

2024(令和6)年度

# 一般選抜 学生募集要項

前期日程・公立大学中期日程

## ■ 薬学部 薬学科

この要項に記載されている内容は2023年10月時点のものです。募集要項に記載されている選抜方法とは異なる時期・方法で選抜を実施する場合があります。変更する場合は、ホームページ上でお知らせします。



山陽小野田市立山口東京理科大学 公式ホームページ



公立大学法人 山陽小野田市立  
山口東京理科大学

# 目 次

1. インターネット出願について .....	1
2. 一般選抜日程 .....	5
3. 出願期間 .....	6
4. 出願方法 .....	6
5. 入学検定料 .....	7
6. 出願に関する注意事項 .....	8
7. 受験票の印刷 .....	9
8. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談 .....	10
9. 試験場 .....	11
10. 試験場案内 .....	12
11. 合格発表 .....	16
12. 入学手続 .....	17
13. 入学初年度納付金額 .....	18
14. 授業料の免除・徴収猶予制度及び奨学金 .....	19
15. 学生宿舎 .....	19
16. 選抜情報の開示 .....	19
17. 個人情報の取扱いについて .....	20
受験票及び入学願書記載内容修正用紙 .....	21
山陽小野田市立山口東京理科大学市内在住者入学金申請書 .....	46

[薬学部]

薬学部の目的 .....	38
薬学部のアドミッションポリシー .....	38
一般選抜における学力の3要素の多面的・総合的評価方法 .....	38
1. 募集人員 .....	39
2. 選抜方式 .....	39
3. 出願資格 .....	39
4. 出願書類 .....	40
5. 試験日 .....	42
6. 入学者選抜の実施教科・科目及び配点等 .....	45

## 1. インターネット出願について

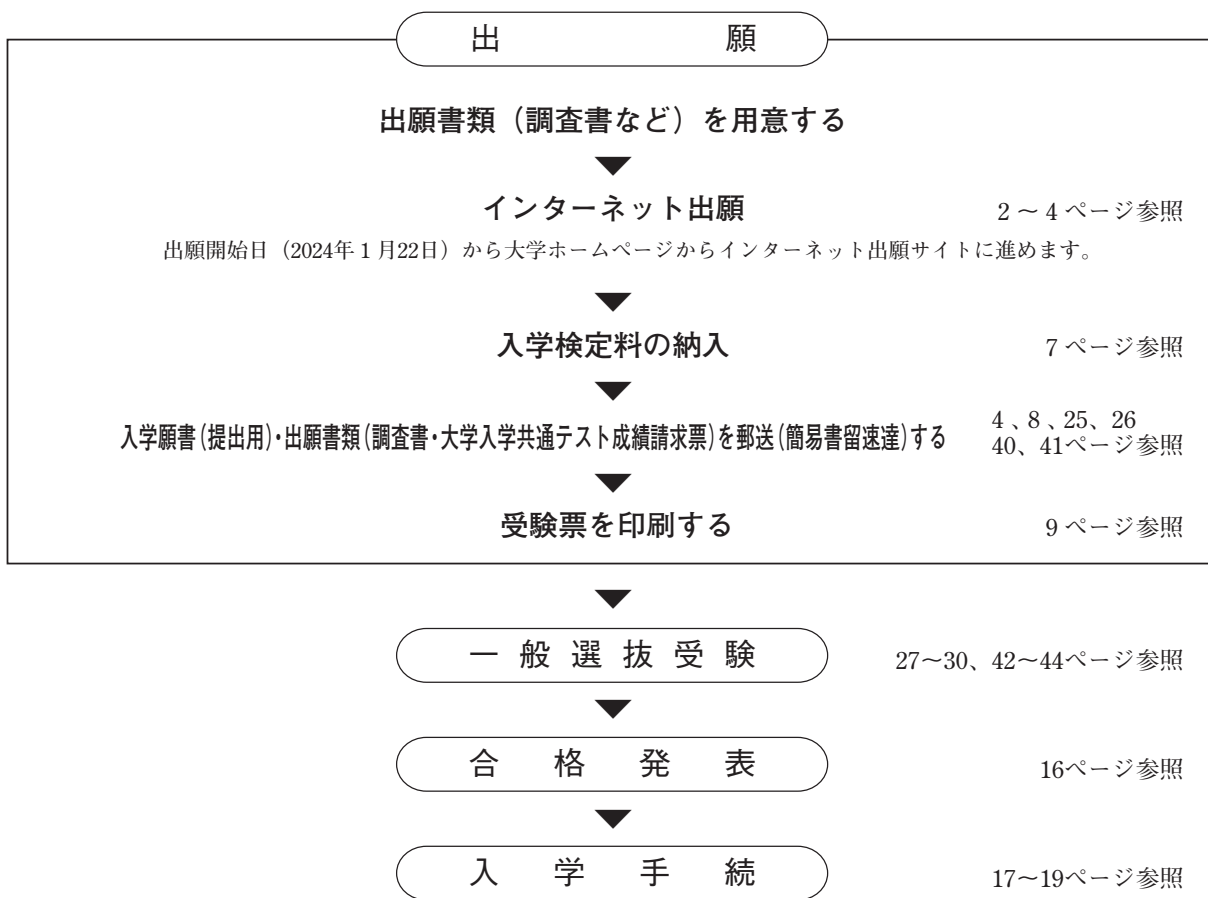
2024（令和6）年度一般選抜の出願方法は、インターネット出願により行います。

インターネット出願では、インターネットに接続したパソコン等を利用して出願することができるため、紙媒体の学生募集要項の取り寄せが不要となります。また、システムの自動チェックにより入力漏れや入力の誤りを防ぐことができます。

志願者本人がパソコンやスマートフォン、インターネット環境を持たない場合でも、保護者等の所有する端末を用いる、又は図書館など公共施設のパソコンのインターネット環境を利用するなどの方法で出願可能です。

なお、インターネット環境がない志願者は、下記の問い合わせ先まで、出願期限に余裕をもってご相談ください。

### 一般選抜フローチャート



### 問い合わせ先一覧

#### インターネット出願システムに関するお問い合わせ先

インターネット出願専用コールセンター 0120-752-257

■取扱期間 2024年1月4日（木）～2024年3月31日（日）9:00～20:00

#### その他選抜に関するお問い合わせ先

山陽小野田市立山口東京理科大学 入試広報課 0836-88-4505（直通）

■取扱時間 平日 8:30～17:00

原則として土・日・祝日及び2023年12月29日（金）～2024年1月3日（水）は取扱いません。

## (1) 出願をはじめの前に

出願をはじめの前に、3～8、25、26、40、41ページを熟読し、不備のないように注意してください。

チェック欄

### パソコン等の確認

パソコンからインターネットを通じて出願を行います。スマートフォン、タブレット端末からも出願することができます。下記の推奨ブラウザをご利用ください。

[パソコン等の動作環境について]

#### 【PC推奨環境】

Windows：Google Chrome、Microsoft Edge

※Windows8.1・Windows10をご利用の際はデスクトップから必ずブラウザを起動してください。

※Internet Explorerは推奨環境ではなく、デザインが崩れるなどの可能性があります。

Mac OS：Safari、Google Chrome

#### 【モバイル端末推奨環境】

Android (10.X.X以降)：Android Chrome

ios (ios14.X.X以降)：Safari

お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

### 印刷できる環境の確認

入学願書(提出用)・宛名ラベル・受験票を印刷できる環境が必要です。ご家庭にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。各コンビニエンスストアでの印刷方法は、ご利用の店舗にてご確認ください。

### メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、インターネット出願に利用するだけでなく、必要な場合は大学から入学者選抜に関する重要なお知らせが配信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に受信を確認できるメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は@52school.com及びsocu@s-axol.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等のメールアドレスを取得してください。

### 入学検定料支払方法の確認 (7ページ参照)

コンビニエンスストア、ペイジー利用の銀行決済、クレジットカード、ネットバンキングが利用できます。どの決済方法も対象金融機関、金額、手続に制限や注意事項がありますので、保護者と確認して決済方法を決定してください。

