取得した者は、アビトゥア資格取得者に授与される一般的大学入学資格証明書の写を提出してください。
 - 7 フランス共和国のバカロレア資格を取得した者は、バカロレア資格試験成績証明書の写を提出してください。
 - 8 学校教育法(昭和22年法律第26号)第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者は、山陽小野田市立山口東京理科大学入学資格認定書の写を提出してください。
 - 9 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、山陽小野田市立山口東京理科大学入学資格認定書の写を提出してください。
 - 10 出願資格に該当する者で上記に記載が無い場合は、出願資格を証明できる書類を提出してください。
- ※1 出願書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。志願者本人が翻訳しても構いません。この場合、厳封は不要です。
- ※2 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写を添付してください。

8. 入学検定料

公立大学中期日程	17,000円
----------	---------

【入学検定料支払方法】

コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカード、ネットバンキングの中から選択できます。

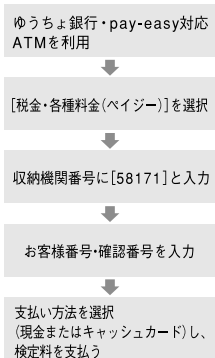
※コンビニエンスストア・金融機関ATM(ペイジー)を選択した場合は、お支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

コンビニエンスストア **現金支払い** ■コンビニ設置のATMは利用できません ■コンビニでは現金のみの取扱いとなります



金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い/キャッシュカード



クレジットカード

「インターネット出願」入力画面上で決済できます。
ご利用いただけるクレジットカードはVISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、
Diners Club INTERNATIONALです。

※なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。

ネットバンキング

じぶん銀行、住信SBIネット銀行、楽天銀行、三井住友銀行の他にPay-easy対応の全国
1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。

ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。なお、ネットバンキングによる
お支払いは、「検定料のお支払いサイト」経由からのみ行うことができ、その他サービ
スからはご利用いただけません。

- お支払い期限を過ぎますと、出願情報は無効になりますのでご注意ください。
- お支払い後の申込内容・納入金額の変更はできません。
- 検定料の他に、払込事務手数料が必要です。
- 一度納入された入学検定料は返金不可です。

9. 出願に関する注意事項

- (1) インターネット出願登録後、入学検定料の支払い及び出願書類の提出が必要になります。必ず入学検定料を支払った後、出願書類を簡易書留速達郵便により提出してください。
- (2) インターネット出願を完了した後に住所、電話番号等登録内容に変更が生じた場合は28ページの「本学受験票及び出願確認票(提出用)記載内容修正用紙」を使用し、速やかに本学広報課まで連絡してください。
- (3) 出願書類が全て揃っていない場合には、書類の受理はできません。提出の際は十分確認してください。書類の不備について本学から連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
- (4) 出願を受理した後は、入試方式、志望学部・学科等出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、本学広報課まで連絡してください。
- (5) 令和2年度大学入試センター試験で本学薬学部薬学科が指定する教科・科目を受験しているか、十分確認の上出願してください。
- (6) 一度受理をした出願書類及び入学検定料は、返還しません。

出願書類チェックリスト

提出書類	チェック
調査書等	
出願確認票(提出用)	
大学入試センター試験の成績請求票(出願確認票(提出用)に貼付)	
入学金市内枠申請書	

※ 返信用封筒は不要です。

10. 受験票の発送

本学にて、出願書類と入学検定料の納入を確認後「山陽小野田市立山口東京理科大学受験票」（以下「本学受験票」という。）を志願者宛に送付します。

「本学受験票」は2020年2月12日（水）に速達郵便により発送します。2020年2月16日（日）までに到着しない場合は、2020年2月17日（月）以降に、本学の広報課へ連絡してください。

「本学受験票」がお手元に届いたとき、出願書類や内容に不備がなく、受理されたこととなります。出願書類受理証明書等は発行できません。

「本学受験票」及び「大学入試センター試験受験票」は、個別学力検査の受験及び入学手続きの際に必要ですので、大切に保管してください。

本学受験票見本

速達	
郵便ハガキ	
756-0884 山口県山陽小野田市大学通 1-1-1	
鈴木 一郎 殿	
受験票 2020年度 公立大学中期日程	
学部学科 研究科	薬学部 薬学科
受験番号	11100001
カナ氏名	スズキ イチロウ
試験日	3月 8日
試験場	山口試験場
試験室	
<small>試験場に入場する際は、受付で受験票をはっきりと提示してください。 試験室には受付をすませてから入室してください。 裏面の注意事項を必ず読んでください。</small>	

