



# 令和 8 年度 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 契約職員採用試験案内

## 求める人物像

- 1 コンプライアンス（法令等遵守）・人権尊重意識を持ち、本学の業務に意欲を持って取り組むことができる人
- 2 高いコミュニケーション能力を持ち、教職員・関係者と連携を図りつつ業務を遂行できる人
- 3 社会が求める大学の役割を意識しつつ、業務改善や自らの能力向上に努め、将来、各事務部門のリーダーとなって活躍したいという志がある人
- 4 人事、広報、財務、施設管理、入試、学生・進路支援、情報システム等の分野で活躍できる専門性・交渉力・企画立案能力を備えた即戦力となる人

- 受付期間 令和 7 年 8 月 1 日(金)～ 8 月 3 1 日(日)
- 第 1 次試験 令和 7 年 9 月 2 1 日(日)
- 第 2 次試験 令和 7 年 1 0 月 1 9 日(日)
- 採用日 令和 8 年 4 月 1 日(水)

## 1 募集職種、採用予定人数及び受験資格

| 職種 | 採用予定人数           | 受験資格                                                                                                                             |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務 | 1 名程度<br>＜主事級＞   | 学校教育法に規定する大学（これと同等と認めるものを含み、短期大学を除く。）を卒業した人で、正規職員としての職務経験を 5 年以上有する豊富な知見・判断力を有する人。<br>※職務経験は令和 7 年 8 月 1 日現在のもの。<br>※他の募集との併願不可。 |
|    | 1 名程度<br>＜課長補佐級＞ | 学校教育法に規定する大学（これと同等と認めるものを含み、短期大学を除く。）を卒業した人で、課長補佐級以上の職務経験を 5 年以上有する豊富な知見・判断力を有する人。<br>※職務経験は令和 7 年 8 月 1 日現在のもの。<br>※課長級との併願可。   |
|    | 1 名程度<br>＜課長級＞   | 学校教育法に規定する大学（これと同等と認めるものを含み、短期大学を除く。）を卒業した人で、課長級以上の管理職経験を 3 年以上有する豊富な知見・判断力を有する人。<br>※職務経験は令和 7 年 8 月 1 日現在のもの。<br>※課長補佐級との併願可。  |

※ 次のいずれかに該当する方は、受験することができません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人又は被補助人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- (3) 山陽小野田市又は本法人の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、その処分の日から2年を経過していない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (5) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

## 2 職務の内容

事務局において、総務、人事・労務管理、企画・財務会計、施設・薬品管理、入試・学生募集、教務、学生・就職支援、情報管理、図書館、研究推進、地域連携などの幅広い業務に従事

(雇入れ直後) 事務全般

(変更の範囲) 事務全般

## 3 就業の場所

(雇入れ直後) 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学キャンパス内

(変更の範囲) 市内の公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学キャンパス内

## 4 受験手続

### (1) 受験の申込み

#### 【提出書類】

- ① 受験申込書〔所定様式(ワード)〕(必要事項を入力し、写真を貼付したもの。課長補佐級・課長級併願の場合は、両方の受験区分にチェックを入れてください。)

#### 【受験申込書の入手方法】

山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページからダウンロードをして下さい。

<https://www.socu.ac.jp/information/shokuin-koubo.html>

- ② 小論文「これまでの経験を活かして、大学の発展にどのように貢献ができるか」  
(ワード様式：A4縦型横書き800字程度)
- ③ 職務経歴書(ワード様式：A4縦型横書き・枚数自由、これまでの職務経歴を業務の内容とともに時系列で記載して下さい。職歴がない方は不要です。)
- ④ 最終学校の卒業証明書(PDF)
- ⑤ 最終学校の成績証明書(PDF)

#### 注意

①②③については、ワード様式にて提出して下さい。

④⑤については、申込時にはPDFにて提出し、第2次試験当日に原本を持参して提出していただきます。(第1次試験合格者のみ)

### (2) 受付【電子メールによる申込みのみ】

受付期間：令和7年8月1日(金)～令和7年8月31日(日)【受信分まで】

送信先：saiyo@admin.socu.ac.jp

**注意**

- ・件名は次の通りのみとします。（他の件名での応募は不可）  
件名：契約職員採用試験受験申込
  - ・令和7年8月1日（金）以降に送信してください。
  - ・ファックス、郵送等による申込みは受付できません。
  - ・提出された書類は、採用業務にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用しません。
- なお、提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

**(3) 受験票の交付**

受験申込メール受信後4日以内に送信（予定）

**注意**

@admin.socu.ac.jp のドメインを受信できるようにしておいてください。

- 受験申込メール送信後、4日経過しても受験票メールが届かない場合は、必ず、人事課まで電話でお問い合わせください。（問い合わせ先は巻末に掲載しています。）  
ただし、どのような理由であっても9月6日（土）以降は受け付けることができませんのでご注意ください。
- メールで受信した受験票を印刷し、第1次試験当日に持参してください。

**5 障がいをお持ちの方への受験特別措置**

- (1) 障がいの内容・程度によって、拡大文字による試験、試験時間の延長、その他の受験特別措置が講じられることがあります。これらの措置を希望される方は、申込み前に人事課へ連絡するとともに、受験申込書の所定の欄に朱書きでその旨（「拡大希望」、「時間延長希望」等）を入力してください。
- (2) 車椅子を使用される方は、申込み前に人事課に連絡してください。
- (3) 受付期間終了後において、拡大文字、試験時間延長等を希望しても認められないのでご注意ください。ただし、受付期間終了後、やむを得ない事情が生じた場合は、人事課に連絡してください。

