|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学  臨時職員採用試験受験申込書 | | | | | **※受験番号** | | | 受験特別措置希望欄 |
|  | | | 写真貼付欄  ・縦4.5cm×横3.5cm  ・最近６ヶ月以内に  撮影したもの |
| フリガナ |  | | | | | 性　別 | |
| 氏 名 |  | | | | | 男・女 | |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成 　　年　　月　　日生 | | | （ 満　　　歳 ）  令和５年４月１日現在 | | | |
| 現 住 所 | 〒　　　　－  電話（ 携帯電話も可 ）  E-mail： | | | | | | | |
| 受験票・  試験結果  送信先等 | （現住所欄と同じ場合は入力不要）  電話（ 携帯電話も可 ）  E-mail： | | | | | | | |
| 学　　歴  高等学校  以降を入  力してく  ださい。 | 学　　校　　名 | 学部・学科名 | | | 在学期間 | | 就学区分 | |
| (現在又は最終) |  | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | | □ 卒業(修了)  □ 卒業(修了)見込み  □ 中退 | |
| (その前) |  | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | | □ 卒業(修了)  □ 卒業(修了)見込み  □ 中退 | |
| (その前) |  | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | | □ 卒業(修了)  □ 卒業(修了)見込み  □ 中退 | |
| (その前) |  | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | | □ 卒業(修了)  □ 卒業(修了)見込み  □ 中退 | |
| 職 歴  職務内容は職務経験の内容が明らかになるように入力してください。  例：総務、人事労務管理、情報管理、財務会計など | 勤務先の名称 | | 職 務 内 容 | | | | 在職期間 | |
| （現在又は最終） | | (常勤(任期無)・ 非常勤(任期有)・派遣) | | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | |
| （その前） | | (常勤(任期無)・ 非常勤(任期有)・派遣) | | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | |
| （その前） | | (常勤(任期無)・ 非常勤(任期有)・派遣) | | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | |
| （その前） | | (常勤(任期無)・ 非常勤(任期有)・派遣) | | | | 年　　月  ～  　　年　　月 | |

※上記のほかに学歴や職歴がある場合は、別途任意様式にて提出のこと。　→　（□ 別紙あり）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格・免許 | 資　格　免　許　の　種　類 | | 資格取得(見込)年月日 | |
|  | | 年　　月　　日 | |
|  | | 年　　月　　日 | |
|  | | 年　　月　　日 | |
|  | | 年　　月　　日 | |
|  | | 年　　月　　日 | |
| 自己ＰＲ  あなたの強みは何ですか？また、その強みを認識した時のエピソードについて入力してください。 |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 勤務時間 | ①９：００～１６：００　②１０：００～１７：００ | 第１希望番号入力 | |  |
| ③８：３０～１６：３０　④　９：００～１７：００ | 第２希望番号入力 | |  |
| 私は、公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学臨時職員採用試験を受験したいので、申し込みます。  なお、私は臨時職員（パート事務）募集要項に掲げてある受験資格をすべて満たしています。  また、この申込書の記載事項に相違ありません。  　　 令和　　年　　月　　日（申込書入力日）  氏名 | | | | |

※注意事項

※大学処理欄

　　１　行の追加、削除、また入力箇所以外の編集等はしないでください。

　　２　□にはレをつけ、該当する事項は○で囲んでください。

　　３　※印欄は入力しないでください。

　　４　住所、氏名、郵便番号、電話番号、E-mailｱﾄﾞﾚｽは必ず入力してください。

　　５　入力事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

　　７　提出された書類はお返しできません。