「本学受験票」についての注意点

- ① 「本学受験票」が届いたら、必ず、入試年度（2020年度）、入試方式（公立大学中期日程）、志望学部、志望学科、受験番号、カナ氏名、試験日、試験場を確認してください。
各試験場で席数を上回る志願者数となる場合には、他の試験場へ振り替えとなることがあります。
「本学受験票」が届いたら必ず試験場をご確認ください。「本学受験票」に印字された試験場以外で受験することはできません。また、利用交通機関についても事前に確認してください。
- ② 「本学受験票」記載の氏名が間違っている場合は28ページの「本学受験票及び出願確認票（提出用）記載内容修正用紙」を使用し、FAX又ははがきにて必ず本学に連絡してください。電話での訂正はできません。
- ③ インターネット出願時に登録した住所・電話番号に変更が生じた場合も28ページの「本学受験票及び出願確認票（提出用）記載内容修正用紙」を使用し本学に連絡してください。本学からの連絡・送付は修正後の住所となります。住所変更される日時によっては変更前の住所に送付する場合がありますので、速やかに郵便局において転送手続を行ってください。
- ④ 氏名・住所に修正があった場合でも「本学受験票」の再発行は行いません（本学登録データのみの修正）。

11. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等（学校教育法施行令第22条の3に定める障がいの程度）がある者は、受験上及び修学上特別な配慮を要することがありますので、出願の前にあらかじめ本学に申し出てください。

なお、事前相談は受験生の負担軽減や他の受験生に比べて不利にならないよう配慮するために行うものであり、相談することにより受験生に不利益を与えるものではありません。

- (1) 相談の時期 2020年1月8日（水）まで
- (2) 相談の方法 相談に当たっては、次の内容を記載した事前相談書（様式自由）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身高等学校関係者等との面談を行います。

- ア 氏名、生年月日、連絡先
- イ 出願を希望する試験種別及び学科
- ウ 障がいの種類・程度（医師の診断書を添付）
- エ 受験上及び修学上希望する具体的措置
- オ 高等学校等における生活状況等（主として授業関係）
- カ その他参考となる事項

12. 試験日

公立大学中期日程

試験日	教科等	時間割
2020年3月8日（日）	個別学力検査（数学）	10：00～11：30
	個別学力検査（理科）	13：00～14：30
	個別学力検査（外国語）	15：30～16：40

入学試験実施時間割

公立大学中期日程					
午前	9時00分	受験者入場開始	午後	12時30分	受験者着席終了
	9時30分	受験者着席終了		12時35分	諸注意伝達・問題配付
	9時35分	諸注意伝達・問題配付		13時00分	理科試験（90分）
	10時00分	数学試験（90分）		14時30分	
11時30分	受験者昼食休憩			休憩	
			15時00分	受験者着席終了	
			15時05分	諸注意伝達・問題配付	
			15時30分	外国語試験（70分）	
			16時40分		

- ① 受験者は午前9時から入場を開始し、9時30分までに着席を終了してください。
- ② 「本学受験票」に印字された試験場でのみ受験することができます。それ以外の試験場での受験は認められませんので、十分に注意してください。
- ③ 当日は、「本学受験票」「大学入試センター試験受験票」の2種類を必ず持参してください。試験場受付で2種類の受験票を確認しますので、入場時には手元に用意してください。
- ④ 本要項（薬学部一般入試学生募集要項）は試験当日の注意や各試験場の配置図等が記載されていますので、試験当日は持参してください。
- ⑤ 上履きは不要です。
- ⑥ 試験日までには受験票を紛失又は忘れた場合は、各試験場の受付に申し出て再交付を受けてから入場してください。また、「本学受験票」及び「大学入試センター試験受験票」は、入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑦ 万が一、受験票の紛失や電車の事故による遅刻等、不測の事態が発生しても、あきらめずに来場してください。また、交通機関の混乱に備え、複数の交通経路を把握する等、余裕を持って来場してください。
- ⑧ 入学試験の実施に関するお知らせ等がある場合は、本学ホームページに掲載します。
- ⑨ 当日は本学係員の誘導に従い、不明な点については遠慮なくお尋ねください。

試験時間中に机の上に置くことができる物品

試験時間中に机の上に置くことのできる物品は、以下のとおりです。ただし、「机の上に置くことのできる物品」を使用している場合でも、必要に応じて監督者が確認することがあります。

また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物 品	注 意 事 項
本学受験票（必須）	本学発行のもの
大学入試センター試験受験票（必須）	大学入試センター発行のもの
黒鉛筆（必須）	HBのもの
シャープペンシル	HBのもの
消しゴム	
時計	辞書や電卓等の機能を持つもの、秒針音のするもの、大型のものを除く
直線定規	三角定規は持込不可
鉛筆削り	小型で手動式のもの