**6 試験の科目及び内容**

| 試験科目  |             | 出題分野                                         |
|-------|-------------|----------------------------------------------|
| 第1次試験 | 筆記試験        | 事務能力診断検査（大学卒業程度）及び適性検査                       |
|       | 書類審査        | 受験申込書、小論文、職務経歴書等による書類審査                      |
| 第2次試験 | プレゼンテーション試験 | 与えられた課題についてプレゼンテーション                         |
|       | 及び面接試験      | 意欲、積極性、表現力、判断力、協調性、信頼性についてのプレゼンテーション一体型の個別面接 |

※第2次試験は第1次試験合格者についてのみ実施します。

## 7 試験の日時

| 区分    | 日 時                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 令和7年9月21日（日）<br>受付開始 9：15<br>着 席 9：30<br>筆記試験 9：45～       |
| 第2次試験 | 令和7年10月19日（日）<br>プレゼンテーション試験及び面接試験<br>※詳細は第1次試験合格者へ通知します。 |

## 8 試験会場

山陽小野田市立山口東京理科大学キャンパス内

## 9 合格者の決定方法

- (1) 第1次試験の合格者は、筆記試験及び書類審査の結果により決定します。ただし、書類審査は、筆記試験における基準点以上の受験者のみ行います。
- (2) 第2次試験合格者は、プレゼンテーション試験及び面接試験の結果により決定します。

## 10 合格者の発表

### (1) 第1次試験合格発表 : 令和7年10月上旬（予定）

- ・山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページに合格者の受験番号を掲示
- ・合格者へ電子メールで通知（不合格者へは通知しません）

### (2) 第2次試験合格発表 : 令和7年11月上旬（予定）

- ・山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページに合格者の受験番号を掲示
- ・合格者へ電子メールで通知（不合格者へは通知しません）

#### 注意

- ・受験資格がない場合、又は受験申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消す場合があります。

## 11 勤務条件

### (1) 雇用期間

任期：3年（更新なし。但し、職務の遂行能力等を考慮した上で、正職員登用試験を実施する可能性あり。）試用期間（6ヶ月）があります。なお、試用期間中の勤務条件は同じです。

## (2) 給与（令和7年4月1日現在）

給料は、「公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学給与規程」に則り支給します。

＜主事級＞

初任給は、大学卒22歳の場合、月額220,000円となりますが、職務経歴がある場合は、勤務年数等一定の基準により、最大で月額258,100円（行政職：一般職員給料表：1級93号俸）となります。

＜課長補佐級＞

初任給は、月額321,300円となります。（行政職：一般職員給料表：5級1号俸）

＜課長級＞

初任給は、月額355,200円となります。（行政職：一般職員給料表：6級1号俸）

手当は、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます（支給条件該当者のみ）。

なお、国立大学法人、他の公立大学法人等から引き続いて採用された場合においても、その在職期間は、当法人の退職手当の対象となる在職期間に通算しません。

## (3) 勤務時間、休日・休暇

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間含）

休日：土曜日、日曜日、祝日、夏季、年末年始（12月29日～翌年の1月3日）

休暇：年次有給休暇は年20日（採用年は15日）付与

特別休暇（結婚、出産、夏季等）及び育児・介護休業等制度有り

※これらの勤務条件は諸事情により変更される場合があります。

## (4) 福利厚生

社会保険：健康保険／全国健康保険協会管掌

厚生年金／地方公務員共済組合（地方職員共済組合団体共済部）

雇用保険：適用

地方公務員災害補償制度：適用

## 12 試験結果の開示

採用試験の結果については、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人（代理は不可）が受験票及び運転免許証又は旅券等の「顔写真付きの身分証明書」をご持参の上、開示場所で請求してください。電話での開示は受け付けません。

| 区 分   | 開示請求<br>できる者 | 開示内容               | 開示期間                 | 開示場所                          |
|-------|--------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| 第1次試験 | 不合格者         | 総合得点<br>及び<br>総合順位 | 合格発表<br>の日から<br>1ヶ月間 | 山陽小野田市立<br>山口東京理科大学<br>総務部人事課 |
| 第2次試験 | 不合格者         |                    |                      |                               |

### 1 3 山陽小野田市立山口東京理科大学へのアクセス



- 車 の 場 合：山陽自動車道「小野田 I C」から約 2 0 分。
- 電車の場合：ＪＲ小野田線「雀田駅」から徒歩 5 分。  
                   ＪＲ山陽本線「小野田駅」から船鉄バス停「理科大前」下車、徒歩 0 分。  
                   ＪＲ山陽本線「宇部駅」から宇部市営バス停「理科大前」下車、徒歩 1 分。

## 採用試験に関する問合せ先

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学  
事務局総務部人事課

〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通一丁目1番1号

TEL : 0836-88-4514 / FAX:0836-88-0863

Email : jinkyu@admin.socu.ac.jp

〈問合せ時間〉

午前8時30分～午後5時15分 ※土・日曜日、祝日を除く