### 写真(画像ファイル)の準備

写真のアップロードが必要です。証明写真(顔写真)データのアップロードを完了していない場合、出願登録は完了しませんので注意してください。証明写真(顔写真)データは試験当日の本人照合及び入学後の学生証の顔写真として利用します。郵送は不要です。

#### 【証明写真(顔写真)データについて】

次の規格を満たす証明写真(顔写真)を準備してください。これらを満たす写真であれば、デジタルカメラ・スマートフォン・タブレットで撮影したもので構いません。プリントされた証明写真等を撮影(複写)した画像は使用できません。

- ・カラー写真、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし。
- ・背景は白、青又はグレーを基調とした無地の壁。
- ・写真サイズは100KB以上、5MB以下であること。
- ・写真データ形式はJPEG/PNGのいずれかであること(ファイル拡張子はjpg/png)。

※以下、不適切な写真の例を示します。

- ・正面を向いていない(顔が横向き等)。
- ・無背景でない(風景や柄が写っている)。
- ・照明が反射している(顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない)。
- ・ピンボケや手振れにより不鮮明。
- ・前髪が長すぎて目元が見えない。
- ・顔に影がある。
- ・背景に影が写っている。
- ・帽子やマフラーで輪郭が隠れている。

### 調査書等、大学入学共通テストの成績請求票の準備

(1) 調査書等は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備してください。

(2) 大学入学共通テストの成績請求票は、次のものを準備してください。

「前期日程」に出願……………**国**令和6共通テスト成績請求票国公立前期日程用

「公立大学中期日程」に出願……………**公中**令和6共通テスト成績請求票公立大学中期日程用

## 【出願の流れ】

### (2) インターネット出願システムに登録する

インターネット出願システムのページは、本学ホームページからアクセスできます。インターネット出願システムは、2024年1月22日（月）から利用できます。

アクセス

インターネット出願システム  
<https://www.socu.ac.jp>

#### 選抜情報の登録

画面に沿って、選抜方式、志望学部、志望学科、試験場等を選択します。「前期日程」と「公立大学中期日程」を併願する場合でも、一度に登録することができます。受験票を印刷した後、志望学科や試験場の入力誤りに気づく例があります。入学検定料支払い後の選抜方式、志望学部、志望学科、試験場等の変更は一切認められませんので、支払い前に必ず確認してください。

#### 志願者情報の登録

画面に沿って、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、在籍高校等を入力・登録してください。登録後、入力したメールアドレスに登録完了メールが届きます。

#### 入学検定料の支払い

画面に沿って、入学検定料の支払方法を、「コンビニエンスストア」、「金融機関ATM（ペイジー）」、「クレジットカード」、「ネットバンキング」の中から選択してください。取扱可能な金融機関や支払方法は、7ページの「入学検定料支払方法」を参照してください。

「コンビニエンスストア」、「ペイジー」を選択した場合は、画面に沿ってお支払いに必要な番号を取得してください。取得した番号をメモ又は印刷して、選択したコンビニエンスストア店舗又は銀行ATMで入学検定料を納入してください。

入学検定料の支払いがインターネット出願システム上で確認されると、登録したメールアドレスに「お支払完了メール」が届きます（コンビニエンスストアで支払をした場合は、「お支払完了メール」が届くまで時間がかかることがあります）。

#### 証明写真(顔写真)の登録

「登録完了メール」に記載されているURLから証明写真(顔写真)をアップロードしてください。

#### 入学願書(提出用)・宛名ラベルの印刷

「登録完了メール」に記載されているURLから、「入学願書(提出用)」と「宛名ラベル」のPDFファイルをダウンロードすることができます。A4サイズで片面印刷してください（白黒・カラー印刷どちらも可能です）。

「入学願書(提出用)」の所定欄に、各試験日程に応じた大学入学共通テストの成績請求票を必ず貼り付けてください。

「前期日程」と「公立大学中期日程」を併願する場合でも、「入学願書(提出用)」と「宛名ラベル」は1通となります。

※入学願書(提出用)と宛名ラベルは、入学検定料のお支払いと証明写真(顔写真)アップロードが完了した後、印刷できるようになります。

### (3) 出願書類を郵送する

#### 出願書類の確認

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けません。

#### 郵送の準備

角形2号封筒（たて332mm×よこ240mm、A4用紙が折らずに入る大きさ）に、宛名ラベル（A4サイズ）を全面貼付し、入学願書（提出用）や調査書等、25、26、40、41ページ記載の出願書類を全て封入し、糊付け、テープ等で封緘してください。万が一、郵送中に宛名ラベルが破損したときのために、封筒裏面に志願者本人の住所・氏名と「〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1 山陽小野田市立山口東京理科大学 入試広報課 行」を記入してください。

「前期日程」と「公立大学中期日程」を併願する場合も、1通の封筒で送付してください。試験日程により封筒を分ける必要はありません。

#### 郵送

出願書類は、必ず簡易書留速達郵便で送付してください。

※出願書類の配達の状態については、書留の受領証に記載されているお問い合わせ番号を用いて、日本郵便（<https://www.post.japanpost.jp/index.html>）の郵便追跡サービスでご確認ください。

#### 出願書類郵送先

〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1  
山陽小野田市立山口東京理科大学 入試広報課 行

## 2. 一般選抜日程

		前期日程 [工学部]		公立大学中期日程 [工学部・薬学部]
		A方式	B方式	
大学入学共通テスト 試験日		2024年1月13日(土)・14日(日)		
出願 期間	インターネット出願登録期間	2024年1月22日(月) 9:00～2月2日(金) 13:00		
	入学検定料支払期間	2024年1月22日(月) 9:00～2月2日(金) 13:00		
	インターネット出願登録後 の出願書類提出期間(郵送)	2024年1月22日(月)～2月2日(金) 17:00 必着※		
受験票印刷可能期間		2024年2月13日(火)～3月15日(金)	2024年2月13日(火)～3月27日(水)	
試験日		2024年2月25日(日)	2024年3月8日(金)	
合格発表		2024年3月6日(水) 10:00(予定)	2024年3月21日(木) 10:00(予定)	
入学手続書類送付日		2024年3月6日(水) ◎3月10日(日)までに到着しない 場合は、3月13日(水)以降に、 入試広報課に連絡してください。	2024年3月21日(木) ◎3月24日(日)までに到着しない 場合は、3月25日(月)に、入試 広報課に連絡してください。	
入学手続期間		2024年3月7日(木)～3月15日(金)	2024年3月22日(金)～3月27日(水)	

※ 出願書類の提出方法は郵送となります。郵便事情等を考慮し、出願期間内に必ず到着するように発送してください。ただし、出願期間最終日の2024年2月2日(金) 8:30～17:00に限り、入試広報課(1号館総合受付)への持参が可能です。



### 3. 出願期間

「インターネット出願」登録後、郵送により提出する書類がありますので注意してください。

選抜方式	事 項	期 間
前期日程 (A方式・B方式)	1 「インターネット出願」登録期間	2024年1月22日(月)9:00～2月2日(金)13:00
	2 入学検定料支払期間	2024年1月22日(月)9:00～2月2日(金)13:00
公立大学 中期日程	3 「インターネット出願」登録後の 出願書類提出期間(郵送)	2024年1月22日(月)～2月2日(金)17:00 必着※

※ 出願書類の提出方法は郵送となります。郵便事情等を考慮し、出願期間内に必ず到着するように発送してください。ただし、出願期間最終日の2024年2月2日(金)8:30～17:00に限り、入試広報課(1号館総合受付)への持参が可能です。

### 4. 出願方法

以下の方法により、インターネット出願ができます。

<p>① インターネットにより、<u>志望情報等を登録する。</u></p> <p>② <u>入学検定料を支払う。</u></p> <p>③ <u>提出が必要な出願書類(25、26、40、41ページ参照)を簡易書留速達郵便で郵送する。</u></p>	} ①、②、③の全ての手続を行います。
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