- ・ 次のことは禁止しますので、注意してください。
 - ① 消しゴム以外のインク消し、修正液の使用
 - ② 下敷き、計算機、コンパス、三角定規（直線定規は持込可）、分度器付き定規の持ち込み
 - ③ 辞書・電卓等の機能を持つ時計の持ち込み
 - ④ 試験室内及び指定場所以外での喫煙（休憩時間も不可）
 - ⑤ 携帯電話等の使用（時計としての機能も認めません。試験時には電源を切って荷物の中にしまってください。また、試験時間中に荷物の中で携帯電話が鳴動した場合、監督者が本人の了解を得ずに荷物を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管することがあります。）
 - ⑦ ペットボトル等飲食物を机の上に置くこと。
- ※ その他、監督者の判断により所持品の使用や持ち込みを制限する場合があります。
 - ・ 試験終了まで、退室できません。
 - ・ 試験終了の合図で答案を机に置き、監督者が答案を回収した後、監督者の指示に従って退室してください。
 - ・ 「本学受験票」は合格発表の際、受験番号を確認するために必要ですので、試験終了後は「大学入試センター試験受験票」とともに各自持ち帰り大切に保管してください。

試験場について

- ① 「本学受験票」に印字された試験場以外では受験できません。
- ② 試験場に間違いなく来場できるよう経路をよく確認してください。
- ③ 各試験場最寄駅から当日の試験場までの所要時間及び各試験場への入場開始時刻、試験開始時刻を確認の上、所定の時間までに着席してください。
- ④ 試験開始後、30分以内に入室できない場合は、当該回の試験は受験できません。特に、降雪予報等により交通機関の混乱が予想される場合は、時間に十分余裕をもって来場してください。
- ⑤ 試験室入室後、「本学受験票」に印字された受験番号の座席に着席し、試験中は2種類の受験票（「本学受験票」「大学入試センター試験受験票」）を机の上に置いてください。
- ⑥ 試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
- ⑦ 試験中に身体の具合が悪くなった時は、監督者に申し出てください。

休憩時間について

- ① 試験場外に出ると、入場する際その都度受験票の提示が必要となります。受験票は忘れずに携帯してください。
- ② 貴重品は各自で管理してください。万が一紛失等の事故があっても責任は負いかねますのでご了承ください。

当日の注意

試験日当日、駅及び大学周辺において、合否電報の受け付けや勧誘等があっても本学とは一切関係ありません。トラブルの原因となりますので十分注意してください。

受験にあたっての注意点

次のことをすると不正行為となります。不正行為のあった場合は、その場で受験の中止と試験室からの退出を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、その日の受験は、すべて無効となります。

- ① 解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど、故意に虚偽の記入をすること。
- ② カンニング（カンニングペーパー、参考書等の使用、他の受験者の答えを見る、他の受験者から答えを教わること等）をすること。
- ③ 答えを教えたりカンニングの手助けをするなど、他の受験者を利するような行為をすること。
- ④ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 「解答始め」の合図の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- ⑥ 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用することや、かばん等にしまわずに身に付けていたり手に持っていること。
- ⑦ 使用を認めていない用具で問題を解くこと。
- ⑧ 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- ⑨ 自身を利するような虚偽の申し出をすること。
- ⑩ 試験室において他の受験者の受験を妨害する、又は迷惑となる行為をすること。
- ⑪ その他試験の公平性を損なう行為をすること。

その他

本学からの入学試験の実施に関する情報提供は、山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページ上 (<http://www.socu.ac.jp/>)、インターネット出願時に登録したメールアドレスへのメールの配信や「本学受験票」の発送時に行います。

所持品等の確認

受験前日及び当日にもう一度忘れ物がないか、下の表を使用して確認してください。

試験当日の所持品	チェック
本学受験票	
令和2年度大学入学者選抜大学入試センター試験受験票	
本要項（薬学部一般入試学生募集要項）	
筆記用具（黒鉛筆（HBのもの）・シャープペンシル（HBのもの）、消しゴム、鉛筆削り、直線定規）	
時計（辞書や電卓等の機能を持つもの、秒針音のするもの、大型のものを除く）	
その他（昼食弁当、防寒対策）など	

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に関する注意事項

「公立大学中期日程」の個別学力検査について、試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、水痘、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験を御遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験を御遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還は行いません。また、追試験は実施しませんので、試験当日の体調管理については十分に注意してください。

13. 入学者選抜の実施教科・科目及び配点等

薬学部公立大学中期日程

学 科	大学入試センター試験の利用教科・科目		個別学力検査		大学入試センター試験・個別学力検査等の配点等							
	教科	科目名	教科	科目名	試験の区分	国語	地歴	公民	数学	理科	外国語	配点合計
薬 学 科	国語	『国語』	数学	数学Ⅰ・数学Ⅱ・ 数学A・数学B (数列・ベクトル)	大学入試 センター 試験	100	100		200	200	200	800
	地理歴史・公民	「世界史A」、「世界史B」、 「日本史A」、「日本史B」、 「地理A」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、 「政治・経済」、『倫理、政治・経済』 から1科目を選択		理科	化学基礎・化学	個別学 力検査	—	—		200	200	200
	数学	『数学Ⅰ・数学A』 『数学Ⅱ・数学B』	外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・ コミュニケーション英語Ⅱ・ コミュニケーション英語Ⅲ・ 英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ	合計	100	100		400	400	400	1,400
	理科	「化学」必須 「物理」、「生物」から1科目を選択										
	外国語	『英語』 [5教科7科目]										

