

山陽小野田市立山口東京理科大学奨学基金
令和8年度 地域連携活動支援金給付に関する募集要項

山陽小野田市立山口東京理科大学奨学基金では、地域文化の向上並びに地域活性化のため地域連携活動支援金給付制度を実施し、地域貢献活動を行う個人や団体を対象とした経済的支援を行います。支援を希望する学生は、以下のとおり申請手続を行ってください。

(1) 対象者

本学の公認団体、届出団体、任意の学生団体及び学生個人

(留意事項)

同一の個人または団体が同年度内に申請できる件数は1件とする。

(2) 対象となる活動

令和8年1月1日～令和8年12月31日に行われる山口県内の地域文化の向上並びに地域活性化のための活動

(留意事項)

申請時点ですでに終了している活動も対象とする。

(3) 支援対象費目及び金額

地域行事への参加及びその行事に必要な準備や打ち合わせに係る以下の費目とし、1年間に助成する金額の総額は4万円を上限とする。

費目：旅費、消耗品費、印刷費、通信運搬費、賃借料、雑費

※ただし、食料品購入費、備品購入費は除く。

(4) 採択件数及び方法

採択件数：応募状況により1件～5件程度

採択方法：「地域連携事業支援金申請書」による評価

(5) 申請方法

次の期日までに、必要書類を提出のこと

区分	内容
期日	令和8年10月30日(金) 17時まで
必要書類	(様式第1号)地域連携事業支援金申請書 (<u>UNIPA からダウンロード</u>) 必要経費の根拠となる領収書、見積書等を添付すること。
提出方法	次の方法にて提出すること。学生支援課のメールアドレス (gakusei@admin.socu.ac.jp)に申請書の word ファイルおよび添付資料を提出。 <u>学内のメールアドレスを使用すること。</u> <u>申請書の押印欄への印は不要。</u>

(6) 結果通知

令和8年12月上旬までに、申請者に対して選考結果の通知を行う。

(7) 報告書の提出

支援金の受給が決定した個人または団体は、支援対象となる活動終了後1ヶ月以内に、(様式第2号)活動報告書及び領収書を提出すること。

※提出方法については、受給決定時に通知。

以上

(お問い合わせ) 8:30~17:00(平日) 2号館 1 階 学生支援課 TEL : 0836-88-3500 MAIL : gakusei@admin.socu.ac.jp
