

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 保健室職員（臨時）募集要項

1. 募集職種 保健室職員（臨時）
2. 募集人員 1名程度
3. 採用予定日 令和8年8月1日（土） 初出勤日は8月3日（月）となります。
4. 任用期間 令和8年8月1日～令和8年10月31日（更新なし）
5. 所属 事務局保健室
6. 職務内容 保健室業務
（病気や怪我の応急処置及び病院紹介、定期健康診断業務、抗体検査・
予防接種・採血に関する業務、健康診断証明書の発行、
校医等との連絡調整、健康相談 等）
7. 応募資格 (1) 看護師又は保健師
(2) 普通自動車免許
(3) 基本的なPCスキル
8. 応募方法 次の応募書類各1通を電子メールで提出して下さい。
なお、選考結果に関わらず、応募書類の返却は行いません。
(1) 受験申込書（提出様式：ワード（本学指定様式））
本学所定の様式で作成、写真画像貼付のこと。受験申込書については当ホームページからダウンロードしてください。
(2) 職務経歴書（提出様式：ワードA4版（書式自由））
これまでの職歴を業務の内容とともに時系列で記載して下さい。
(3) 看護師又は保健師の資格の写し（提出様式：PDF）
(4) 志望理由書（提出様式：ワードA4版（書式自由））
9. 応募締切 令和8年7月12日（日）着分まで
10. 選考方法 書類選考および個別面接
面接予定日：令和8年7月22日（水）
※個別面接の時間については、別途ご案内いたします。
11. 合格者発表 令和8年7月下旬（予定）
 - ・ 本学ホームページに合格者の受験番号を掲示
 - ・ 合格者へ文書で通知（不合格者へは通知しません。）
12. 勤務条件等 (1) 勤務日 月曜日、木曜日
午前9時00分から午後17時00分（60分休憩）
(2) 休日 火水金土日祝日、夏季
その他
(3) 給与 時間給1,250円、昇給：なし、賞与：なし
(4) 諸手当 通勤手当（要件に該当する場合に支給）、退職手当：なし
(5) 福利厚生 労災保険：適用、社会保険：なし、雇用保険：なし
(6) その他の服務 本学臨時職員就業規則等規定による
13. 書類送信先 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学総務部人事課
E-mail：saiyo@admin.socu.ac.jp TEL：0836-88-4514
件名に「保健室職員（臨時）枠受験申込」と明記のこと
14. その他 ハローワーク求人票参照