(大学入試センター試験の利用教科・科目に関する注意事項)

1. 「国語」は得点(200点満点)を1/2倍して100点満点に換算して利用します。
2. 「地理歴史・公民」において2科目を受験した場合は、得点の高いものを利用します。
3. 『英語』は筆記試験(200点満点)にリスニング(50点満点)を加えた250点満点を200点満点に換算して利用します。
4. 『』内記載のものは、2つの科目を総合したもの又は2つ以上の科目に共通する内容を盛り込んだ出題科目とします。
5. 平成31年度以前の大学入試センター試験の成績は選考には採用しません。
6. 外国語で『英語』を選択する場合は、必ずリスニングを受験してください。ただし、聴覚に障がいがあり、大学入試センターにリスニングの免除申請を行い許可された受験生は、リスニングを免除し筆記試験の成績のみを利用し、換算します。この場合は、出願前に許可された旨を本学広報課広報入試係宛に連絡し、出願時に大学入試センターの許可書を提出してください。

14. 薬学部試験場

個別学力検査の試験場は次のとおりです。試験場の地図等については、20～22ページの「薬学部試験場案内」を参照してください。

■ 薬学部試験場

試 験 場		
山口試験場	山陽小野田市立山口東京理科大学	(山口県山陽小野田市)
松江試験場	くにびきメッセ	(島根県松江市)
岡山試験場	ホテルメルパルク岡山	(岡山県岡山市)
広島試験場	広島コンベンションホール	(広島県広島市)
愛媛試験場	ピュアフル松山 (勤労会館)	(愛媛県松山市)
北九州試験場	毎日西部会館	(福岡県北九州市)
福岡試験場	リファレンス駅東ビル	(福岡県福岡市)
大分試験場	大原学園大分校	(大分県大分市)

※ 試験日前に試験場の下見をする場合は、場所の確認のみで、建物内に入ることはできません。

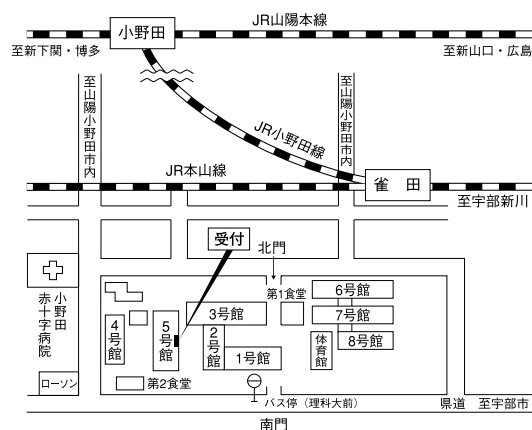
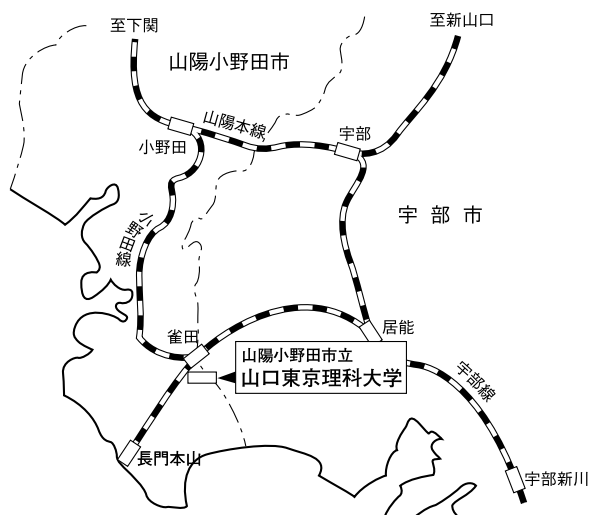
試験場についての注意事項 (必ず次の3点をご確認ください。)

- ① 試験場は、インターネット出願システムで出願登録後、入学検定料の納入がインターネット出願システムで確認された時点で決定となります。
- ② 万が一、各試験場における志願者数が収容可能数を上回った場合には、他の試験場へ振り替えとなる場合がありますので予めご了承ください。
- ③ 「本学受験票」に印字された試験場以外では受験することができません。「本学受験票」が届いたら必ず試験場をご確認ください。

15. 薬学部試験場案内

山口試験場	山陽小野田市立山口東京理科大学 山口県山陽小野田市大学通1-1-1 TEL 0836-88-3500(代)
--------------	--

JR小野田線雀田駅から徒歩5分



●本学までの交通

- (1) JR 山陽本線「小野田駅」から
小野田駅……JR小野田線 15分……雀田駅……徒歩 5分……本学
- (2) JR 宇部線「宇部新川駅」から
宇部新川駅……15分……雀田駅……徒歩 5分……本学

