

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 保健室職員（臨時）募集要項

1. 募集職種 保健室職員（臨時）
2. 募集人員 1名程度
3. 採用予定日 令和7年5月1日（木） 初出勤日は5月2日（金）となります。
（採用日は応相談）
4. 任用期間 採用日～令和8年3月31日
（更新の可能性あり。但し、令和8年11月14日を超えての更新はありません。）
5. 所属 事務局保健室
6. 職務内容 保健・衛生に関する職務全般
（学生の病気や怪我の応急処置及び病院紹介、定期健康診断業務、
抗体検査・予防接種・採血に関する業務、健康診断証明書の発行、
校医等との連絡調整、健康相談 等）
7. 応募資格 (1) 看護師又は保健師
(2) 普通自動車免許
(3) 基本的なPCスキル
8. 応募方法 次の応募書類各1通を電子メールで提出して下さい。
なお、選考結果に関わらず、応募書類の返却は行いません。
(1) 受験申込書（提出様式：ワード（本学指定様式））
本学所定の様式で作成、写真画像貼付のこと。受験申込書については当ホームページからダウンロードしてください。
(2) 職務経歴書（提出様式：ワードA4版（書式自由））
これまでの職歴を業務の内容とともに時系列で記載して下さい。
(3) 看護師又は保健師の資格の写し（提出様式：PDF）
(4) 志望理由書（提出様式：ワードA4版（書式自由））
9. 応募締切 随時受付
10. 選考方法 書類選考および個別面接
試験日：応募受付後に、別途ご案内いたします。
11. 合格者発表 個別面接時にご案内いたします。
・ 本学ホームページに合格者の受験番号を掲示
・ 合格者へ文書で通知（不合格者へは通知しません。）
12. 勤務条件等 (1) 勤務日 火曜日、水曜日、金曜日
午前8時30分から午後17時00分（60分休憩） または
午前9時00分から午後17時00分（60分休憩）
(2) 休日 月木土日祝日、夏季、年末年始（12月29日～1月3日）
その他
(3) 給与 時間給1,250円、昇給：なし、賞与：なし
(4) 諸手当 通勤手当（要件に該当する場合に支給）、退職手当：なし
(5) 福利厚生 社会保険（厚生年金・健康保険）：適用
雇用保険：適用、労働者災害補償保険：適用
(6) その他の服務 本学臨時職員就業規則等規定による

13. 書類送信先 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学総務部人事課
E-mail : saiyo@admin.socu.ac.jp TEL : 0836-88-4514
件名に「保健室職員（臨時）卒受験申込」と明記のこと
14. その他 ハローワーク求人票参照