※ ご家庭にパソコンがない場合は、学校など自宅以外のパソコンからでも出願できます。また、スマートフォンやタブレットからも出願可能です。どうしても身近にインターネットを利用できる機器がない場合は、出願期間に余裕をもって入試広報課までご相談ください。

#### 〈 注 意 〉

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。出願期間内に必要な出願書類を、**簡易書留速達郵便**で郵送する必要があります。

志願者は、2ページの「出願をはじめる前に」を熟読の上、3、4ページの【出願の流れ】の手順に従って「インターネット出願」登録をしてください。登録後は、25、26、40、41ページの【出願書類】に記載された書類を**角形2号封筒**(たて332mm×よこ240mm、A4用紙が折らずに入る大きさ)に入れ、必要事項を記入した宛名ラベル(インターネット出願画面から印刷)を封筒の表面に貼付して、**簡易書留速達郵便**で提出してください。

## 5. 入学検定料

前 期 日 程	17,000円
公立大学中期日程	17,000円

### 【入学検定料支払方法】

コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカード、ネットバンキングの中から選択できます。

※コンビニエンスストア・金融機関ATM(ペイジー)を選択した場合は、お支払い情報を取得します。

お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取る、又は印刷してください。



### 金融機関ATM(ペイジー)

#### 現金支払い／キャッシュカード



### クレジットカード

「インターネット出願」入力画面上で決済できます。

ご利用いただけるクレジットカードはVISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club INTERNATIONALです。

※クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。

### ネットバンキング

auじぶん銀行、住信SBIネット銀行、楽天銀行、三井住友銀行の他にPay-easy対応の全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。

ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。なお、ネットバンキングによるお支払いは、「検定料のお支払いサイト」経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。

■お支払い期限が過ぎると、出願情報は無効になりますのでご注意ください。

■お支払い後の申込内容・納入金額の変更はできません。

■払込手続の際に必要なサービス利用料は、出願者の負担となります。

■納入された入学検定料は返金できません。

## 6. 出願に関する注意事項

- (1) インターネット出願登録後、入学検定料の支払い及び出願書類の提出が必要になります。必ず入学検定料を支払った後、出願書類を簡易書留速達郵便により提出してください。
- (2) インターネット出願を完了した後に住所、電話番号等登録内容に変更が生じた場合は21ページの「受験票及び入学願書記載内容修正用紙」を使用し、速やかに入試広報課まで連絡してください。
- (3) 出願書類が全てそろっていない場合には、書類の受理はできません。提出の際は十分確認してください。書類の不備について入試広報課から連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。
- (4) 出願を受理した後は、選抜方式、志望学部・学科等出願事項の変更は認めません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には、21ページの「受験票及び入学願書記載内容修正用紙」を使用し、入試広報課まで連絡してください。
- (5) 「前期日程（工学部）」、「公立大学中期日程（工学部・薬学部）」のそれぞれに出願手続を行うことができます。  
 なお、インターネット出願登録時に「前期日程」、「公立大学中期日程」をまとめて出願した場合でも、入学願書（提出用）を除き、出願書類は個々に作成して提出してください（「前期日程」、「公立大学中期日程」を併願される場合は調査書等を2通提出してください）。
- (6) 令和6年度大学入学共通テストで本学各学部の各学科が指定する教科・科目を受験しているか、十分確認の上出願してください。
- (7) 受理をした出願書類は、返還しません。
- (8) 既納の入学検定料は次の事由以外では還付しませんので、ご注意ください。
  - ・入学検定料を払い込んだが、出願書類を郵送しなかった場合
  - ・重複して入学検定料を払い込んだ場合

### 出願書類チェックリスト

提出書類	チェック
入学願書（提出用） ※ A4 サイズで印刷	
調査書等 ※ 「前期日程」と「公立大学中期日程」を併願する場合は2通	
大学入学共通テストの成績請求票（入学願書（提出用）に貼付） ※ 「前期日程」と「公立大学中期日程」を併願する場合は各日程に応じた成績請求票を2枚貼付	
市内在住者入学金申請書 ※ 「前期日程」と「公立大学中期日程」を併願する場合は2通	

- ※ 「前期日程」と「公立大学中期日程」を併願する場合でも、1つの封筒で送付してください。
- ※ 返信用封筒は不要です。

## 7. 受験票の印刷

出願書類と入学検定料の納入を確認後、以下の期間で受験票が印刷できるようになります。インターネット出願システム専用サイトの「申込確認」からログイン後、受験票をA4サイズで片面印刷してください（白黒、カラー印刷どちらでも可能です）。なお、出願書類受理証明書等は発行できません。

受験票及び大学入学共通テスト受験票は、個別学力検査の受験及び入学手続きの際に必要ですので、大切に保管してください。

### 受験票印刷可能期間

前期日程	2024年2月13日(火) 9:00～2024年3月15日(金) 23:59
公立大学中期日程	2024年2月13日(火) 9:00～2024年3月27日(水) 23:59

### 受験票見本 (A4サイズ)

山陽小野田市立山口東京理科大学 2024年度 受験票		【注意事項】 この「受験票」と「大学入学共通テスト受験票」は、試験当日必ず持参してください。 ・試験会場に入場する際は、受付で受験票をしっかりと提示してください。 ・試験室には受付を済ませてから入室してください。 ・試験室ではこの受験票を4つ折りにして、受験番号が記載されている面が見えるように机の上に置いてください。 ・受験票は「受験票の控え」として、大切に保管してください。 ・試験会場内では、感染症対策としてマスクの着用を推奨します（飲食時を除く）。  その他、本学ホームページ及び一般教養学生募集要項で必ず確認してください。
受験番号	MA2001	【試験当日の問合せ先】 山陽小野田市立山口東京理科大学 入試広報課 0836-88-3500（代表）
試験種別	前期日程A方式	
学部学科	工学部 機械工学科	
カナ	リカダイ タロウ	
氏名	理科大 太郎	
試験日	2024年2月25日	
試験場	大阪試験場	
試験会場	TKPガーデンシティ大阪梅田	
受付	14階	
入場開始	8:45	
【試験会場】 試験日前に試験会場の下見をする場合、建物内に入ることできません。  大阪試験場 TKPガーデンシティ大阪梅田 大阪府大阪市福島区福島5-4-21 TKPゲートタワービル TEL 06-6540-7242  JR大阪環状線福島駅から徒歩3分 阪神本線福島駅から徒歩3分		

### 受験票についての注意点

- 受験票を印刷したら、必ず、受験番号、試験種別（前期日程A方式、前期日程B方式、公立大学中期日程）、志望学部・学科、カナ、氏名、試験日、試験場、試験会場、受付、入場開始時刻を確認してください。  
受験票に印字された試験場以外で受験することはできません。また、利用交通機関についても事前に確認してください。
- 受験票記載の氏名に変更が生じた場合は21ページの「受験票及び入学願書記載内容修正用紙」を使用し、FAX又は郵送にて必ず入試広報課に連絡してください。電話での訂正はできません。
- インターネット出願時に登録した住所・電話番号に変更が生じた場合も21ページの「受験票及び入学願書記載内容修正用紙」を使用し入試広報課に連絡してください。本学からの連絡・送付は修正後の住所となります。住所変更される日時によっては変更前の住所に送付する場合がありますので、速やかに郵便局において転送手続を行ってください。
- 氏名・住所に修正があった場合でも受験票記載事項は原則インターネット出願時のものになります（本学登録データのみ修正）。
- 受験票印刷可能期間内に印刷ができなかった場合、入試広報課まで連絡してください（取扱時間 平日8:30～17:00）。

## 8. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等（学校教育法施行令第22条の3に定める障害の程度）がある者は、受験上及び修学上特別な配慮を要することがありますので、出願の前にあらかじめ入試広報課に申し出てください。

なお、事前相談は受験生の負担軽減や他の受験生に比べて不利にならないよう配慮するために行うものであり、相談することにより受験生に不利益を与えるものではありません。

(1) 相談の時期 2024年1月19日（金）まで

(2) 相談の方法 相談にあたっては、次の内容を記載した事前相談書（様式自由）を提出してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身高等学校関係者等との面談を行います。

