

Open

事前登録~参加について

Campus 2025

※説明資料に掲載されている画面と、実際に表示される画面が 異なる場合がございますのでご注意ください。

Open Campus 2025 について





注意事項

- ・本学のオープンキャンパスへの来場には、事前登録が<mark>必須</mark>です。
- ・1登録(1アカウント取得)につき、1名のみ入場可能です。
- ・同伴者(保護者等)についても、必ず事前登録をしてご来場ください。
- ・薬学部・工学部で開催日が異なります。お間違いのないようご注意ください。
- ・本説明での画面内容は、実際表示される内容と異なる場合がありますので、ご了承ください。

事前準備 (申込時)

STEP1

「<mark>新規申込み</mark>」または「テレメールIDで新規申込み」をタップし、会場・日程を選択、「参加申込み」をタップしてください。

メールアドレスを入力し「<mark>送信</mark>」、届いた確認コードを入力して「<mark>次へ</mark>」進みます。



事前準備(申込時)

STEP2

お申し込みフォームの各項目に必要事項を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。 設定は後から変更できます。





自家用車	公共交通機関
無料送迎バス	徒歩・自転車等
来場の際の注意事項に	ついて(必須)
注意事項を	確認しました
□「個人情報の取	<u> </u>
「個人情報の取 © 2025 Sanyo-Or	<u>W放規定」</u> に同意する noda City University
□ <u>「個人情報の</u> 野 © 2025 Sanyo-Or 本サイトは、SSL/TLSによる	w <u>扱規定」</u> に同意する noda City University 暗号化通信に対応しています。

注意事項

- ・自家用車・自転車等で来場される方は、 必ず本学の駐車場・駐輪場をご利用ください (数に限りがございます)。
- ・無料送迎バスは別途お申込みが必要です。

事前準備 (申込時)

以下のとおりプログラムが表示されます。

※ここで表示されるプログラムは定員制限のある(事前登録が必要な)プログラムです。

STEP3 ※予約不要なプログラムはパンフレット又は申込完了後の「タイムテーブル」から確認できます。

希望するプログラムを選択し「参加申込み」をタップします。

内容に誤りがなければ「<mark>申込実行</mark>」をタップしてください。



事前準備 (申込完了後)

STEP4

申込完了メールに、「MY PAGE(マイページ)」のURLが記載されていますので、「MY PAGE」へログインしてください。 申込完了後に変更が生じた場合はSTEP 5 をご確認ください。 無料送迎バスをご利用予定の方はSTEP 6 - 1 をご確認ください。



事前準備(申込完了後)【キャンセル】

STEP5

個人情報の変更は 2025/08/02(土) 薬学部 こちらから 2025/08/02(土) ● ようこそ: 11:30-11:55 MY PAGE TOP画面 [入試説明会] 入試説明会① 山陽小野田市立山口東京理科大学 Open 7号館1階 711教室 Campus 2025 受講証表示 【重要】 詳細を確認 ●1アカウントにつき、1人のみ参加可能です。 プログラムのキャンセル <u>キャンセルする</u> ●申込~当日参加までの流れについて、詳細はこちらをご確認 ください。 い。 会場・日程 参加希望の会場・日程を選択ください。 0 ===-1 申込済 申込日程 追加婆 参加証 受講証 更・確認 8.2 (+) 薬学部 ___ Ξ<mark></mark> 申込期間 2025/7/1(火)~2025/7/27(日) 入場訂使用履歴 タイムテーブル プログラム 開催時間 $10:30 \sim 16:00$ 来場のキャンセル 開催学部 薬学部 0=0 キャンセルする 🔶 バス予約 アンケート

参加当日までに、変更が生じた場合は「MY PAGE(マイページ)|より必要に応じて操作ください。

Point

- 「タイムテーブル」や「プログラム」から
 追加でプログラムの申込みが可能です。
- 「タイムテーブル」から当日のタイムテーブル を確認できます。
- ・「タイムテーブル」→「マイリスト」でご自身の予約に応じたタイムテーブルも確認できますので、ご活用ください!

事前準備(申込完了後)【バス予約】



注意事項

- 予約日時のバスにのみ乗車ができます。
- ・開催日をよくご確認の上、予約するよう お願いします。

事前準備(申込完了後)【バス予約】

乗車を希望するバスの<mark>予約</mark>をタップ。

STEP6-2 内容を確認し、乗車される方の名前、属性を入力し、予約をタップ。乗車券表示が見られたら予約完了です。 予約後に変更やキャンセルが生じた場合は、STEP7をご確認ください。



参加当日【バス】

STEP7

「MY PAGE(マイページ)」より、「**バス予約**」をタップし、予約した乗車バスの「<mark>乗車券表示</mark>」をタップ。 乗車券画面をスタッフに提示してください。乗車後、ボタンをスワイプ(左へスライド)してください。 ※予約後、変更やキャンセルが生じた場合は、「乗車券表示」下の「予約を変更・キャンセル」からお手続きをお願いします。



参加当日【受付】

「MY PAGE(マイページ)」より、「参加証」をタップし、「<mark>入場する</mark>」をスワイプ(左へスライド)し、

STEP8 表示された画面を受付にてご提示ください。

※「入場する」ボタンは、開催当日午前9時から操作可能となります。



参加当日【各プログラム】

「MY PAGE(マイページ)」より、「受講証」をタップし、「<mark>入場する</mark>」をスワイプ(左へスライド)し、

STEP9 表示された画面を各プログラムのスタッフにご提示ください。

※「入場する」ボタンは、原則プログラム開始時刻の1時間前から操作可能となります。



参加当日【アンケート】

STEP10

「MY PAGE(マイページ)」より、「アンケート」をタップし、回答を入力してください。

回答入力後、「<mark>送信確認</mark>」より確認画面で回答を確認し、「<mark>送信実行</mark>」を押してください。

送信実行後、「回答完了」ボタンを押し、表示される画面をスタッフにご提示ください。



申込~当日参加までの流れについて、よくご確認の上、ご来場ください。

よくある質問もまとめておりますので、事前にご確認ください。

■よくある質問



