

公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学 臨時職員（パート事務）募集要項  
＝障がい者選考試験＝

1. 募集職種 臨時職員（パート事務）
2. 募集人員 1名
3. 採用予定日 令和7年10月1日（水）
4. 任用期間 令和7年10月1日～令和8年3月31日（更新の可能性あり）  
但し、5年を超えての更新はありません
5. 所属 事務局
6. 職務内容 事務補助全般（電話・窓口対応、伝票処理、文書の作成・保存・管理・  
電子化 等）  
  
具体的な職務内容は面接時の聞き取りや採用後のヒアリングに基づいて  
決定します。
7. 応募資格 (1) コンプライアンス・人権尊重意識を持ち、本学の業務に熱意を持っ  
て取り組むことができる方  
(2) 基本的なPCスキル
8. 応募方法 次の応募書類を郵送または電子メールで提出して下さい。  
  
なお、選考結果に関わらず、応募書類の返却は行いません。  
(1) 受験申込書  
本学所定の様式をホームページからダウンロードの上、必要事項を  
記入し、写真を貼付したもの。  
(2) 障害の状況や配慮事項を確認することに同意される場合は、障害者  
手帳の写し（障害の状況を確認できる部分のみ）をご提出くださ  
い。
9. 応募締切 令和7年8月31日（日）必着
10. 選考方法 書類審査、個別面接  
  
面接予定日：令和7年9月9日（火）  
書類審査を行い、通過者には個別面接を行います。  
※個別面接の時間については、別途ご案内いたします。
11. 合格者発表 令和7年9月下旬（予定）  
  - ・ 本学ホームページに合格者の受験番号を掲示
  - ・ 合格者へ文書で通知（不合格者へは通知しません。）
12. 勤務条件等 (1) 勤務時間  
午前9時00分から午後16時00分（休憩60分含む） または  
午前10時00分から午後17時00分（休憩60分含む）  
(2) 休日 土日祝日、夏季、年末年始（12月29日～1月3日）、その他  
(3) 給与 時給 1,050円  
昇給：なし、賞与：なし  
(4) 諸手当 通勤手当（要件に該当する場合に支給）、退職手当：なし  
(5) 福利厚生 社会保険（厚生年金・健康保険）：適用  
雇用保険：適用、労働者災害補償保険：適用  
(6) その他の服務 本学臨時職員就業規則等規定による

13. 書類提出先 公立大学法人山陽小野田市立山口東京理科大学総務部人事課  
・問合せ先 (1) 郵送の場合 〒756-0884 山陽小野田市大学通1-1-1  
封筒に「臨時職員（パート事務）採用試験受験申込書在中」と朱書きのこと  
(2) メールの場合 saiyo@admin.socu.ac.jp  
件名を「臨時職員（パート事務）受験申込」とすること  
TEL : 0836-88-4514
14. その他  
・車いすを使用される方は、応募時にその旨をご連絡ください。  
・ハローワーク求人票参照