- ① 氏名、生年月日、連絡先
- ② 出願を希望する試験種別及び学科
- ③ 障がいの種類・程度（医師の診断書を添付）
- ④ 受験上及び修学上希望する具体的措置
- ⑤ 高等学校等における生活状況等（主として授業関係）
- ⑥ その他参考となる事項

## 9. 試験場

個別学力検査の試験場は次のとおりです。試験場の地図等については、12～15ページの「試験場案内」を参照してください。

試験場		前期日程	公立大学 中期日程
山口試験場	山陽小野田市立山口東京理科大学（山口県山陽小野田市）	○	○
大阪試験場	TKPガーデンシティ大阪梅田（大阪府大阪市）	○	○
神戸試験場	神戸ファッションマート（兵庫県神戸市）	○	
神戸試験場	ザ マーカススクエア神戸（兵庫県神戸市）		○
岡山試験場	TKPガーデンシティ岡山（岡山県岡山市）	○	○
広島試験場	TKPガーデンシティ広島駅前大橋（広島県広島市）	○	
広島試験場	TKPガーデンシティPREMIUM広島駅前（広島県広島市）		○
愛媛試験場	TKP松山市駅前カンファレンスセンター（愛媛県松山市）	○	○
北九州試験場	TKP小倉シティセンター（福岡県北九州市）	○	○
福岡試験場	TKPガーデンシティ博多新幹線口（福岡県福岡市）	○	
福岡試験場	TKP博多駅前シティセンター（福岡県福岡市）		○
大分試験場	大分県労働福祉会館（大分県大分市）	○	○

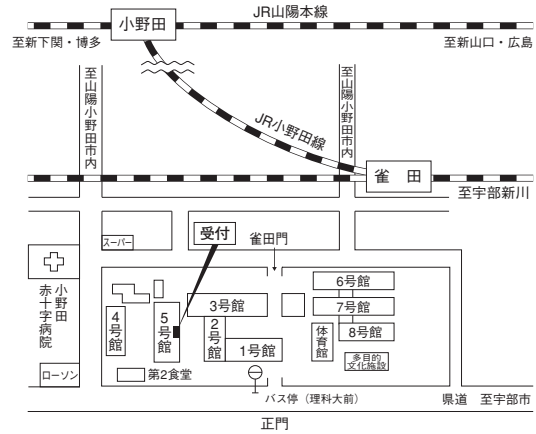
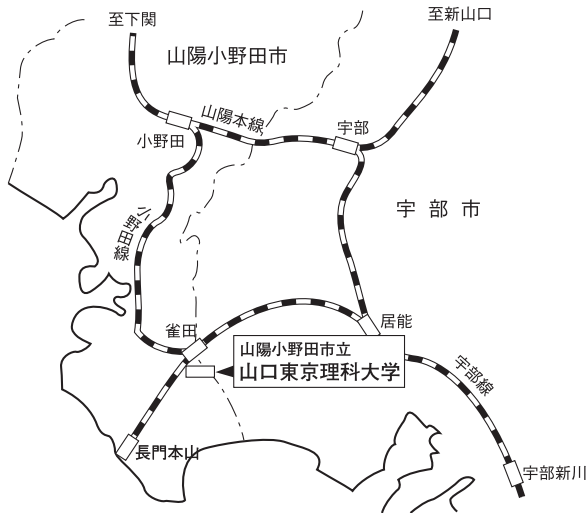
### 試験場についての注意事項

- ① 試験場は、インターネット出願システムで出願登録後、入学検定料の納入がインターネット出願システムで確認された時点で決定となります。
- ② 試験場の決定は先着順となりますので、早めの出願登録及び入学検定料の納入をおすすめします。
- ③ 受験票に印字された試験場以外では受験することができません。受験票を印刷したら必ず試験場をご確認ください。
- ④ 試験日前に試験場の下見をする場合は、場所の確認のみで、建物内に入ることはできません。

## 10. 試験場案内

<b>山口試験場</b>	山陽小野田市立山口東京理科大学 山口県山陽小野田市大学通1-1-1 TEL 0836-88-3500(代)
--------------	----------------------------------------------------------

JR小野田線雀田駅から徒歩5分



### ●本学までの交通

- (1) JR 山陽本線「小野田駅」から  
小野田駅……JR小野田線 15分……雀田駅……徒歩 5分……本学
- (2) JR 宇部線「宇部新川駅」から  
宇部新川駅……15分……雀田駅……徒歩 5分……本学

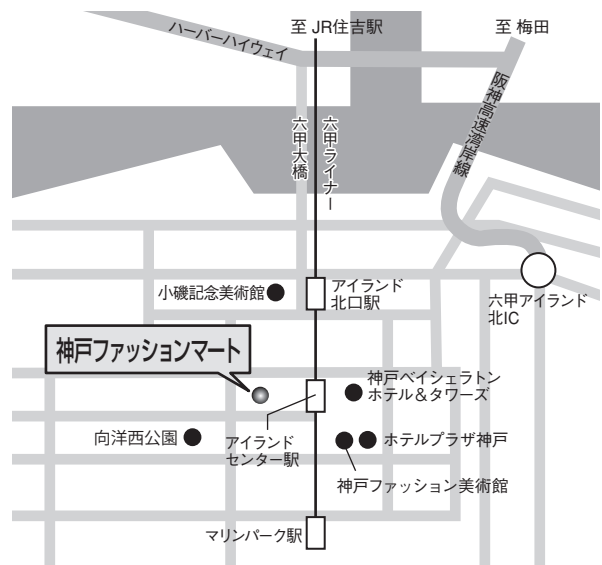
<b>大阪試験場</b>	TKPガーデンシティ大阪梅田 大阪府大阪市福島区福島5-4-21 TKPゲートタワービル TEL 06-6940-7343
--------------	------------------------------------------------------------------------

JR大阪環状線福島駅から徒歩3分  
阪神本線福島駅から徒歩3分



<b>神戸試験場</b>	神戸ファッションマート 兵庫県神戸市東灘区向洋町中6丁目9番地 TEL 078-857-8001
--------------	--------------------------------------------------------

アイランドセンター駅から徒歩1分



※店舗及び建物等の名称については、2023年7月現在のものです。



<b>神戸試験場</b>	ザ マーカスクエア神戸 兵庫県神戸市中央区東川崎町1-3-5 神戸ハーバーランドホテルクラウンパレス神戸内 TEL 078-367-1356
	<b>中期日程</b>

JR神戸駅から徒歩2分  
神戸市営地下鉄海岸線ハーバーランド駅から徒歩3分



<b>岡山試験場</b>	TKPガーデンシティ岡山 岡山県岡山市北区中山下1-8-45 NTTクレド岡山ビル TEL 086-206-2506
	<b>前期日程</b> <b>中期日程</b>

JR岡山駅東口から路面電車岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前」  
JR岡山駅東口から岡電バス「NTT岡山前」下車徒歩すぐ



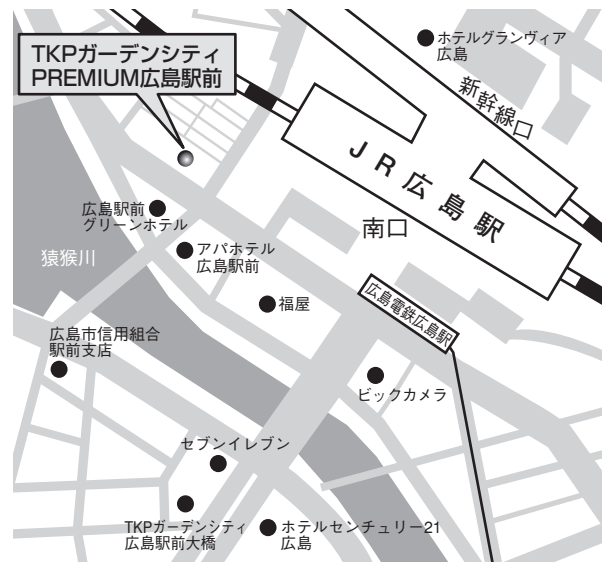
<b>広島試験場</b>	TKPガーデンシティ広島駅前大橋 広島県広島市南区京橋町1-7 アスティ京橋ビルディング TEL 082-207-2181
	<b>前期日程</b>