※試験当日にスクールバスは運行されません。
公共交通機関をご利用ください。

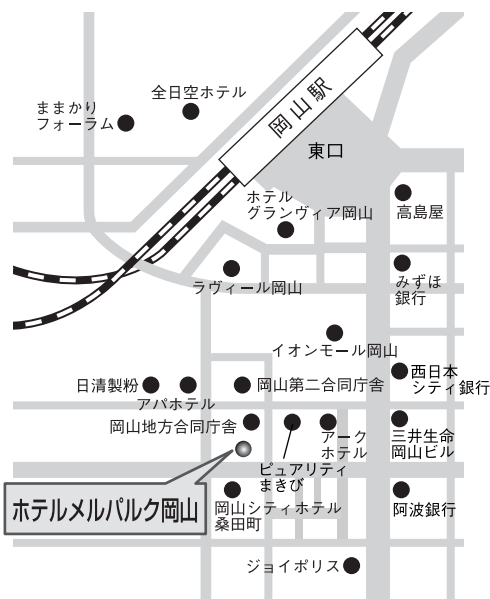
松江試験場	くにびきメッセ 島根県松江市学園南1丁目2-1 TEL 0852-24-1111
--------------	--

JR松江駅から徒歩7分



岡山試験場	ホテルメルパルク岡山 岡山県岡山市北区桑田町1-13 TEL 086-223-8101
--------------	---

JR岡山駅東口から徒歩7分



※店舗及び建物等の名称については、2019年8月現在のものです。

広島試験場	広島コンベンションホール 広島県広島市東区二葉の里3丁目 5番4号 広テレビル TEL 082-567-2300
--------------	--

JR広島駅 新幹線口(北口)前から徒歩4分
 広電 広島駅から徒歩6分



愛媛試験場	ピュアフル松山(勤労会館) 愛媛県松山市宮田町132 TEL 089-945-6011
--------------	--

JR松山駅から徒歩3分



北九州試験場	毎日西部会館 福岡県北九州市小倉北区紺屋町13-1 TEL 093-541-3031
---------------	---

JR小倉駅から徒歩9分



福岡試験場	リファレンス駅東ビル 福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目 16-14 リファレンス駅東ビル 7F TEL 092-432-0058
--------------	--

JR博多駅 筑紫口より徒歩4分
 福岡市営地下鉄博多駅 筑紫改札口より4分



※店舗及び建物等の名称については、2019年8月現在のものです。

大分試験場	大原学園大分校
	大分県大分市金池南1丁目2-24
	TEL 097-574-6568

JR大分駅 上野の森口(南口)より徒歩2分



※店舗及び建物等の名称については、2019年8月現在のものです。

16. 合格発表

(1) 合格発表日時

試験日程	日 時	発表方法
公立大学中期日程	2020年3月21日（土）15時（予定）	・合格通知書の郵送 ・本学掲示板による掲示 ・（本学ホームページによる掲示）

(2) 発表方法

本学1号館1階掲示板（24ページ参照）に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に対しては、合格発表当日にインターネット出願システムに登録された住所に合格通知書を簡易書留速達で発送します。到着まで1～2日かかります。

電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

合格発表後、本学ホームページ及び山陽小野田市立山口東京理科大学受験生向けサイトで合格者の受験番号をお知らせします。

ホームページでの発表は、本学の情報提供の一環として行うものであり、公式の合格発表は、合格通知書の郵送及び本学掲示板による掲示となります。

山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページアドレス <http://www.socu.ac.jp/>

