

証 明 書 交 付 願

- 1 必要事項を記入のうえ、教務課までお送りください。(レ点または該当するものを○で囲む)
- 2 以下のものを同封してください。
- (1)発行手数料 合計金額分の無記名郵便為替または現金
- (2)返信封筒(速達郵便を希望する場合は、300円切手を追加してください。)
- 3 本人の身分証明書の写し
- ※本人以外が申請する場合は、上記3に加えて、委任状と代理人の身分証明書の写しも必要です。
- (身分証明書とは、マイナンバーカード(マイナンバー部分は伏せること)、運転免許書、パスポート、健康保険証、登録原票記載事項証明書等の公的機関発行の証明書です。)

年 月 日(申請日)

フリガナ 氏 名		性 別 男・女	学籍番号(忘れた場合は空欄): 昭和・平成 年 月 日生
ローマ字氏名(英文証明書申請者のみ):			
所 属			
1 山陽小野田市立山口東京理科大学		☐ 昭和・平成・令和 年度 卒業	
2 山口東京理科大学		☐ 昭和・平成・令和 年度 修了	
3 東京理科大学山口短期大学		☐ 昭和・平成・令和 年度 退学	
_____ 学部		_____ 学科	
_____ 研究科		_____ 専攻	
連絡先 〒 _____			

電話番号 _____			
本籍地の都道府県名		証明書の厳封	必要 ・ 不必要
用途 ・ 提出先			

証明書の種別	手数料 (1通)	申込数	証明書の種別	手数料 (1通)	申込数
成績証明書・学部	200円		卒業証明書	200円	
成績証明書・大学院	200円		卒業証明書(薬剤師国家試験用)	200円	
英文証明書()	1,000円		修了証明書	200円	
英文証明書()	1,000円		退学証明書	200円	
学位授与証明書(博士)	200円		その他()		

申込合計枚数	通
申込合計金額	円