JR広島駅南口から徒歩5分



<b>広島試験場</b>	TKPガーデンシティPREMIUM広島駅前 広島県広島市南区大須賀町13-9 ベルヴェオオフィス広島 TEL 082-569-9018
	<b>中期日程</b>

JR広島駅南口から徒歩2分



※店舗及び建物等の名称については、2023年7月現在のものです。



<b>愛媛試験場</b>	TKP松山市駅前カンファレンスセンター 愛媛県松山市千舟町4丁目3-7 青野ビル TEL 080-3527-1687
	前期日程
	中期日程

伊予鉄道松山市駅から徒歩3分



<b>北九州試験場</b>	TKP小倉シティセンター 福岡県北九州市小倉北区馬借1-3-9 クエスト第二ビル内 TEL 093-522-3080
	前期日程
	中期日程

JR小倉駅小倉城口(南口)から徒歩10分  
北九州都市モノレール旦過駅から徒歩5分



<b>福岡試験場</b>	TKPガーデンシティ博多新幹線口 福岡県福岡市博多区博多駅中央街5-14 福さ屋本社ビル TEL 092-432-7250
	前期日程
	中期日程

JR博多駅新幹線口(筑紫口)から徒歩1分



<b>福岡試験場</b>	TKP博多駅前シティセンター 福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-1 日本生命博多駅前ビル 8F TEL 092-433-2833
	中期日程
	前期日程

JR博多駅博多口から徒歩2分



※店舗及び建物等の名称については、2023年7月現在のものです。

大分試験場	大分県労働福祉会館
	大分県大分市中央町4-2-5
	TEL 097-533-1121
前期日程	
中期日程	

JR大分駅府内中央口(北口)から徒歩10分



※店舗及び建物等の名称については、2023年7月現在のものです。

## 11. 合格発表

### (1) 合格発表日時

試験日程	日 時
前 期 日 程	2024年3月6日（水）10：00（予定）
公立大学中期日程	2024年3月21日（木）10：00（予定）

### (2) 発表方法

合格発表は、上記日時に本学ホームページで行います。電話やメール等による合否や成績等に関する問い合わせには一切応じられません。

- ① 合格者には、合格通知書及び入学手続関係書類を合格発表日に簡易書留速達で発送します。到着まで数日かかる場合がありますのでご了承ください。
- ② 合格発表は本学ホームページ及び山陽小野田市立山口東京理科大学受験生向けサイト（大学情報センター運営）に合格者の受験番号を掲載しますが、ホームページでの発表は本学の情報提供サービスの一環として行うもので、合格者には合格通知書をもって正式に通知します。山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページアドレス <https://www.socu.ac.jp/> 山陽小野田市立山口東京理科大学受験生向けサイトアドレス <https://daigakuju.jp/socu/> 【掲載期間】（予定）

前期日程：2024年3月6日（水）10：00から3月15日（金）17：00まで

公立大学中期日程：2024年3月21日（木）10：00から3月27日（水）17：00まで

### (3) 追加合格

- ① 入学定員に欠員が生じた場合は、2024年3月28日（木）以降に合格者を追加することがあります。
- ② 追加合格者には、2024年3月28日（木）10：00から電話により通知します。インターネット出願時に登録された電話番号に電話し、本人の意思確認を行います。不合格となった場合でも追加合格の可能性がありますので、すぐ連絡のとれるように所在を明らかにしておいてください。出願後、転居等の理由により電話番号に変更が生じた場合は、速やかに21ページの「受験票及び入学願書記載内容修正用紙」を使用し、入試広報課まで連絡してください。  
不在や意思の確認ができない場合は、「追加合格」とはなりません。
- ③ 入学手続については、通知の際に指示します。期間内に入学手続を完了しなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

### (4) 留意事項

- ① 本学の前期日程に出願した場合、他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ）の前期日程との併願はできません。また、本学の公立大学中期日程に出願した場合、他の公立大学の中期日程との併願はできません。
- ② 本学の前期日程に合格し、2024年3月15日（金）までに入学手続を行った者は、本学の公立大学中期日程及び他の国公立大学の後期日程・公立大学中期日程を受験してもその合格者とはなりません。
- ③ 他の国公立大学の前期日程に合格し、入学手続を完了した者は、本学の公立大学中期日程及び他の国公立大学の後期日程・公立大学中期日程を受験してもその合格者とはなりません。
- ④ 他の国公立大学の総合型選抜・学校推薦型選抜等に合格し、入学手続を完了した者は、本学の前期日程及び公立大学中期日程を受験してもその合格者とはなりません。ただし、当該総合型選抜・学校推薦型選抜等に合格した大学が定める総合型選抜・学校推薦型選抜等辞退手続により入学辞退を許可された場合は、この限りではありません。
- ⑤ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校コード及び大学入学共通テストの受験番号については、合否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。
- ⑥ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載内容と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。

## 12. 入学手続

### (1) 入学手続期間

試験日程	期 間
前 期 日 程	2024年3月7日(木)～2024年3月15日(金)(必着)
公立大学中期日程	2024年3月22日(金)～2024年3月27日(水)(必着)

### (2) 入学手続方法

- ① 入学手続の際には、入学金の納入と、誓約書、保証人届出書、大学入学共通テスト受験票等の書類の提出が必要です。詳細は、合格通知書に同封される書類で確認してください。  
なお、高等教育の修学支援新制度による「採用候補者決定通知」をお持ちの場合は写し(コピー)を送付してください。区分に応じて入学金振込用紙を別途送付するので、入学金は振り込まないでください。
- ② 入学手続書類の提出は、「特定記録郵便速達」にて、上記期間内に到着することを郵便窓口で確認の上、送付してください。
- ③ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後、入学許可書と入学関係書類を送付します。

### (3) 入学手続に関する注意事項

- ① 入学手続期間内に入学手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 必要な書類及び入学金が全てそろっていない場合には受付できませんので、書類提出の際には十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは、受付できません。郵送の際には所要日数を十分考慮して発送してください。
- ③ 受付をした入学手続書類及び入学金は事由のいかんを問わず、返還しません。
- ④ 本学に入学手続を完了した者は、これを取り消して他の国公立大学に入学手続をすることはできません。  
また同様に、他の国公立大学に入学手続を完了した者は、これを取り消して本学に入学手続をすることはできません。
- ⑤ 省庁大学校に入校手続を完了した後、本学の一般選抜に合格し、かつ、本学への入学意思のある者は、必ず省庁大学校に入学辞退の手続を行った上で、本学の入学手続を行ってください。
- ⑥ 入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業(修了)しないなどの事由が生じた場合は、入学を取り消します。
- ⑦ 入学手続完了後、事由のいかんを問わず入学を辞退する場合は、2024年3月29日(金)17:00までに入試広報課にその旨連絡してください。  
また、2024年4月1日(月)以降は入学の辞退はできません。授業料を支払った上で退学することになりますので、ご注意ください。

## 13. 入学初年度納付金額

### (1) 学費

区 分	金 額	納入時期
入 学 金	282,000円 (山陽小野田市在住者は141,000円)	入学手続き時に納入
授 業 料	535,800円 (年額)	半期分(267,900円)を5月・10月に納入

#### <注意事項>

- ① 入学金は初年度のみ納入となります。
- ② 入学を許可された学生又は当該学生の一親等の親族で、入学手続き完了日の6か月前から引き続き山口県山陽小野田市内に住所を有することが住民票で確認できる者の入学金は141,000円となります。
- ③ 学費(入学金・授業料)は改定される場合があります。在学中に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。