山陽小野田市立山口東京理科大学受験生向けサイトアドレス <http://daigakujc.jp/socu/>（大学情報センター運営）

【掲載期間】（予定）

公立大学中期日程：2020年3月21日（土）15時から3月27日（金）17時まで

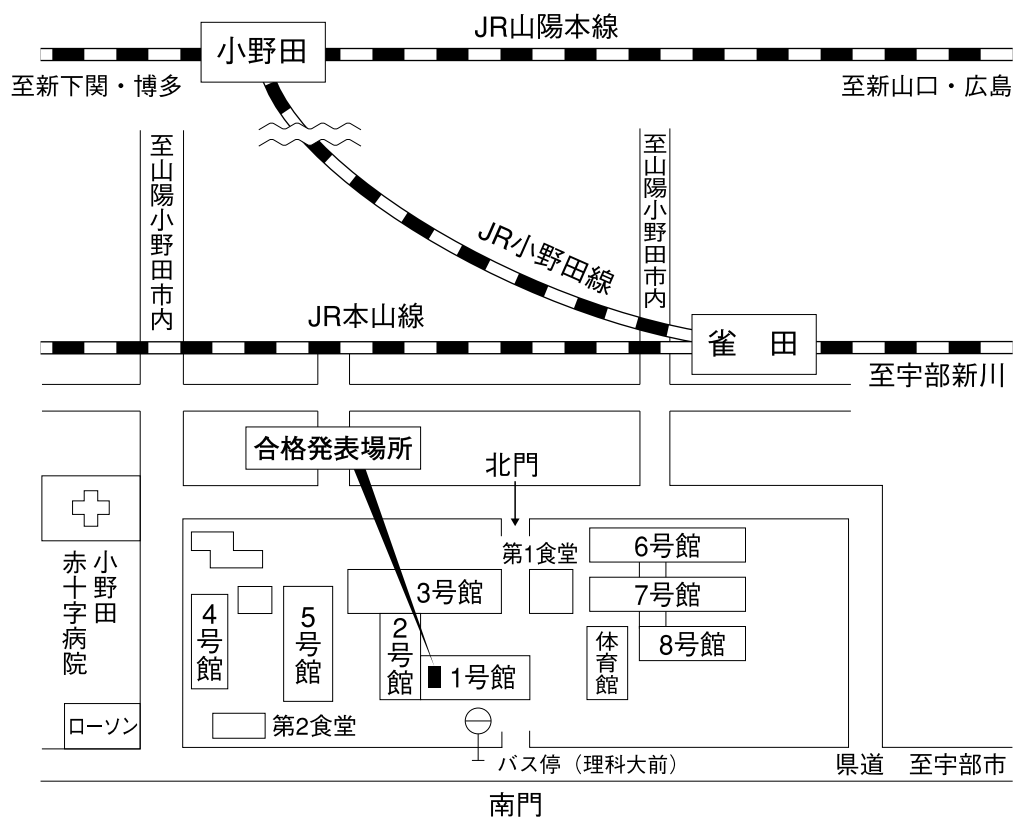
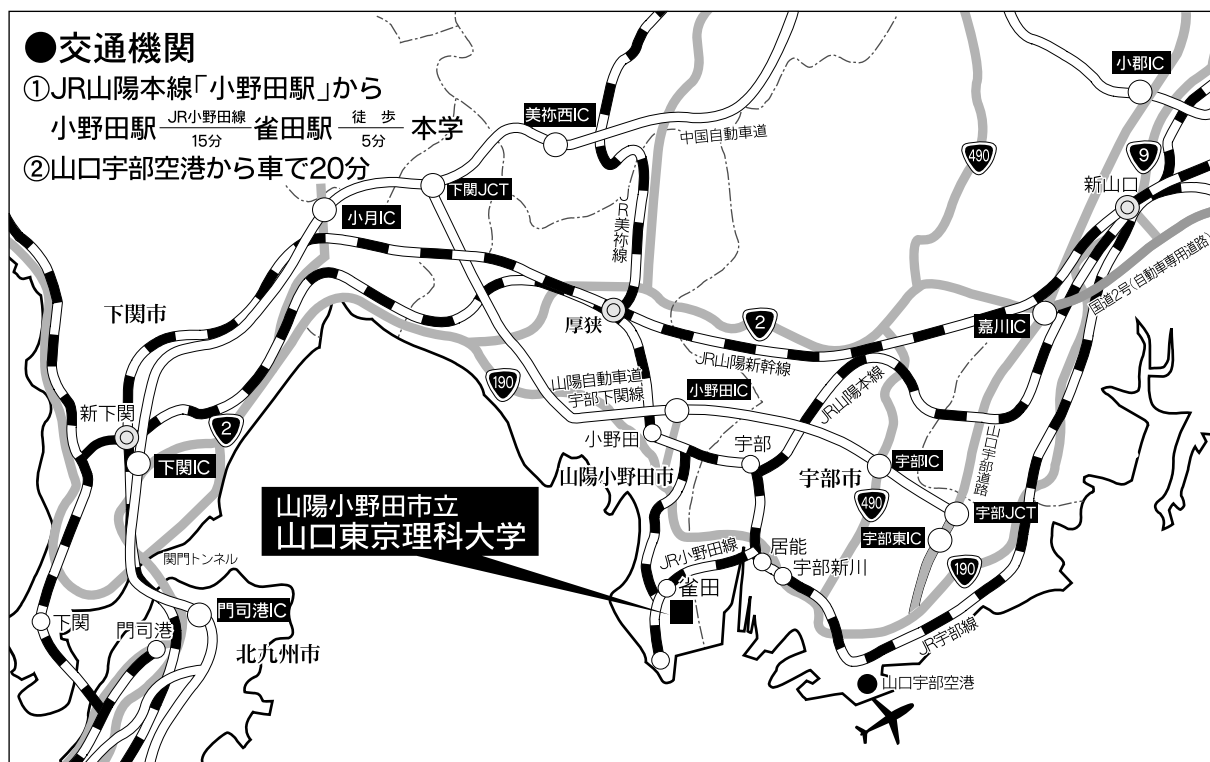
(3) 追加合格

- ① 入学定員に欠員が生じた場合は、2020年3月28日（土）以降に合格者を追加することがあります。
- ② 追加合格者には、2020年3月28日（土）午前10時から電話により通知します。インターネット出願時に登録された電話番号に電話し、本人の意思確認を行います。不合格となった場合でも追加合格の可能性がありますので、すぐ連絡のとれるように所在を明らかにしておいてください。出願後、転居等の理由により電話番号に変更が生じた場合は、速やかに28ページの「本学受験票及び出願確認票（提出用）記載内容修正用紙」を使用し、本学広報課まで連絡してください。不在や意思の確認ができない場合は、「追加合格」とはなりません。
- ③ 入学手続については、通知の際に指示します。期間内に入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