#### <納入方法>

- ① 入学金は、合格通知書に付随している所定の振込依頼書で、入学手続き期間内に一括納入(銀行振込)してください。なお、修学支援新制度による「採用候補者決定通知」をお持ちの場合は金額が変更となります。12.(2)①を参照し手続きを行ってください。
- ② 授業料、諸会費等は、入学後(2024年4月下旬)に振込用紙を学資負担者宛に送付しますので、その振込用紙で、金融機関から振込んでください。

### (2) 諸会費等

#### 【工学部】

項 目	金 額	備 考	
学生教育研究災害傷害保険料	1,340円	1年分	
教育後援会費	入会金	5,000円	初年度のみ
	会 費	48,000円	4年分一括
学友会費	16,000円	4年分一括	
校友会費(同窓会費)	15,000円	初年度のみ	
計	85,340円		

#### 【薬学部】

項 目	金 額	備 考	
実務薬学実習費	50,000円	1年分	
学生教育研究災害傷害保険料	1,360円	1年分	
教育後援会費	入会金	5,000円	初年度のみ
	会 費	72,000円	6年分一括
学友会費	24,000円	6年分一括	
校友会費(同窓会費)	15,000円	初年度のみ	
計	167,360円		

#### <注意事項>

- ① 学生教育研究災害傷害保険料は2023年度実績の金額です。
- ② 諸会費は改定される場合があります。改定された場合は、改定後の金額が適用されます。
- ③ 【薬学部】実務薬学実習費は2年次以降も納入が必要です(50,000円×6年=合計300,000円)。

## 14. 授業料の免除・徴収猶予制度及び奨学金

### (1) 授業料の免除・徴収猶予制度

本学では、国の授業料減免制度又は本学独自の授業料減免制度のどちらかを受けることができます（審査の上、採用された者のみ）。

#### ○ 国の授業料減免制度

本人の申請に基づき、選考の上、授業料の全額又は3分の2若しくは3分の1が免除される制度があります。希望される場合は、4月に実施される説明会に必ず参加をしてください。

#### ○ 本学独自の授業料減免制度・猶予制度

本人の申請に基づき、選考の上、予算の範囲内で授業料の全額又は半額を免除する制度及び納付期限を延長する制度があります。希望される場合は、4月に実施される説明会に必ず参加をしてください。

### (2) 奨学金

経済的理由により修学に困難がある学生に対し、日本学生支援機構をはじめとする奨学金制度があります。詳細につきましては、大学案内又は本学ホームページをご覧ください。なお、奨学金を希望される場合は、4月に実施される奨学金説明会に必ず参加をしてください。

## 15. 学生宿舎

入居を希望される場合は「学生宿舎入居案内」をご確認の上、お申し込みください。なお「学生宿舎入居案内」は、本学ホームページで公開します。

公開場所（2023年11月中旬公開予定）

山陽小野田市立山口東京理科大学ホームページ

→ キャンパスライフ

→ 学生宿舎（学生寮）(<https://www.socu.ac.jp/campus-life/lodge.html>)



## 16. 選抜情報の開示

本学の一般選抜を受験した者は、選抜に係る個人別成績を開示請求することができます。

開示の手続、方法等については、本学ホームページで別途公表します。

なお、開示請求には本学の受験票が必要となりますので大切に保管してください。

## 17. 個人情報の取扱いについて

出願データと提出書類に記載された個人情報は、個人情報保護に関する法令及び「山陽小野田市立山口東京理科大学個人情報保護規程」に基づき、以下のように取り扱います。

- (1) 氏名、生年月日、連絡先、成績などの個人情報は、出願処理、入学者選抜実施、合格発表、入学手続、入学後の教務関係、学生支援関係、授業料徴収関係、調査研究及びこれらに付随する業務の遂行に利用します。
- (2) 国公立大学の合格決定業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校コード及び大学入学共通テスト受験番号に限り、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。
- (3) 山陽小野田市立山口東京理科大学の広報活動（募集要項やパンフレット等の送付及び入試情報の管理・送信）のために使用場合があります。なお、その際、外部の事業者へ委託をすることがあります。





# 山陽小野田市立山口東京理科大学 入試広報課 宛 FAX 0836-39-9249

受験票記載の氏名等に誤りがある場合やインターネット出願後に住所や電話番号等に変更が生じた場合は、以下の点に注意して、FAX又は郵送にて必ず入試広報課へご連絡ください。電話での訂正はできません。

●FAXでの修正

下記枠内に必要事項と訂正内容を記入し、この用紙をそのままFAXで送信してください。

●郵送での修正

下記枠内に必要事項と訂正内容を記入して切り取り、入試広報課まで送付してください。

【送付先】 〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1  
山陽小野田市立山口東京理科大学 入試広報課 行

※お急ぎの場合はFAXでの修正をお願いいたします。

〈注意事項〉

- ①志望学部・学科、選抜方式、試験場等の変更は一切認められません。
- ②本学は修正用紙を受け取ると、登録されているデータの修正を行います。ただし、データ修正があった場合も受験票記載事項は原則インターネット出願時のものになります（登録データのみ修正）。受験票の訂正については、9ページを参照してください。
- ③改姓等の理由により、調査書等記載の氏名と異なる場合には本人であることを証明する書類（戸籍の一部事項証明書、戸籍抄本等）を添付してください。

右枠内を記入し、この用紙をFAXするか、点線で切り取って送付してください。

## 記載内容の修正

●志願者情報（必ず記入してください）

フリガナ	
氏名	
電話	(            )
生年月日	西暦
受験番号 又は 整理番号	

## 訂正内容

●誤（記載内容）

--

●正（訂正内容）

--



# 薬学部

## 薬学部の目的

薬学部は、「薬学をとおして人の健康を守る」という高い志と倫理観・研究心を持ち、薬剤師資格を得た優れた薬学人を養成し、地域に貢献することを目的とします。

## 薬学部のアドミッションポリシー（入学者受入方針）

薬学部は、本学の使命・目的である「地域に根差し、地域社会の発展に寄与する人材の育成」を基本とし、次のような目的意識を持った学生を受け入れます。

- ① 大学の理念を十分理解している人を求めます。
- ② 高等学校教育課程若しくは同等の学習内容を修了し、薬学に関する基礎的及び専門的知識を身につける上で十分な学力を有している人を求めます。
- ③ 薬学をとおして人の健康を守るという高い志と研究心・倫理観の修得を目指し、山口県地域をはじめとして日本全国で活躍したいと願う人を求めます。
- ④ 薬剤師養成の学部であることに鑑み、薬剤師としての業務への意欲を持ち、将来的に研究心を持った薬剤師へと成長したいと願う人を求めます。

## 一般選抜における学力の3要素の多面的・総合的評価方法

本学では、一般選抜において大学入学共通テスト及び個別学力検査で幅広い基礎学力を評価するとともに、本学での学びに必要な「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を多面的・総合的に評価します。試験科目における具体的な評価の視点は以下のとおりです。

◎ 特に重視して評価      ○ 重視して評価

試験種別	試験科目	基礎学力	「学力の3要素」による視点		
			知識・技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
一般選抜	公立大学 中期日程	大学入学共通テスト	◎		○
		個別学力検査	○	◎	○

## 1. 募集人員

(単位：人)

選抜方式	学部・学科	薬学部
		薬学科
一般選抜	公立大学中期日程	52

## 2. 選抜方式

本学薬学部の一般選抜は、分離分割方式の「公立大学中期日程」により、令和6年度大学入学共通テストと個別学力検査の合計点により合格者を選抜します。

## 3. 出願資格

次の(1)～(3)のいずれかに該当し、かつ、薬学部薬学科が定める令和6年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目(45ページ参照)を受験した者。

- (1) 高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2024年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2024年3月31日(日)までにこれに該当する見込みの者
  - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月31日(日)までに修了見込みの者又はこれらに準ずるもので文部科学大臣の指定した者
  - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者又は2024年3月31日(日)までに修了見込みの者
  - ③ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は2024年3月31日(日)までに修了見込みの者
  - ④ 文部科学大臣の指定した者
  - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む)又は2024年3月31日(日)までに合格見込みの者で、2024年3月31日(日)までに18歳に達する者
  - ⑥ 学校教育法第90条第2項の規定により他大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者で2024年3月31日(日)までに18歳に達する者
  - ⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年3月31日(日)までに18歳に達する者

注1 出願資格(3)の⑥に基づく審査を希望する者は、以下の問い合わせ期間に、入試広報課に問い合わせてください。

2023年12月11日(月)～2024年1月12日(金)

注2 出願資格(3)の⑦に基づく個別の入学資格審査を希望する者は、以下の方法及び期間に手続をしてください。

申請方法：本学ホームページ「入学資格審査実施要項」の掲載内容に従って申請してください。

詳細は、入試広報課に問い合わせてください。

申請受理期間：2024年1月9日(火)～2024年1月12日(金)(必着)

## 4. 出願書類

出願書類		作成方法
1	入学願書 (提出用)	登録完了メールに記載のURLから入学願書(提出用)をダウンロードしてください。 用紙のサイズはA4を選択し、入学願書(提出用)がA4に収まるように印刷してください。
2	調査書	(1) 高等学校(特別支援学校の高等部を含む)又は中等教育学校を卒業した者及び2024年3月卒業見込みの者は、文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 なお、出身高等学校等において指導要録が保存年限を超えた場合又はその他の事情により調査書が得られない場合には、以下のとおり取り扱います。 ① 「卒業証明書」及び「成績証明書又は単位修得証明書」を提出してください。 ② 上記のうち、「成績証明書又は単位修得証明書」が提出できない場合は、「卒業証明書」及び高等学校等が作成した「成績証明書又は単位修得証明書」が発行できない旨の理由書を提出してください。 また、出身高等学校等以外の高等学校等に在学したことがある場合には、在学高等学校等の調査書(学校長が作成し、厳封したもの)等を併せて提出してください。改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写しを添付してください。 (2) 上記以外の者の調査書等については、(注)「高等学校若しくは中等教育学校を卒業又は卒業見込み」以外の調査書等について(41ページ)のとおりとします。
3	大学入学共通テストの成績請求票	「公立大学中期日程」に出願する場合は「 <a href="#">国中</a> 令和6共通テスト成績請求票公立大学中期日程用」を入学願書(提出用)の所定欄に貼り付けてください。 なお、大学入学共通テスト成績請求票の再発行を受けた場合は、再発行後の成績請求票を貼り付けてください。 (注) 大学入学共通テスト成績請求票を入学願書(提出用)に貼り付けていない場合又は指定のものと異なる成績請求票を貼り付けた場合、出願が無効となります。
4	市内在住者入学金申請書 (山陽小野田市在住者のみ)	山陽小野田市在住者は、合格した場合の入学金が141,000円となります。 本学所定の書式(本学ホームページからダウンロード)に必要な事項を記入してください。 ※「山陽小野田市在住」とは、本人又はその一親等の親族が入学手続完了日の6か月前から引き続き山口県山陽小野田市内に住所を有することが住民票で確認できることを指します。合格した場合、入学手続の際に住民票を提出していただきます。

### 〈注意事項〉

- ① 出願書類に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ② 出願書類の記載事項に記入漏れや誤記がある場合は、受理しないことがあります。
- ③ 受理した出願書類は、事由のいかんを問わず返還しません。また、出願事項の変更も認めません。
- ④ 出願資格が見込みであった者が、2024年3月31日(日)までに出席要件を満たさなかった場合には、入学することができません。

(注)「高等学校若しくは中等教育学校を卒業又は卒業見込み」以外の調査書等について

- 1 高等専門学校第3学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び修了見込みの者の調査書(学校長が作成し、厳封したもの)については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。
  - 2 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書(合格証明書とは異なります)をもって調査書に代えることができます。  
なお、一部の科目を高等学校等で修得した者は、在学期間中の調査書、成績証明書又は単位修得証明書のいずれか一つを併せて提出してください。提出できない場合は、高等学校等が作成した「発行できない旨の理由書」を提出してください。  
また、合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を2024年3月31日(日)までに高等学校等で修得見込みの者は、文部科学省が発行する合格見込成績証明書の原本を提出してください。
  - 3 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び修了見込みの者は、卒業(修了)証明書及び成績証明書をもって調査書に代えることができます。  
なお、外国において学校教育における12年の課程を修了した者等に準ずる者で文部科学大臣の指定したものは、検定試験(例:大韓民国の「高等学校卒業学力検定考試」、アメリカ合衆国の「GED test」等)実施機関の長が発行した検定の合格証書又は当該教育施設の長が発行した教育施設の当該課程の修了(見込)を証明する書類を提出してください。  
また、日本国の高等学校等に在学したことがある場合には、在学高等学校等の調査書(学校長が作成し、厳封したもの)を併せて提出してください。
  - 4 文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者は、成績証明書をもって調査書に代えることができます。
  - 5 国際バカロレア資格を取得した者は、国際バカロレア資格証書の写しとIB最終試験6科目の成績評価証明書(原本)を提出してください。
  - 6 アビトゥア資格を取得した者は、アビトゥア資格取得者に授与される一般的大学入学資格証明書の写しを提出してください。
  - 7 フランス共和国のバカロレア資格を取得した者は、バカロレア資格試験成績証明書の写しを提出してください。
  - 8 学校教育法(昭和22年法律第26号)第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者は、山陽小野田市立山口東京理科大学入学資格認定書の写しを提出してください。
  - 9 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、山陽小野田市立山口東京理科大学入学資格認定書の写しを提出してください。
  - 10 出願資格を満たしている者で上記に記載が無い場合は、出願資格を証明できる書類を提出してください。
- ※1 出願書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。志願者本人が翻訳しても構いません。この場合、厳封は不要です。
- ※2 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行した書類の写しを添付してください。

## 5. 試験日

### 公立大学中期日程

試験日	教科等	時間割
2024年3月8日（金）	個別学力検査（理科）	10:00～11:30
	個別学力検査（数学）	13:00～14:30
	個別学力検査（外国語）	15:30～16:40

### 一般選抜実施時間割

公立大学中期日程					
午前	8時45分	受験者入場開始	午後	12時30分	受験者着席終了
	9時30分	受験者着席終了		12時35分	諸注意伝達・問題配付
	9時35分	諸注意伝達・問題配付		13時00分	数学試験（90分）
	10時00分	理科試験（90分）		14時30分	
	11時30分			昼食・休憩	
			15時00分	受験者着席終了	
			15時05分	諸注意伝達・問題配付	
			15時30分	外国語試験（70分）	
			16時40分		

- ① 受験者は8時45分から入場を開始し、9時30分までに着席を終了してください。
- ② 受験票に印字された試験場でのみ受験することができます。それ以外の試験場での受験は認められませんので、十分に注意してください。
- ③ 当日は、受験票及び大学入学共通テスト受験票の2種類を必ず持参してください。受付で2種類の受験票を確認しますので、入場時には手元に用意してください。
- ④ 上履きは不要です。
- ⑤ 試験日までに入験票を紛失又は当日忘れた場合は、各試験場の受付に申し出て再交付を受けてから入場してください。また、受験票及び大学入学共通テスト受験票は、入学手続等の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑥ 万が一、受験票の紛失や電車の事故による遅刻等、不測の事態が発生しても、あきらめずに来場してください。また、交通機関の混乱に備え、複数の交通経路を把握する等、余裕をもって来場してください。
- ⑦ 入学者選抜の実施に関するお知らせ等がある場合は、本学ホームページに掲載します。
- ⑧ 当日は本学係員の誘導に従い、不明な点については遠慮なくお尋ねください。



### 試験時間中に机の上に置くことができる物品

試験時間中に机の上に置くことのできる物品は、以下のとおりです。ただし、「机の上に置くことのできる物品」を使用している場合でも、必要に応じて監督者が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物 品	注 意 事 項
受験票（必須）	受験者自身で印刷したもの
大学入学共通テスト受験票（必須）	大学入試センター発行のもの
黒鉛筆（必須）	
シャープペンシル	
消しゴム	
時計	辞書や電卓等の機能を持つもの、秒針音のするもの、大型のものを除く
直線定規	三角定規は持込不可
鉛筆削り	小型で手動式のもの
ティッシュペーパー・ハンカチ・目薬（ケースは含まない）	無地のもの、使用时には監督者の許可を得ること