(4) 留意事項

- ① 本学の公立大学中期日程に出願した場合、他の公立大学（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。以下同じ）の中期日程との併願はできません。
- ② 本学の工学部前期日程又は他の国公立大学の前期日程に合格し、入学手続を完了した者は、本学の公立大学中期日程及び他の国公立大学の後期日程・公立大学中期日程を受験してもその合格者とはなりません。
- ③ 他の国公立大学の特別選抜に合格し、入学手続を完了した者は、本学薬学部の公立大学中期日程を受験してもその合格者とはなりません。ただし、当該特別選抜に合格した大学が定める特別選抜辞退手続により入学辞退を許可された場合は、この限りではありません。
- ④ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名と大学入試センター試験の受験番号については、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ⑤ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載内容と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

(5) 合格発表場所



17. 入学手続

(1) 入学手続期間

試験日程	期 間
公立大学中期日程	2020年3月22日(日)～2020年3月27日(金)(郵送必着)

(2) 入学手続方法

① 入学手続の際には、入学金の納入と、誓約書、保証人届出書、大学入試センター試験受験票等の書類の提出が必要です。詳細は、合格通知書に同封される書類で確認してください。

なお、高等教育の修学支援新制度に伴い、「採用候補者決定通知」をお持ちの方は写し(コピー)を送付してください。区分に応じて入学金振込用紙を別途送付するので、入学金は振り込まないでください。

② 手続書類の提出は、「特定記録郵便速達」により行ってください。

③ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後、入学許可書を送付します。

(3) 入学手続に関する注意事項

① 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。

② 必要な書類及び入学金が全てそろっていない場合には受付できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できません。郵送の場合には所要日数を十分考慮して発送してください。

③ 一度受付をした入学手続書類及び入学金は、返還しません。

④ 本学に入学手続を完了した者は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続をすることはできません。

また同様に、他の国公立大学に入学手続を完了した者は、これを取り消して本学に入学手続をすることはできません。

⑤ 省庁大学校に入校手続を完了した後、本学の一般入試に合格し、かつ、本学への入学意志のある者は、必ず省庁大学校に入学辞退の手続を行った上で、本学の入学手続を行ってください。

⑥ 入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業(修了)しないなどの事由が生じた場合は、入学を取り消します。

⑦ 入学手続完了後、理由の如何に関わらず入学を辞退する場合は、2020年3月31日(火)午後5時までに本学広報課へその旨連絡してください。

また、2020年4月1日(水)以降は入学の辞退はできません。授業料を支払った上で退学することになりますので、ご注意ください。

18. 初年度納付金

(1) 学費（薬学部）

区 分	金 額	納入時期
入 学 金	282,000円 (山陽小野田市内在住者は141,000円)	入学手続き時に納入
授 業 料	535,800円（年額）	半期分(267,900円)を5月・10月に納入

<注意事項>

- ① 入学金及び授業料は改定される場合があります。
- ② 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。
- ③ 既納の入学金は、いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 上記の他、諸会費及び実習費等が別途必要です。
- ⑤ 山陽小野田市内在住者とは、本人又はその一親等の親族が入学手続き完了日の6ヵ月前から引き続き山口県山陽小野田市内に住所を有することが住民票で確認できることを指します。

<納入方法>

- ① 入学金は、合格通知書送付時に同封する振込用紙で、入学手続き期間内に金融機関から振込んでください。
なお、修学支援新制度に伴い、「採用候補者決定通知」をお持ちの方は金額が変更となります。17.を参照し手続きを行ってください。
- ② 授業料及び諸会費等は、入学後（2020年4月下旬）に振込用紙を学資負担者宛に送付しますので、この振込用紙で、金融機関から振込んでください。

(2) 諸会費等（薬学部）

項 目	金 額	備 考	
学生教育研究災害傷害補償費 ※①	1,360円	1年分	
教育後援会費	入会金	5,000円	初年度のみ
	会 費	72,000円	6年分一括
学友会費	24,000円	6年分一括	
校友会費（同窓会費）	15,000円	初年度のみ	
計	117,360円		

<注意事項>

- ① 学生教育研究災害傷害補償費は2019年度実績の金額です。
- ② 本募集要項公表後、2020年度入学者に係る諸会費の改定を本学として決定した場合は、改定後の額になります。

19. 授業料免除・徴収猶予制度、奨学金等について

(1) 授業料免除・徴収猶予制度

経済的理由や自然災害の被災等により授業料納付が困難な学生に対し、授業料の減免および徴収を猶予する制度があります。希望される方は4月に実施する説明会で伝えますので必ず参加してください。