次のことは禁止しますので、注意してください。

- ① 消しゴム以外のインク消し、修正液の使用
  - ② 下敷き、計算機、コンパス、分度器付き定規の使用及び三角定規の持ち込み
  - ③ 辞書・電卓等の機能を持つ時計やスマートウォッチの持ち込み
  - ④ 携帯電話等の使用（時計としての機能も認めません。試験時には電源を切って荷物の中に入れてください。また、試験時間中に荷物の中で携帯電話が鳴動した場合、監督者が本人の了解を得ずに荷物を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管することがあります）
  - ⑤ 英文字や地図等がプリントされている上着等の着用（着用している場合には、脱いでもらうこともあります）
  - ⑥ ペットボトル等飲食物を机の上に置くこと
- ※ その他、監督者の判断により所持品の使用や持ち込みを制限する場合があります。
- ※ ブランケットや座布団の使用は許可を得た場合に限り使用できます。
- ※ 受験票は合格発表の際、受験番号を確認するために必要ですので、試験終了後は各自持ち帰り大切に保管してください。

### 試験場について

- ① 受験票に印字された試験場以外では受験できません。
- ② 試験場に間違いなく来場できるよう経路をよく確認してください。
- ③ 各試験場最寄駅から当日の試験場までの所要時間及び各試験場への入場開始時刻、試験開始時刻を確認の上、所定の時間までに着席してください。
- ④ 試験開始後、30分以内に入室できない場合は、当該回の試験は受験できません。特に、降雪予報等により交通機関の混乱が予想される場合は、時間に十分余裕をもって来場してください。
- ⑤ 試験室入室後、受験票に印字された受験番号の座席に着席し、試験中は2種類の受験票（受験票及び大学入学共通テスト受験票）を机の上に置いてください。
- ⑥ 試験室では、監督者の指示に従ってください。
- ⑦ 試験中に身体の具合が悪くなった時は、監督者に申し出てください。
- ⑧ 試験終了まで、試験場の外に出ることはできません。
- ⑨ 試験終了の合図で答案を机に置き、監督者が答案を回収した後、監督者の指示に従って退室してください。

### 休憩時間について

- ① 試験場外に出ると、入場する際その都度受験票の提示が必要となります。受験票は忘れずに携帯してください。
- ② 貴重品は各自で管理してください。万が一紛失等の事故があっても責任は負いかねますのでご了承ください。

### 当日の注意

試験当日、駅及び大学周辺において勧誘等があっても、本学とは一切関係ありません。トラブルの原因となりますので十分注意してください。

### 受験にあたっての注意点

次のことをすると不正行為となります。不正行為のあった場合は、その場で受験の中止と試験室からの退出を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、その日の受験は、全て無効となります。

- ① 解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど、故意に虚偽の記入をすること。
- ② カンニング（カンニングペーパー、参考書等の使用、他の受験者の答えを見る、他の受験者から答えを教わること等）をすること。
- ③ 答えを教えたりカンニングの手助けをするなど、他の受験者を利するような行為をすること。
- ④ 試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 「解答始め」の合図の前に、問題冊子を開くこと及び解答を始めること。
- ⑥ 試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用することや、かばん等にしまわずに身につけている、又は手に持っていること。
- ⑦ 使用を認めていない用具で問題を解くこと。
- ⑧ 試験室において監督者の指示に従わないこと。
- ⑨ 自身を利するような虚偽の申し出をすること。
- ⑩ 試験室において他の受験者の受験を妨害する、又は迷惑となる行為をすること。
- ⑪ その他試験の公平性を損なう行為をすること。

### その他

本学からの一般選抜の実施に関する情報提供は、本学ホームページ上（<https://www.socu.ac.jp/>）、インターネット出願時に登録したメールアドレスへのメールの配信などで行います。

### 所持品等の確認

受験前日及び当日にもう一度忘れ物がないか、下の表を使用して確認してください。

試験当日の所持品	チェック
受験票	
令和6年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験票	
筆記用具（黒鉛筆・シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、直線定規）	
時計（辞書や電卓等の機能を持つもの、秒針音のするもの、大型のものを除く）	
その他（昼食、防寒対策）など	



## 6. 入学者選抜の実施教科・科目及び配点等

### 薬学部公立大学中期日程

学 科	大学入学共通テストの利用教科・科目		個別学力検査		大学入学共通テスト・個別学力検査等の配点等						
	教科	科目名	教科	科目名	試験の区分	国語	地歴	公民	数学	理科	外国語
薬 学 科	国語	『国語』	数学	数学Ⅰ・数学Ⅱ・ 数学Ⅲ	大学入学 共通 テスト	100	100	200	200	200	800
	地理歴史・公民	「世界史A」、「世界史B」、 「日本史A」、「日本史B」、 「地理A」、「地理B」、 「現代社会」、「倫理」、 「政治・経済」、『倫理、政治・経済』 から1科目を選択									
	数学	『数学Ⅰ・数学A』 『数学Ⅱ・数学B』	外国語	コミュニケーション英語Ⅰ・ コミュニケーション英語Ⅱ・ コミュニケーション英語Ⅲ・ 英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ	個別学 力検査	—	—	200	200	200	600
	理科	「化学」必須 「物理」、「生物」から1科目を選択			合計	100	100	400	400	400	1,400
	外国語	『英語』 [英語は、リスニングを課す] [5教科7科目]									

(大学入学共通テストの利用教科・科目に関する注意事項)

1. 「国語」は得点(200点満点)を1/2倍して100点満点に換算して利用します。
2. 「地理歴史・公民」において2科目を受験した場合は、得点の高いものを利用します。
3. 『英語』はリーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)の得点について、リーディングを160点満点、リスニングを40点満点に換算して利用します。
4. 『 』内記載のものは、2つの科目を総合したもの又は2つ以上の科目に共通する内容を盛り込んだ出題科目とします。
5. 令和5年度以前の大学入学共通テスト及び大学入試センター試験の成績は選考には採用しません。
6. 『英語』は、必ずリスニングを受験してください。ただし、聴覚に障がいがあり、大学入試センターにリスニングの免除申請を行い許可された受験生は、リスニングを免除し筆記試験の成績のみを利用し、換算します。この場合は、出願前に許可された旨を入試広報課に連絡し、出願時に大学入試センターの許可書を提出してください。

# 出願書類(見本)

提出用の書式(本学ホームページに掲載)をダウンロードしてご使用ください。

- 山陽小野田市立山口東京理科大学  
市内在住者入学金申請書

**見本**

※提出用の書式（本学ホームページに掲載）をダウンロードしてご使用ください。

山陽小野田市立山口東京理科大学長 殿

## 山陽小野田市立山口東京理科大学市内在住者入学金申請書

2024年度山陽小野田市立山口東京理科大学の入学金について市内在住者として申請をいたします。

### 【申請者】

志望学部学科	学 部	学 科
志望者氏名		印
現 住 所	〒	
保証人氏名		印
保証人住所	〒	

### 【申込み資格について】

1. 入学手続完了日の6か月前から引き続き、山口県山陽小野田市内に住所を有している者に☑してください。

本人                       一親等の親族

2. 山口県山陽小野田市の住民になった日

（1. で双方ともに☑の場合、より長く住民である方を記入してください。）

西暦                      年                      月                      日



公立大学法人 山陽小野田市立  
**山口東京理科大学**

〒756-0884 山口県山陽小野田市大学通1-1-1

入試広報課

TEL 0836-88-4505(平日) FAX 0836-39-9249

TEL 0836-88-3500(土日祝)

ホームページ <https://www.socu.ac.jp/>

E-mail [kouhou@admin.socu.ac.jp](mailto:kouhou@admin.socu.ac.jp)