(2) 奨学金

経済的理由により就学が困難な学生に対し、日本学生支援機構をはじめとする奨学金制度があります。詳細につきましては、大学案内又はホームページをご覧ください。

なお、奨学金説明会を4月に実施しますので、奨学金を希望される方は必ず参加してください。

(3) 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

学部入学・在学時にかかる諸費用を対象に学資負担者に融資する制度です。教育ローンの概要は、日本政策金融公庫のホームページをご覧ください。

20. 学生宿舎

2020年4月からの学生宿舎入居者の募集を下記のとおり予定しています。詳細については、ホームページの「学生宿舎入居案内」をご覧ください。

薬学部募集日程等

募集対象入試	募集人員	申込期間（必着）	入居選考結果発送
公立大学中期日程	3名程度	2020年3月7日（土）～ 2020年3月12日（木）	2020年3月21日（土）

選考方法

申込書類に基づき、「学生宿舎入居案内」のとおり選考し、決定します。ただし、山陽小野田市と宇部市に住んでいる方は、対象外とします。

申込方法

入居を希望される方は「学生宿舎入居案内」をご確認のうえ、お申し込みください。なお、「学生宿舎入居案内」は、山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページで公開します。

公開場所

山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページ → キャンパスライフ → 学生宿舎（学生寮）（ http://www.socu.ac.jp/student/lodge.html ）

その他

学生宿舎の他、本学周辺には多数のアパートがあります。アパートについては、学生アパート情報センターにお問い合わせください。詳細につきましては、本学ホームページをご覧ください。

21. 入試情報の開示

本学の一般入学試験を受験した者は、入学試験に係る個人別成績を開示請求することができます。開示の手続、方法等については、本学ホームページで別途公表します。

山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページアドレス

<http://www.socu.ac.jp/>

なお、開示請求には「本学受験票」が必要となりますので大切に保管してください。

22. 個人情報の取扱いについて

本学が所有する個人情報は、関係法規に基づき慎重に取り扱い、以下の目的以外で利用すること、または第三者に提供することはありません。

- ・志願者の氏名、生年月日、連絡先、成績などの個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続、調査研究及びこれらに付随する業務の遂行に利用します。
- ・入学者の個人情報は、入学後の教務関係、学生支援関係、授業料徴収関係などに関する業務のために利用します。
- ・氏名と大学入試センター試験の受験番号については、国公立大学の合格及び追加合格決定業務を円滑に行うために、独立行政法人大学入試センターと併願先国公立大学に連絡することとなっています。



山陽小野田市立山口東京理科大学 広報課 宛

FAX 0836-88-3400

「本学受験票」記載の氏名等に誤りがある場合やインターネット出願後に住所や電話番号等に変更が生じた場合は、以下の点に注意して、FAX又ははがきにて必ず本学へご連絡ください。電話での訂正はできません。

●FAXでの修正

下記枠内に必要事項と訂正内容を記入し、この用紙をそのままFAXで送信してください。

●郵送での修正

下記枠内に必要事項と訂正内容を記入して切り取り、はがきに貼付して本学まで送付してください。

【送付先】 〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1
公立大学法人 山陽小野田市立山口東京理科大学広報課 行

※お急ぎの場合はFAXでの修正をお願いいたします。

〈注意事項〉

- ①志望学部、志望学科、入試方式、試験場の変更は一切認められません。
- ②本学は修正用紙を受け取ると、登録されているデータの修正を行います。ただし、データ修正があった場合も「本学受験票」の再発行は行いません(登録データのみ修正)。「本学受験票」の訂正については、薬学部一般入試学生募集要項13ページを参照してください。
- ③改姓等の理由により、調査書等記載の氏名と異なる場合には本人であることを証明する書類(戸籍の一部事項証明書、戸籍抄本等)を添付してください。

右枠内を記入し、この用紙をFAXするか、点線で切り取ってはがきに貼付して送付してください。

記載内容の修正

●志願者情報(必ず記入してください)

フリガナ	
氏名	
電話	()
生年月日	昭和 平成
受験番号 又は 整理番号	

訂正内容

●誤(記載内容)

--

●正(訂正内容)

--

山陽小野田市立山口東京理科大学長 殿

山陽小野田市立山口東京理科大学入学金市内枠申請書

2020年度山陽小野田市立山口東京理科大学入学金市内枠を申請いたします。

【申請者】

志望学科	薬学部 薬学科
志願者氏名	印
現住所	〒
保護者氏名	印
保護者住所	〒

【申込み資格について】

1. 入学手続き完了日の6ヶ月前から引続き、山口県山陽小野田市内に住所を有している者に☑してください。

本人 1親等以内の親族

2. 山口県山陽小野田市の住民になった日

(1. で双方ともに☑の場合、より長く住民である方を記入してください。)

西暦 年 月 日



公立大学法人 山陽小野田市立
山口東京理科大学

〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1

広報課

TEL 0836-88-4505 FAX 0836-88-3400

ホームページ <http://www.socu.ac.jp/>

E-mail kouhou@admin.socu.ac.jp